

**Designação da UC:** Analisar, organizar e recuperar conteúdos digitais

**Código da UC:** CD\_B3\_A

**Carga horária associada:** 50 horas

### Conhecimentos, Aptidões e Atitudes

REALIZAÇÕES	CONHECIMENTOS	APTIDÕES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>R1- Articular necessidades de informação, localizar e recuperar dados, informação e conteúdo digital.</li> <li>R2- Avaliar a relevância da fonte e do seu conteúdo.</li> <li>R3- Armazenar, gerir e organizar dados, informação e conteúdo digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambientes digitais.</li> <li>Motores de busca.</li> <li>Filtros de pesquisa dos motores de busca.</li> <li>Tipos de conteúdo digital.</li> <li>Tipos de ficheiros informáticos.</li> <li>Transferência de ficheiros (<i>download</i> e <i>upload</i>).</li> <li>Armazenamento virtual de dados (<i>cloud</i>).</li> <li>Suporte físico (ex.: <i>pen</i> de memória USB, disco externo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manusear o dispositivo tecnológico com acesso à internet.</li> <li>Selecionar os ambientes digitais relativos à pesquisa.</li> <li>Aplicar filtros aos motores de busca de informação.</li> <li>Criar e/ou atualizar estratégias pessoais de pesquisa.</li> <li>Analisar, comparar e avaliar a credibilidade das fontes de informação e conteúdo digital.</li> <li>Tratar e organizar os dados recolhidos em diferentes formatos</li> <li>Gravar ficheiros.</li> <li>Converter ficheiros em outros formatos.</li> <li>Organizar, armazenar e recuperar informação e conteúdo digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proatividade.</li> <li>Planeamento e organização.</li> <li>Autonomia.</li> <li>Sentido crítico.</li> <li>Responsabilidade.</li> <li>Resiliência.</li> </ul>

REALIZAÇÕES	CONHECIMENTOS	APTIDÕES	ATITUDES
		<ul style="list-style-type: none"><li>Organizar e processar a informação num ambiente estruturado.</li></ul>	

**Critérios de desempenho**

- Distinguindo diferentes ambientes digitais para obtenção de informação e dados específicos.
- Aplicando filtros em motores de busca de informação em ambientes digitais.
- Identificando a credibilidade, fiabilidade e autenticidade das diferentes fontes de informação acerca do mesmo tema em ambientes digitais.
- Selecionando, de entre diferentes fontes de informação e de conteúdo digital, as que se adequam ao pretendido.
- Selecionando documentos de diversos formatos, organizando-os em pastas personalizadas.
- Aplicando ferramentas adequadas à organização, armazenamento e recuperação de dados.

**Contexto (de uso da Competência)**

- Aplicar filtros de pesquisa em motores de busca, em jornais, ou outros, de modo a obter a informação pretendida.
- Procurar cursos de formação adequados às necessidades e solicitar informação às instituições que os oferecem para se candidatar online.
- Distinguir emails de origem conhecida (ex.: de amigos) de emails de outras origens (ex.: publicidade não solicitada).
- Converter um documento de texto, imagem, ou outro, para PDF.
- Gravar a informação pesquisada sobre marketing, em formato de texto, PDF e vídeo, numa pasta devidamente identificada.

**Recursos**

- Dispositivo tecnológico com acesso à internet.
- Portais de notícias e motores de busca.
- Email.
- Livros (impressos, e-books e audiolivros).

<https://catalogo.anqep.gov.pt/ucDetalhe/352920>