

Designação da UC: Analisar, organizar e recuperar conteúdos digitais

Código da UC: CD_B3_A

Carga horária associada: 50 horas

Conhecimentos, Aptidões e Atitudes

REALIZAÇÕES	CONHECIMENTOS	APTIDÕES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none"> R1- Articular necessidades de informação, localizar e recuperar dados, informação e conteúdo digital. R2- Avaliar a relevância da fonte e do seu conteúdo. R3- Armazenar, gerir e organizar dados, informação e conteúdo digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Ambientes digitais. Motores de busca. Filtros de pesquisa dos motores de busca. Tipos de conteúdo digital. Tipos de ficheiros informáticos. Transferência de ficheiros (<i>download</i> e <i>upload</i>). Armazenamento virtual de dados (<i>cloud</i>). Suporte físico (ex.: <i>pen</i> de memória USB, disco externo). 	<ul style="list-style-type: none"> Manusear o dispositivo tecnológico com acesso à internet. Selecionar os ambientes digitais relativos à pesquisa. Aplicar filtros aos motores de busca de informação. Criar e/ou atualizar estratégias pessoais de pesquisa. Analisar, comparar e avaliar a credibilidade das fontes de informação e conteúdo digital. Tratar e organizar os dados recolhidos em diferentes formatos Gravar ficheiros. Converter ficheiros em outros formatos. Organizar, armazenar e recuperar informação e conteúdo digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Proatividade. Planeamento e organização. Autonomia. Sentido crítico. Responsabilidade. Resiliência.

REALIZAÇÕES	CONHECIMENTOS	APTIDÕES	ATITUDES
		<ul style="list-style-type: none"> Organizar e processar a informação num ambiente estruturado. 	

CrITÉrios de desempenho

- Distinguindo diferentes ambientes digitais para obtenção de informação e dados específicos.
- Aplicando filtros em motores de busca de informação em ambientes digitais.
- Identificando a credibilidade, fiabilidade e autenticidade das diferentes fontes de informação acerca do mesmo tema em ambientes digitais.
- Selecionando, de entre diferentes fontes de informação e de conteúdo digital, as que se adequam ao pretendido.
- Selecionando documentos de diversos formatos, organizando-os em pastas personalizadas.
- Aplicando ferramentas adequadas à organização, armazenamento e recuperação de dados.

Contexto (de uso da Competência)

- Aplicar filtros de pesquisa em motores de busca, em jornais, ou outros, de modo a obter a informação pretendida.
- Procurar cursos de formação adequados às necessidades e solicitar informação às instituições que os oferecem para se candidatar online.
- Distinguir emails de origem conhecida (ex.: de amigos) de emails de outras origens (ex.: publicidade não solicitada).
- Converter um documento de texto, imagem, ou outro, para PDF.
- Gravar a informação pesquisada sobre marketing, em formato de texto, PDF e vídeo, numa pasta devidamente identificada.

Recursos

- Dispositivo tecnológico com acesso à internet.
- Portais de notícias e motores de busca.
- Email.
- Livros (impressos, e-books e audiolivros).

<https://catalogo.anqep.gov.pt/ucDetalhe/352920>

