



(10526)

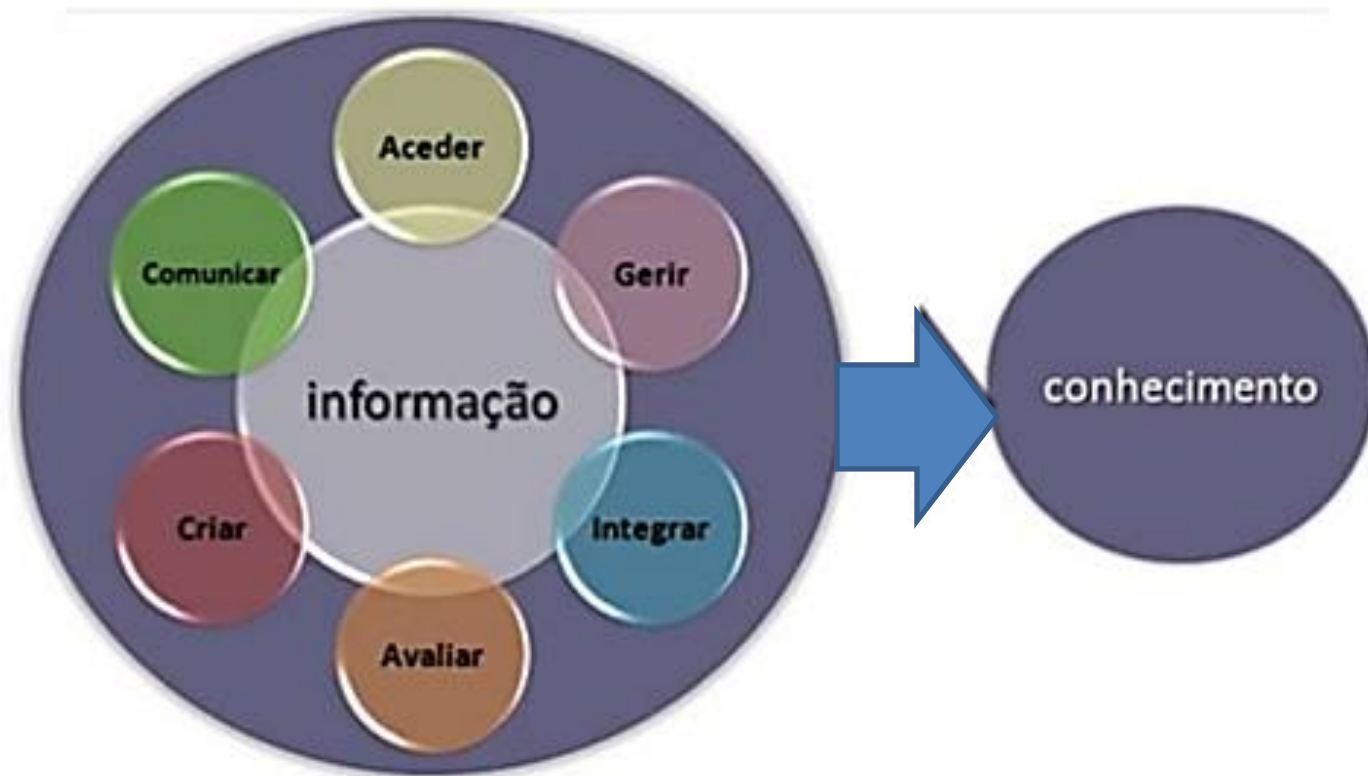
## Literacia digital ?

**Literacia:** Capacidade de ler e escrever, e a capacidade para perceber e interpretar o que é lido.

**Literacia digital:** Pretende designar o uso eficaz da tecnologia digital, tal como os computadores, as redes informáticas, os telemóveis, entre outros.

A alfabetização digital compreende 5 capacidades digitais principais:

- Capacidades foto-visuais ("leitura" das instruções gráficas);
- Capacidades de reprodução (utilizando reprodução digital para criar materiais novos de pré-existentes);
- Capacidades de ramificação (construção de conhecimento a partir de pesquisas feitas);
- Capacidades de informação (avaliação da qualidade e validade da informação); e
- Capacidades socioemocionais (entender as "regras" que prevalecem no ciberespaço e aplicar esse conhecimento na comunicação digital)".



# OBJETIVOS

- Operar com o computador;
- Navegar na internet;
- Gerir uma caixa de correio eletrónica;
- Interagir através de plataformas; e
- Proteger a identidade, privacidade e dados pessoais em ambientes digitais.

# CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

## 1º) Utilização do computador

- Barra de tarefas
- Noção de ícone
- Menu Iniciar
- Programas
- Pastas e ficheiros



## 2º) Navegação digital

- Browser
- Pesquisa e filtro de informação
- Análise de informação filtrada
- Armazenagem e recuperação da informação

### **3º) Plataformas digitais**

- Gestão da identidade digital em diversas plataformas
- Interação através de plataformas digitais
- Partilha de informação e conteúdo
- Colaboração através de tecnologias digitais

## **4º) Segurança e privacidade**

- Proteção dos dados pessoais





# **1. UTILIZAÇÃO DO COMPUTADOR**



**Híbrido**

## O Rato

- O rato é um periférico de entrada que auxilia no processo de entrada de dados.
- Tem como função movimentar o cursor no ecrã do computador e executa quatro tipos de operações: movimento, clique, duplo-clique e arrastar e largar.



**Roda de navegação:** Permite navegar ao longo do documento.

**Botão do lado esquerdo:**

- **Clique:** Permite selecionar objetos ou executar determinadas operações.
- **Duplo-clique:** Permite abrir pastas e ficheiros ou executar uma aplicação.



**Botão do lado direito:** Permite aceder ao menu de acesso rápido.

# Ambiente de trabalho

Área de  
trabalho  
ou  
Desktop

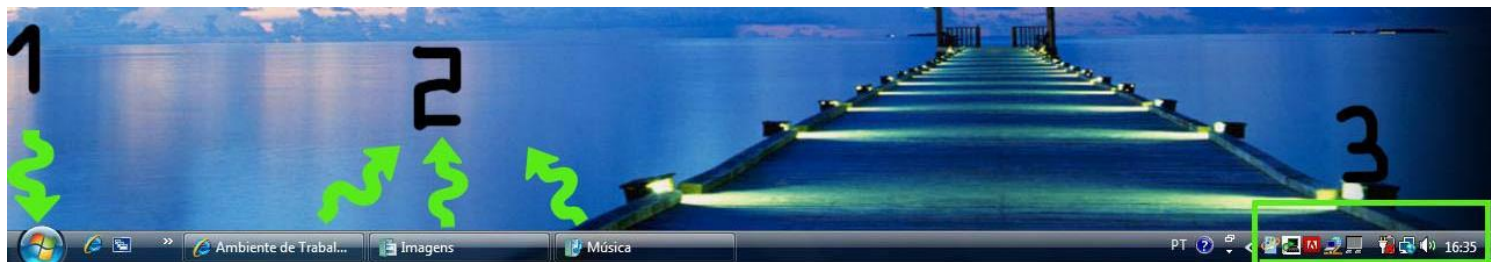


Barra de  
tarefas



# Barra de Tarefas

- Onde se encontra o ícone do menu iniciar (1), a partir do qual se tem acesso a todos os programas instalados no computador e a outros itens como: “documentos”, “imagens”, “música”, “jogos”, “painel de controlo”(…);
- Pequenos itens de acesso rápido (3), como, dispositivos amovíveis, som, internet, etc..; e
- janelas de trabalhos ou programas que estão minimizadas que resultam de trabalhos em curso (2).



Para ligar, desligar ou reiniciar o computador há que seguir uma série de procedimentos.



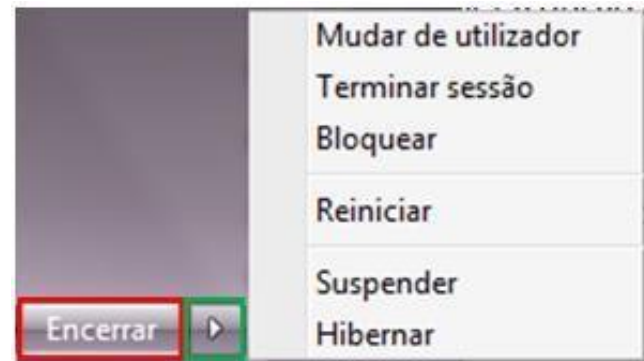
**Ligar:** Clicar no botão **on**

**Desligar** o computador tem de:

- ✓ Clicar no botão Iniciar; e
- ✓ Escolher a opção Encerrar.

**Reiniciar** o computador tem de:

- ✓ Clicar no botão **Iniciar**;
- ✓ Clicar em
- ✓ Escolher a opção **Reiniciar**.



# Área de trabalho ou Desktop

- É o fundo do ecrã (6), pode ser personalizada e modificada por cada utilizador de acordo com as suas preferências, contém vários ícones, maioritariamente atalhos (5), também se pode ou não visualizar, a barra lateral (4) que contém mini aplicações que são úteis como as horas, o calendário, etc...





# Reconhecer os ícones do ambiente de trabalho e suas funções

Os **ícones** são símbolos que representam programas, ficheiros, pastas ou atalhos.



Ficheiros

Pasta



Programa



Atalhos

**Ficheiro:** É a unidade base de todo o sistema informático a nível de organização. Um ficheiro é sempre identificado por um nome.



**Pasta:** Local que permite guardar, de forma organizada, ficheiros e outras pastas.

\* (Alterar a apresentação de pastas)



**Programa:** Ficheiro com extensão .exe que identifica e permite executar uma determinada aplicação

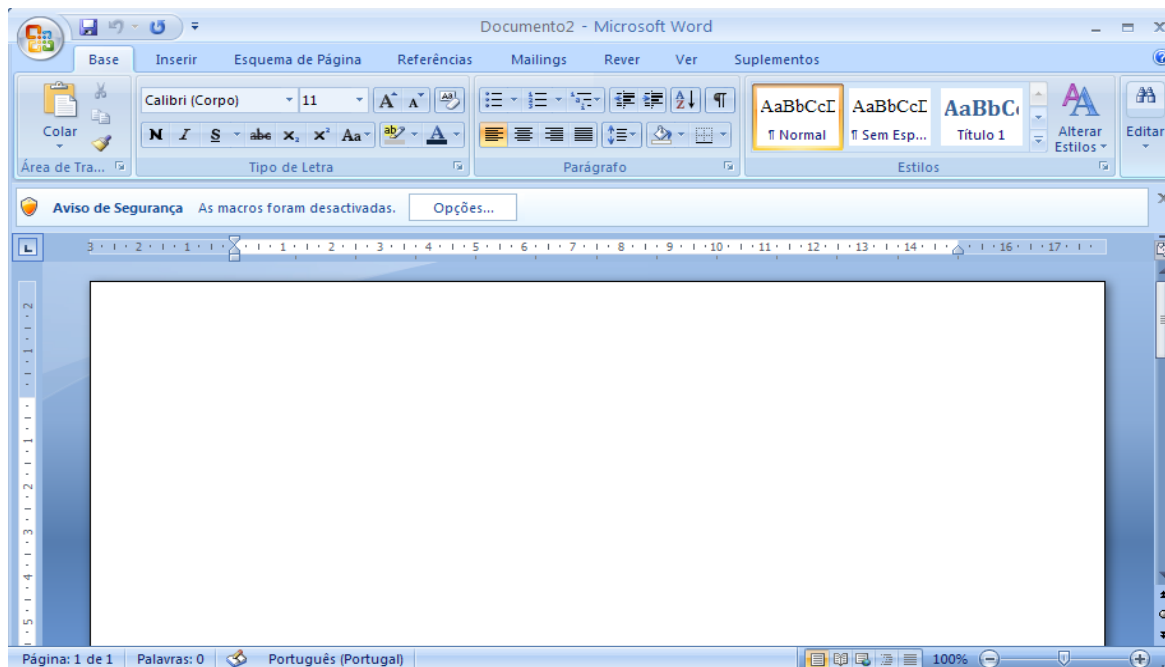


**Atalho:** Forma mais rápida de aceder a ficheiros, pastas, sites, drives. Na maior parte dos casos, os atalhos são criados no ambiente de trabalho, pois é a área de mais fácil acesso.



# Janelas

- São uma espécie de ecrã privado onde cada programa executa.
- Têm um aspeto comum que inclui:
  - uma barra de título (a parte superior da janela);
  - uma série de botões sobre o lado direito da barra de título para manipular o tamanho da janela; e
  - também uns bordos que podem ser usados para definir o tamanho da janela.



# Menus

Os menus servem para disponibilizar uma série de escolhas ao utilizador.

**Exemplo:**



# Botões

- Quando se faz clique num botão é criada uma ação. Um exemplo de um botão bastante comum é o botão "ok" que normalmente aparece nas caixas de diálogo. Fazer um clique sobre ele significa que a introdução da informação está terminada.

## Botões Fechar, Minimizar e Maximizar



- Todas as janelas têm um **botão Fechar** (marcado com um X), no canto superior direito, sobre o qual se pode fazer clique para fechar a janela e sair do programa.
- O **botão Minimizar** (marcado com "\_") pode ser usado para fazer desaparecer uma janela. Para a fazer voltar aparecer pode fazer clique sobre o botão com o nome da aplicação que existe na barra de tarefas ao fundo do ecrã.
- O **botão Maximizar** (marcado com um desenho de uma miniatura de uma ou duas janelas) pode ser usado para maximizar uma janela (fazê-la ocupar todo o ecrã), ou para fazê-la voltar ao tamanho original.

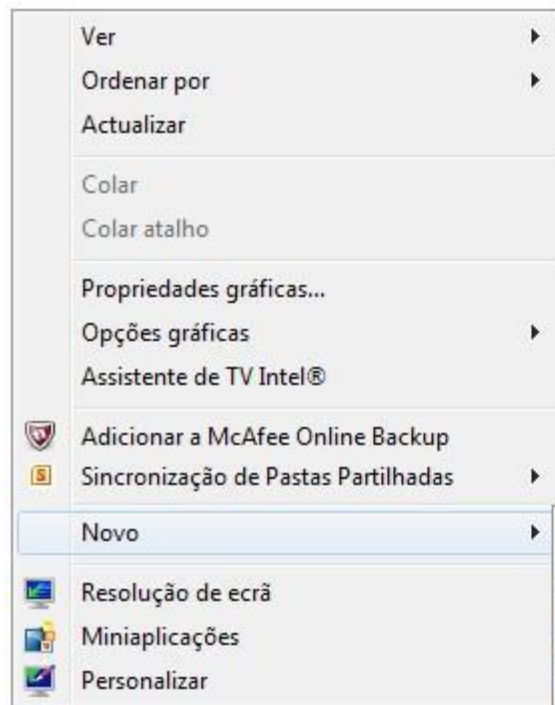
# Propriedades

- Quando deseja ver ou alterar informações sobre qualquer item, como um documento, pasta, unidade de disco ou impressora, pode ver as respectivas propriedades.
- Utilize o **botão direito** do rato para fazer clique sobre o item e, em seguida, faça clique sobre **Propriedades no menu de atalho**.

## - Operações Básicas sobre Ficheiros e Pastas -

### Para criar ficheiros tem de:

- ✓ Aceder ao local onde pretende criar o ficheiro;
- ✓ Posicionar o cursor num local vazio da janela;
- ✓ Clicar com o botão direito do rato para aceder ao menu de acesso rápido;
- ✓ Selecionar a opção Novo;
- ✓ Escolher o tipo de ficheiro que pretende criar;
- ✓ Atribuir um nome ao ficheiro;
- ✓ Clicar em ENTER.





## Para criar pastas tem de:

- ✓ Aceder ao local onde pretende criar a pasta;
- ✓ Posicionar o cursor num local vazio da janela;
- ✓ Clicar com o botão direito do rato para aceder ao menu de acesso rápido;
- ✓ Selecionar a opção Novo – Pasta;
- ✓ Atribuir um nome à pasta; ✓ Clicar em ENTER.

## Para abrir pastas e ficheiros tem de:

- ✓ Aceder ao local onde se encontra a pasta ou o ficheiro que pretende abrir;
- ✓ Fazer duplo-clique com o botão esquerdo do rato na pasta ou ficheiro a abrir.

## Para copiar pastas e ficheiros tem de:

- ✓ Aceder ao local onde se encontra a pasta ou o ficheiro que pretende copiar (origem);
- ✓ Clicar com o botão direito do rato para aceder ao menu de acesso rápido;
- ✓ Selecionar a opção **Copiar**;
- ✓ Aceder ao local onde pretende colocar a pasta ou o ficheiro copiado (destino);
- ✓ Selecionar a opção **Colar**.

## Para apagar pastas e ficheiros tem de:

- ✓ Aceder ao local onde se encontra a pasta ou o ficheiro que pretende apagar;
- ✓ Clicar com o botão direito do rato para aceder ao menu de acesso rápido;
- ✓ Selecionar a opção Eliminar;
- ✓ Clicar em OK, para confirmar a eliminação da pasta ou ficheiro.

## Recuperar ficheiros ou atalhos eliminados

- 1º) Faça duplo clique sobre o ícone **Reciclagem**;
- 2º) Faça clique sobre o ficheiro ou atalho que pretende recuperar;
- 3º) No menu *File* (Ficheiro), faça clique sobre **Restaurar**.



## Para copiar um ficheiro para uma Pen Drive

- 1º) Introduza a Pen Drive na respetiva unidade.
- 2º) Faça clique sobre o ficheiro que pretende copiar.
- 3º) No menu **Ficheiro**, aponte para **Enviar Para** e, em seguida, faça clique sobre a unidade para a qual deseja copiar o ficheiro.

## Para alterar o nome de um ficheiro ou pasta

- 1º) Faça clique sobre o ficheiro ou pasta cujo nome pretende mudar. Não necessita de o abrir.
- 2º) No menu **Ficheiro**, faça clique sobre **Mudar o Nome**.
- 3º) Escreva o novo nome e, em seguida, prima **ENTER**

# - Exercício -

## Ficheiro VS Pasta VS Atalho



### Exercício:

- criar um **ficheiro** (Microsoft Word 2007) com o nome “o meu 1º ficheiro”.
- Abrir a pasta “Documentos”, criar uma outra **pasta** com o seu nome (Ex: Andreia Figueiredo)
- Colocar o ficheiro que foi criado na alínea a) dentro da pasta com o seu nome.
- criar um **atalho** para essa pasta no *Ambiente de Trabalho*.





## **2. NAVEGAÇÃO DIGITAL**



## Como aceder à Internet

Existem várias soluções e possibilidades de estabelecer ligações à Internet. Para além da pessoa ou organização que pretende aceder à Internet, há sempre outro interveniente: um fornecedor de serviço.



## **Formas de acesso à Internet**

Ao longo do tempo foram sendo utilizadas várias formas de acesso à Internet.

## **Serviços disponíveis na Internet**

Quando liga o computador à Internet, através de um fornecedor de acesso, nada de especial acontece. Para tirar partido da ligação à Internet tem que usar um dos serviços disponíveis.

# Hardware e Software

O hardware e software necessários para o acesso à Internet dependem do tipo de acesso utilizado, do acesso ser individual (ligação de um computador) ou organizacional.

## Hardware:

todo componente físico, interno ou externo do computador ou telemóvel.



- **Software:** programas usados (sistemas operacionais, como Windows, Android, ...)



# Web

- **Web** é o termo utilizado quando nos referimos à imensidão de páginas existentes em toda a Internet;
- **Página web** é o termo utilizado para nos referirmos a uma determinada página; e
- **Web site**, também conhecido por "site" é o conjunto de páginas web num determinado endereço.
- Por exemplo: todas as páginas web do Clix formam um web site porque estão todas alojadas no endereço do Clix, que é o [www.clix.pt](http://www.clix.pt).

## 2.1. Browser

### **O que é, e como usar o browser?**

O browser é o programa que permite navegar na web e, tal como outros, reside no disco rígido do seu computador. Existem vários browsers (Internet Explorer é o que vem incluído no Windows).





75% das pesquisas são feitas através  
do Google



**Safari**

Apple

MacOS, iOS



**Firefox**

Mozilla

MacOS, MS Windows, Linux OS,  
Android OS



**Chrome**

Google

MacOS, MS Windows, Linux OS,  
Android OS, Chrome OS



**Edge** new

Microsoft

MS Windows, MacOS, iOS,  
Android OS



**Opera**

Opera Software

MacOS, MS Windows, Linux OS,  
Android OS



- Os principais serviços que pode utilizar através da Internet são:
  - Email (correio eletrónico);
  - Web (páginas web);
  - entre outros.

# e-mail

- O correio eletrónico (e-mail, *electronic mail*), é uma forma de correspondência eletrónica, que permite evitar gastar tinta e papel;
- À semelhança do correio tradicional, quem envia ou recebe mensagens de correio eletrónico tem de possuir um endereço e conhecer o endereço do destinatário.



- Os endereços de correio eletrónico têm o formato **nome@gmail.com**
- O símbolo “@” [em português “arroba”].
- **gmail.com** é o nome do servidor onde tem a sua conta de e-mail.

## **CRIAR CONTA NO GMAIL:**

- Google: escrever gmail
- Criar uma conta do gmail



## Criar a sua Conta Google

Nome próprio

Apelido

Nome de utilizador  @gmail.com

Pode utilizar letras, números e pontos.

[Utilizar o meu endereço de email atual em alternativa](#)

Palavra-passe

Confirmar



Utilize 8 ou mais caracteres numa mistura de letras, números e símbolos.

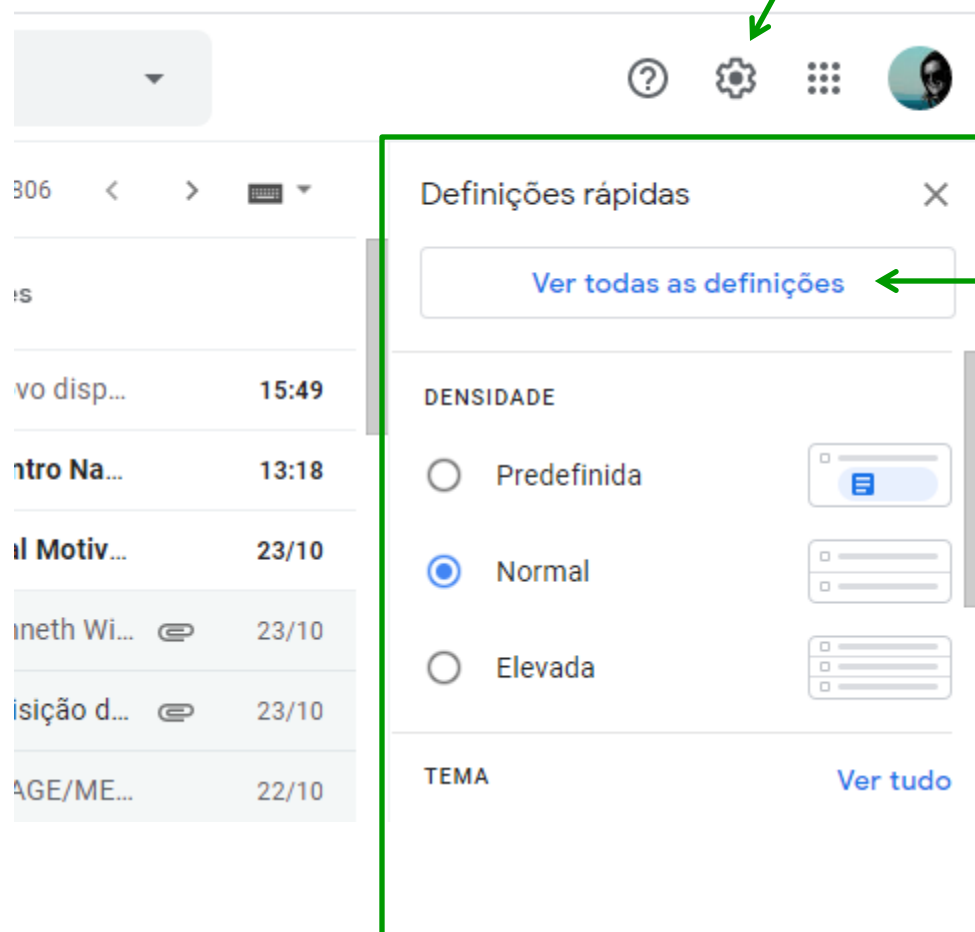
[Iniciar sessão em alternativa](#)

**Seguinte**



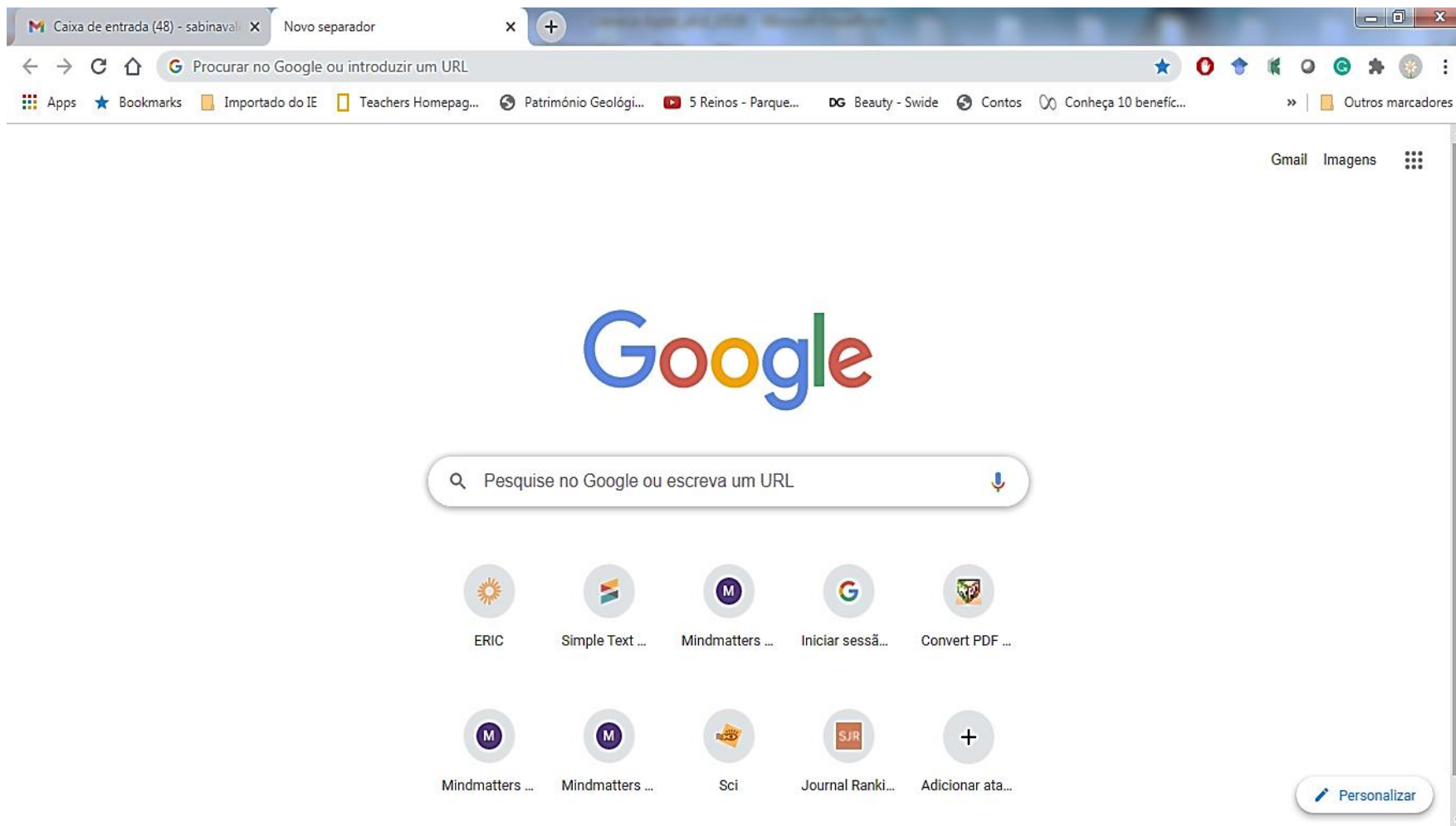
Uma conta. Todo os serviços Google a trabalhar para si.

# Definições



# Exercício

- Enviar e receber e-mail



Na parte superior do ecrã podemos ver a **barra de menus** (Ficheiro, Editar, Ver, Favoritos, Ferramentas e Ajuda) a **barra de botões** (Retroceder, Avançar, Parar, Atualizar, Home Page, Procurar, Favoritos, Histórico, Correio, Imprimir e Editar) e a **caixa Endereço**.

# Na barra de menus há a destacar:

- Menu Ficheiro, permite, entre outras coisas, abrir uma nova janela do browser, gravar a página atual para o disco rígido ou imprimi-la.
- Menu Favoritos, permite adicionar a página que se está a ver no momento à sua lista de favoritos e consultar os web sites adicionados anteriormente.
- Menu Ferramentas, permite aceder ao Windows Update, o web site da Microsoft, que atualiza os componentes do Windows, e às Opções da Internet onde é possível alterar as configurações do Internet Explorer.
- Menu Ajuda, permite obter mais informações sobre todas as funções do Internet Explorer.



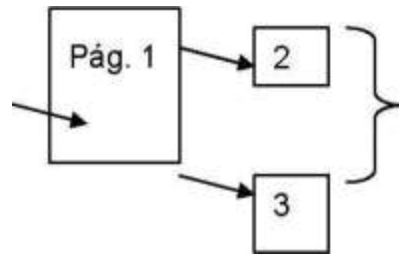
# Na barra de botões temos:

- O botão retroceder, permite voltar à página visitada imediatamente antes daquela que está a ver.
- O botão avançar, coloca-o na página seguinte, mas este botão só funcionará se tiver utilizado antes, o botão retroceder.
- O botão Parar, suspende o carregamento da página, muito útil quando a página demora muito tempo a carregar.
- O botão actualizar, recarrega a página que está a ver no momento.
- 
- O botão Home Page, leva-o para a página definida como inicial no Internet Explorer, aquela que carrega quando abre o seu "browser".
- O botão procurar, abre uma coluna na parte esquerda do ecrã que lhe permite efectuar buscas, através de web sites especiais de pesquisa na internet, conhecidos como motores de busca.
- O botão favoritos, abre uma coluna na parte esquerda do ecrã que lhe mostra a lista de web sites incluídos na sua lista de favoritos.
- 
- O botão Histórico, abre uma coluna na parte esquerda do ecrã que lhe mostra uma lista das páginas que já visitou, organizada por datas.
- O botão correio, mostra uma lista de opções que permitem abrir o Outlook Express, um programa de correio electrónico, para ler e enviar mensagens ou participar em newsgroups.
- O botão Imprimir, permite-lhe imprimir a página que está a ver no momento.

## 2.2. Pesquisa e filtro de informação

- Para uma navegação rápida e objetiva deve definir-se um propósito, ou seja: a informação que se pretende encontrar, o assunto geral que nos interessa.
- O serviço mais mediático da Internet é a WWW, iniciais da expressão inglesa *Word Wide Web* (literalmente, “teia mundial”). Habitualmente, diz-se apenas WWW (“dâblio dâblio dâblio”) ou *Web*.
- Esta teia consiste na interligação de vários locais existentes na Internet, que possuem páginas com informações variadas: texto, imagens, sons, animações, etc.
- Estas páginas são também ligadas entre si: aos vínculos entre páginas diferentes chamamos *hiperligações*.

- Página principal (1):
- Páginas ligadas à principal (por hiperligações):



A um conjunto de páginas ligadas entre si, que se situam num mesmo local, chamamos de “[sítio Web](#)”, ou (utilizando a expressão inglesa) apenas “[site](#)” (pronuncia-se “sái-te”).

Temos assim, por exemplo o conjunto das páginas da versão electrónica do Diário de Notícias, que constituem o [sítio Web](#) deste jornal; e ao conjunto de todas as páginas existentes em todos os sítios *Web* do mundo que damos o nome de *World Wide Web*.

# Como aceder a outras páginas a partir da página atual

- Uma página na *Web* pode incluir hiperligações a outras páginas, que podemos visualizar como palavras sublinhadas (e geralmente de cor diferente).
- Quando deslocamos o cursor do rato por cima de uma destas hiperligações, este transforma-se numa **mão**, o que nos indica estarmos perante uma hiperligação. Se clicarmos com o rato sobre ela, o navegador carrega a página de destino, que nos é apresentada de seguida.

# Ir diretamente para uma página

- Cada página é identificada por um endereço específico. Se o conhecermos, podemos aceder-lhe diretamente, em vez de seguir hiperligações sucessivas.
- Para tanto, basta escrever o endereço da página pretendida.

# Estrutura dos endereços Web

Para perceber as várias "partes" de um endereço vamos considerar o seguinte endereço: <http://www.clix.pt/index.html>

**http://**

- Esta é a primeira parte do endereço e também a mais técnica. [http](#) (Hypertext Transfer Protocol) é o "**protocolo**"(serviço), que queremos utilizar.
- Para simplificar vamos dizer que é uma "ordem" ao browser para abrir o resto do endereço como uma página web.
- **Protocolo:** Define a forma de transmissão de informações.

[www.clix.pt](http://www.clix.pt):

- **Domínio secundário:** trata-se de uma palavra que representa uma "área" da Internet.
- Normalmente trata-se do nome de uma instituição (empresa, universidade, etc.), mas pode ser qualquer palavra.

[www.clix.pt](http://www.clix.pt):

- **Domínio primário:** é um conjunto de letras (duas ou três) que indica o país ou área temática onde se encontra o domínio secundário.
- Exemplo: "[pt](#)" indica "Portugal".
- **Domínios comuns:** [.es](#) Espanha; [.it](#) Itália; [.br](#) Brasil; [.fr](#) França; [.uk](#) Reino Unido



## /index.html

- a barra (/) serve para separar o nome do servidor do nome da página web, ou seja,
- index.html é o nome do ficheiro que contém a página web.

# Motores de pesquisa

Quando não sabemos por onde começar a procurar os assuntos que nos interessam, uma das formas de encontrar páginas acerca desses assuntos é o recurso a sítios designados por **motores de pesquisa**.

# Motores de pesquisa

- há sítios onde podemos procurar as palavras que nos interessam em grandes bases de dados de páginas. Esses sítios são designados por **motores de pesquisa**.
- Geralmente, obtemos um maior número de páginas.
- EXEMPLOS:
  - Google [www.google.pt](http://www.google.pt)
  - Teoma [www.teoma.com](http://www.teoma.com)

# Utilização dos motores de pesquisa

- Em qualquer motor de pesquisa, há um campo de texto no qual podemos escrever: uma palavra, frase ou pergunta: a pesquisa de endereços efetuar-se-á tendo por base o que nele escrevermos.
- Em seguida clicar no botão de execução da pesquisa, habitualmente designado por “Pesquisar”, “Procurar”, “Search” ou “Go”.
- Geralmente, basta carregar na tecla **ENTER** para obter o mesmo resultado.



chaves, turismo



Tudo

Mapas

Imagens

Notícias

Vídeos

Mais

Definições

Ferramentas

Cerca de 20 500 000 resultados (0,70 segundos)

www.almadeviajante.com » Europa » Portugal » Chaves

## 10 coisas imperdíveis para fazer em Chaves • Alma de Viajante

19/07/2020 — Quando visitar Chaves, explore a cidade das águas termais a pé e leve ... as antigas termas romanas de Chaves estarão abertas ao turismo ...

O que fazer em Chaves - Subir à Torre de ... - Visitar a Igreja da ... - Sair à noite em ...

### Principais atrações em Chaves



#### Ponte de Trajano

4,6 ★★★★★ (2.243)

Ponte



#### Parque de Pedras Salgadas - Ecoturism...

4,9 ★★★★★ (1.272)

Retiro rural com spa e restaurante



#### Castelo de Chaves

4,4 ★★★★★ (2.864)

Castelo e história



Mais coisas a fazer

www.chaves.pt » pages

### CM Chaves / Posto de Turismo

Posto de Turismo de Chaves. Localização e contactos: Latitude 41.739877 Longitude -7.471523, Paço dos Duques de Bragança Praça de Camões 5400-150 ...

www.tripadvisor.pt » ... » Distrito de Vila Real » Chaves

### 2020: O que fazer em Chaves - OS 10 MELHORES pontos ...

O que fazer em Chaves: No Tripadvisor, veja as 1.194 dicas dos viajantes e fotos das 20 coisas a fazer quando você estiver em Chaves

## Distinção entre maiúsculas e minúsculas

- Geralmente, assume-se que uma palavra escrita *só em minúsculas* representa qualquer combinação de maiúsculas e minúsculas.
- Se utilizarmos, por exemplo, “Cegonha”, obtemos menos páginas do que com “cegonha”.

## Distinguir entre procurar palavras ou expressões

- Para obter melhores resultados, podemos indicar várias palavras.

- Podemos utilizar os sinais +(mais) e – (menos) para aperfeiçoar a nossa pesquisa, utilizando várias palavras. Tal aperfeiçoamento ou restrição da pesquisa é do máximo interesse, pois existem muitos temas e páginas na Internet, sendo que uns levam a outros, mas muitas vezes não interessam para a pesquisa que estamos a efetuar.
- É melhor ter 30 resultados precisos do que 30.000 resultados genéricos. Se acrescentarmos um + antes de alguma palavra, esta considera-se **obrigatória**, ou seja, tem de estar presente nas páginas a procurar;
- Se acrescentarmos um – antes de algumas palavra, esta considera-se **excluída**, ou seja, não pode estar
- presente nas páginas a procurar.

## 2.3. Análise da informação filtrada





## 2.4. Armazenar e recuperar informação

- Quando encontramos uma página com interesse, à qual desejamos regressar, é um desperdício de tempo ter de voltar a procurá-la; pior, podemos não conseguir encontrá-la novamente! Por estes motivos, existe no Internet Explorer a possibilidade de assinalar essa página como um local “favorito”;
- ao fazê-lo o endereço passa a constar do menu “**Favoritos**” (e também do painel com o mesmo nome). Deste modo, é mais fácil regressar a esse local posteriormente.

# Guardar as páginas favoritas

- Para guardar uma página na lista de locais favoritos, basta ir ao:
  - 1) Menu “Favoritos” e escolher a opção
  - 2) Adicionar aos Favoritos.

## - Exercício -

- Pesquise sobre o seu nome:

Descubra por exemplo:

- Se aparece na web;
- Em que páginas;
- A origem do seu nome;





### 3. PLATAFORMAS DIGITAIS

## 3.1. Gestão da identidade digital em diversas plataformas



# Evolução da identidade digital

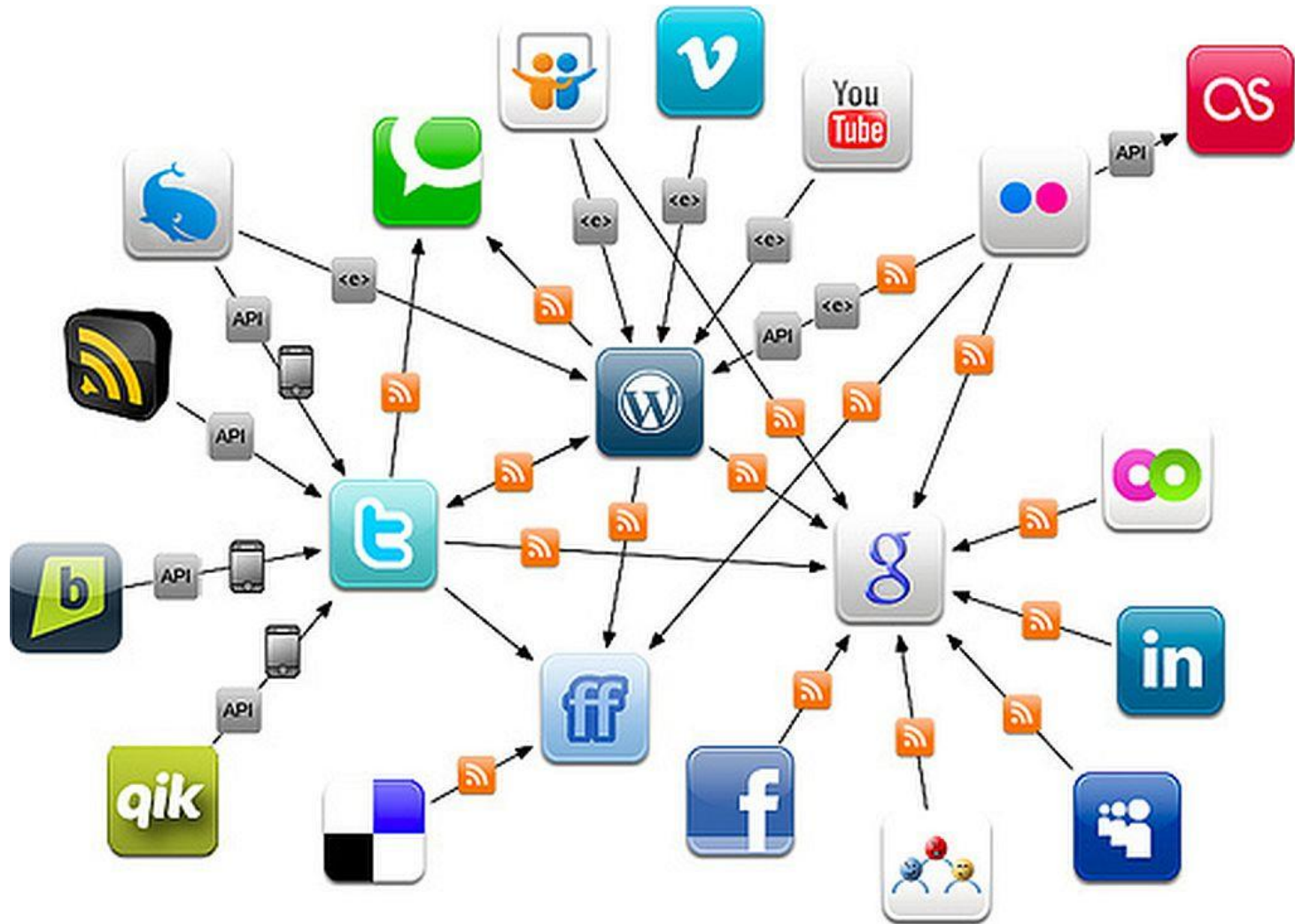
- A era da tecnologia e da informação faz com que seja difícil determinar a identidade de uma pessoa no espaço digital.
- No ciberespaço não é possível determinar a identidade de quem está no cabeçalho de um e-mail ou saber com certeza a fonte de uma informação.
- A identidade digital de uma pessoa está associada a características, mas estas, e até mesmo a própria identidade, podem ser alteradas, mascaradas ou canceladas para que sejam criadas novas.
- Quem está lendo esta informação? Quem a está armazenando? Como ela será utilizada? O que a nossa identidade digital diz sobre nós?

- A nossa identidade digital é verdadeira?





## 3.2. Interação através de plataformas digitais





# Exemplos de plataformas digitais



## 3.3. Partilha de informação e conteúdo

São cerca de 625 milhões os utilizadores ativos da Internet, em todo o mundo.

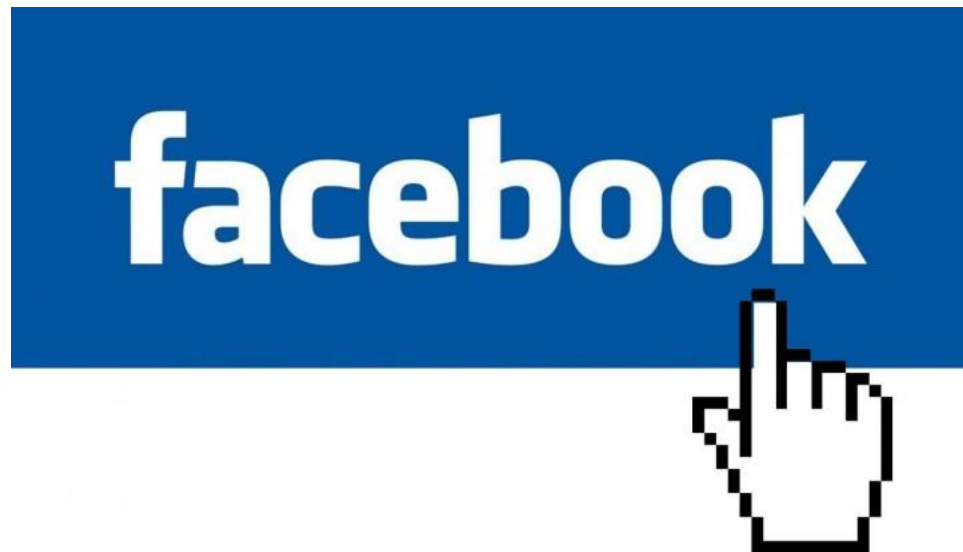


- No caso específico do nosso país, contam-se 2,9 milhões de utilizadores ativos;
- destes utilizadores ativos, 2,1 milhões criaram perfis em redes sociais.
- Cerca de 73 %, um valor superior à média universal de dois terços.



# Redes Sociais

- Permitem a partilha de imagens, informações pessoais, eventos, criando relações de “amizade” agrupadas por interesses comuns, na maior parte das vezes apenas virtuais;
- Exemplo:

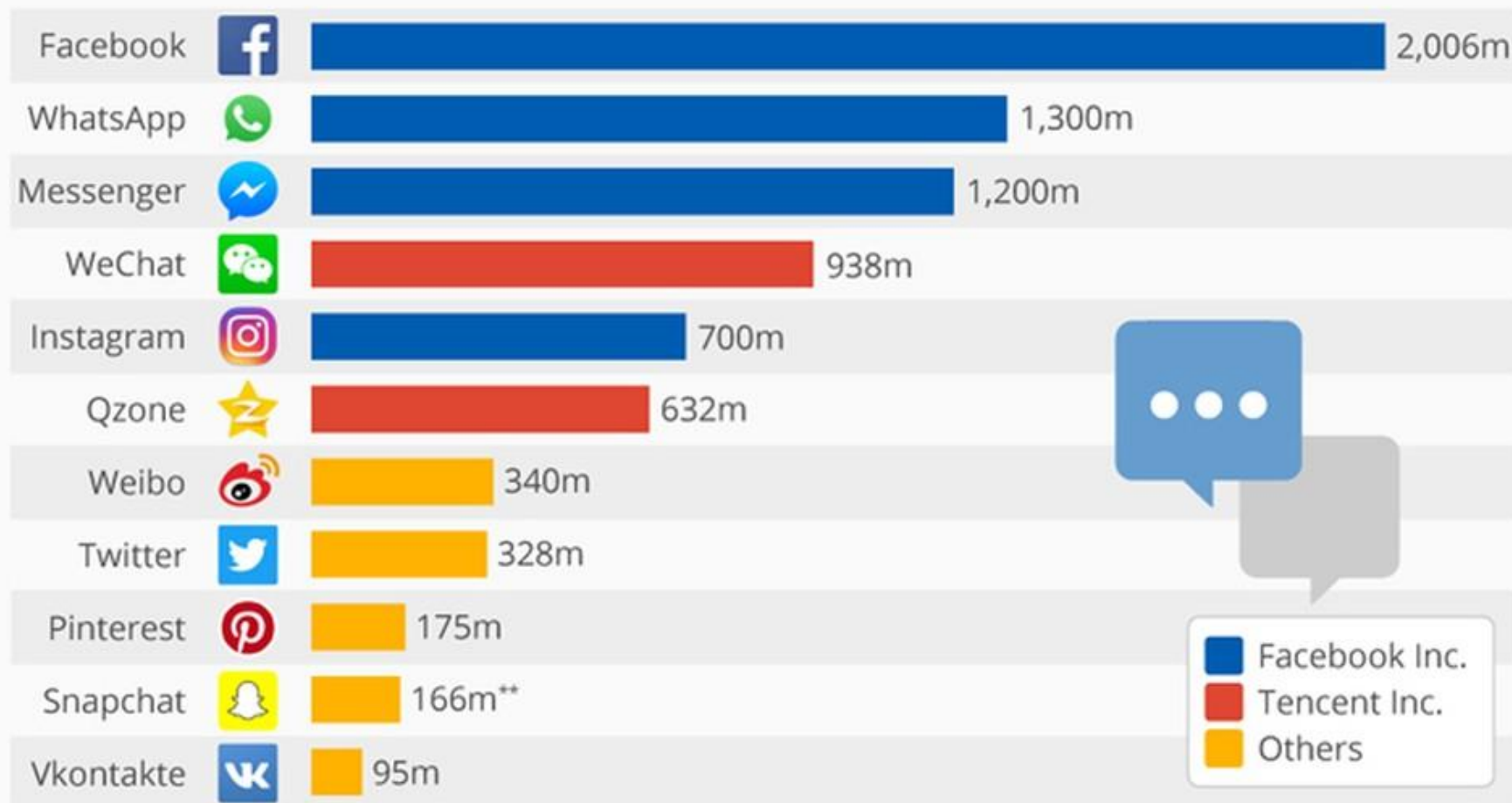




- Mas existem outros tipos de redes sociais, igualmente conhecidos do grande público. As redes de share (partilha), como o **Youtube**, o **Flickr**, e o **Instagram**, por exemplo, permitem a publicação de conteúdos online, desde fotografias, vídeos, a informações diversas.
- Existem ainda as redes de publish, como os **blogs**, através das quais qualquer cidadão pode dar a sua opinião livremente e publicá-la; e
- as redes de microblogging, como o **Twitter**, com um carácter maioritariamente de divulgação de informação, permitindo a partilha de ideias, notícias, fotografias, tudo isto em tempo real.

# Facebook Dominates the Social Media Landscape

Monthly active users of selected social networks and messaging services\*



\* latest available data (Dec. 16 - Jul. 17)

\*\* daily active users

## 3.4. Colaboração através de tecnologias digitais

- O desenvolvimento da liderança e trabalho em equipa continua a ser um desafio significativo para as empresas, mas a transição para a nova **organização digital** criou possibilidades que podem trazer grande sucesso para os negócios em todo o mundo.





**Perigos da internet/redes sociais**



Alguns dados....

[https://www.youtube.com/watch?v=THFc3oqTkDU&ab\\_channel=MarketingDigitalyRedesSociais](https://www.youtube.com/watch?v=THFc3oqTkDU&ab_channel=MarketingDigitalyRedesSociais)



## **4. SEGURANÇA e PRIVACIDADE**

## **4.1. Proteção dos dados pessoais**

Navegar com segurança na internet é uma das prioridades, uma vez que diversos riscos são identificados.

Fraudes, roubo e partilha de dados e informações, ataques a perfis nas redes sociais e a disseminação de vírus são alguns dos problemas que afetam milhares de pessoas todos os dias.

A vida nas redes sociais tem publico...

[https://www.youtube.com/watch?v=cojLhNcBdBU&t=5s&ab\\_channel=OrangeEspa%C3%B1a](https://www.youtube.com/watch?v=cojLhNcBdBU&t=5s&ab_channel=OrangeEspa%C3%B1a)

Muitas vezes desconhecido...

[https://www.youtube.com/watch?v=BlBPsk\\_jzB4&ab\\_channel=JavierAlanoca](https://www.youtube.com/watch?v=BlBPsk_jzB4&ab_channel=JavierAlanoca)

## - Segurança na Internet -



**7 cuidados a ter...**

# 1- EVITE DIVULGAR INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Evite inserir dados como endereço, telefone e número de documentos nas redes sociais ou em qualquer serviço em que um desconhecido pode aceder às suas informações.
- Dessa forma, faz a prevenção contra o roubo de informações e dados pessoais.

## 2 - CUIDADO ao entrar na CONTA BANCÁRIA PELA INTERNET

- Verifique se o endereço do *site* pertence mesmo ao serviço bancário e siga todas as normas de segurança recomendadas pelo banco.
- Outra dica: evite fazer isso em computadores públicos ou redes de wi-fi públicas.

## 3 - NÃO INSTALE PROGRAMAS PIRATAS

- Quando um determinado programa é alterado para a distribuição ilegal, pode ser modificado para incluir um vírus junto com a instalação.



## 4 - ATENÇÃO AO UTILIZAR O CARTÃO DE CRÉDITO EM COMPRAS *ONLINE*

- Faça compras *online* em sites de confiança, assim os riscos de algo dar errado são menores.
- Caso esteja interessado num produto de um *site* desconhecido, faça uma pesquisa para descobrir qual o *feedback* que outros clientes deram sobre o serviço
- Ver também algumas medidas de segurança, como o certificado de privacidade de dados.

# 5 - CUIDADO COM DOWNLOAD DE ARQUIVOS

- O armazenamento de arquivos *online* é uma das formas mais comuns de se obter **vírus**.
- Para evitar problemas, faça apenas o *download* de arquivos em sites confiáveis, com remetentes conhecidos ou plataformas seguras.

## 6 - EVITE ANÚNCIOS DUVIDOSOS

- Estes são os grandes responsáveis por diversos problemas com **vírus e perda de segurança na internet**, podendo envolver a invasão de dados e a contaminação de arquivos.
- pop-ups ou banners que aparecem pulando na tela (computador e telemóvel) durante uma navegação por um site ou aplicativo?  
**Ignore-os.**

# 7- ATENÇÃO aos EMAILS FALSOS

- À primeira vista, os correios eletrônicos falsos parecem ser reais, às vezes apresentam comunicados a respeito de um determinado serviço, mensagens oferecendo prêmios, ou simplesmente contendo um link que, além de ter uma **grande possibilidade de conter vírus**, também pode levar o usuário a uma página falsa, onde será solicitado senhas ou dados de pagamento.
- Com isso, os hackers têm acesso ilimitado às informações pessoais do internauta.

Outros problemas...

# Cyberbullying e suas consequências

- A tecnologia, que nos conecta pela internet e suas redes sociais, pode ser uma grande causadora de problemas.
- Prova disso é que episódios envolvendo **cyberbullying** tem aumentado entre os jovens.

- Uma pesquisa realizada pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) revelou que um em cada três jovens de 30 países já sofreram cyberbullying.
- Mais de 60% dos estudantes foi vítima de cyberbullying durante o confinamento. A conclusão é de um estudo feito com dados recolhidos durante a pandemia e que incluiu estudantes madeirenses [17 set, 2020].

[https://www.youtube.com/watch?v=g19n5WA2cfw&ab\\_channel=OrangeEspa%C3%B1a](https://www.youtube.com/watch?v=g19n5WA2cfw&ab_channel=OrangeEspa%C3%B1a)

É importante adotar medidas preventivas contra o cyberbullying:

## PARA OS PAIS E RESPONSÁVEIS

- Instruir os jovens a não aceitar convites de pessoas que não conhecem nas redes sociais;
- Instalar programas que controlem o acesso a determinados sites;
- Monitorar os sites usados pelos filhos;
- Estar atento a mudanças de comportamento e atitudes do filho.



## PARA OS JOVENS

- Não compartilhar informações pessoais;
- Comunicar aos pais e/ou responsáveis caso seja vítima de alguma agressão virtual;
- Não aceitar solicitações de pessoas desconhecidas\*;
- Ter empatia nas redes sociais e não fazer com os outros aquilo que não quer que seja feito com si próprio.

\*

[https://www.youtube.com/watch?v=Vj\\_ZqQhBnWc&ab\\_channel=2012mx](https://www.youtube.com/watch?v=Vj_ZqQhBnWc&ab_channel=2012mx)