



E.S. SEOMARA DA COSTA PRIMO
APLICAÇÕES DE ESCRITÓRIO

Ficha de Trabalho



01

Excel

Nome: _____ Nº: _____

OBJECTIVOS

- Edição e formatação de dados

Tarefa 1

1. **Abre** o Excel.
2. **Constrói** a Tabela 1 na Folha 1.
3. **Copia** a Tabela 1 e **insere-lhe** as formatações da Tabela 2.

Tabela 1			
Apelido	Rua	Num.	Telefone
Simões	Qta do Gato	123	544443
Marques	Bairro da Ginja	220B	(039)222222
Figueiras	Casal da Rocha	757	345543
Pinto	Rua dos Refugiados	12A	084-345543
Reis	Casais da Marmeleira	456	[084] 899877
Andrade	Casal do Grilo	78-82	234432
Tijolo	Labrujeira	98	234543 (Ext. 234)
Canha	Av. 24 de Julho	1	3456543
Carraça	Lgº da Pocariça	23	45687655
Graça	Rua da Amargura	49	324321

Tabela 2

Apelido	Rua	Num.	Telefone
Simões	Qta do Gato	123	544443
Marques	Bairro da Ginja	220B	(039)222222
Figueiras	Casal da Rocha	757	345543
Pinto	Rua dos Refugiados	12A	084-345543
Reis	Casais da Marmeleira	456	[084] 899877
Andrade	Casal do Grilo	78-82	234432
Tijolo	Labrujeira	98	234543 (Ext.234)
Canha	Av. 24 de Julho	1	3456543
Carraça	Lgº da Pocariça	23	45687655
Graça	Rua da Amargura	49	324321

Tarefa 2

4. **Constrói**, na Folha 2, a Tabela 3 com as seguintes formatações:

- Para os Produtos utiliza o tipo de letra Arial, tamanho 14, cor vermelha
- Para os Meses usa o tipo de letra Arial, tamanho 10, negrito, azul
- Para os Valores Numéricos utiliza a formatação adequada.

Tabela 3

PRODUTOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
CASSETTE	500,0 €	720,0 €	1.050,0 €	1.202,0 €
DISCO	1.660,0 €	790,0 €	1.150,0 €	1.400,0 €
CD	2.987,0 €	1.050,0 €	1.460,0 €	1.230,0 €

Tarefa 3

5. **Constrói**, na Folha 3, a seguinte tabela

RELATÓRIO DE DESPESAS DA SEMANA – 8 DE NOVEMBRO DE 1998						
DIA	DATA	LOCAL	TRANSPORTE	HOTEL	REFEIÇÕES	TOTAL
Domingo	36472	Porto	6,16	-	4,81	
Segunda-feira	36473	-	14,65	34,92	5,59	
Terça-feira	36474	Lisboa	49,26	44,89	6,16	
Quarta-feira	36475	Coimbra	14,65	34,92	4,71	
Quinta-feira	36476	Porto	6,16	-	5,11	
Sexta-feira	36477	Lisboa	49,26	44,89	6,58	
Sábado	36478	Lisboa	49,26	44,89	6,73	
Total						

6. Com o botão Σ (somatório) **calcula** os Totais.

7. **Aplica** à tabela as formatações necessárias para ficar com este aspecto gráfico.

RELATÓRIO DE DESPESAS DA SEMANA 8 DE NOVEMBRO DE 1998

DIA	DATA	LOCAL	TRANSPORTE	HOTEL	REFEIÇÕES	TOTAL
Domingo	08-Nov	Porto	6,16 €	-	4,81 €	10,97 €
Segunda-feira	09-Nov	-	14,65 €	34,92 €	5,59 €	55,15 €
Terça-feira	10-Nov	Lisboa	49,26 €	44,89 €	6,16 €	100,31 €
Quarta-feira	11-Nov	Coimbra	14,65 €	34,92 €	4,71 €	54,28 €
Quinta-feira	12-Nov	Porto	6,16 €	-	5,11 €	11,26 €
Sexta-feira	13-Nov	Lisboa	49,26 €	44,89 €	6,58 €	100,74 €
Sábado	14-Nov	Lisboa	49,26 €	44,89 €	6,73 €	100,89 €
Total			189,39 €	204,51 €	39,70 €	433,60 €

8. **Verifica** se a tabela cabe apenas numa página; caso isso não se verifique corrige as margens.
9. **Coloca** um cabeçalho ao centro (Empresa de Distribuição de Livros).
10. **Coloca** um rodapé à direita (Relatório impresso em DATA).
11. **Imprime**.
12. **Grava** na tua disquete de trabalho com o nome Excel_01_formatação.xls