



### Teste de Avaliação

<b>Curso:</b> Operador de Logística
<b>Módulo/UFCD:</b> 0404 – Organização pessoal e gestão do tempo
<b>Duração da UFCD:</b> 25 horas
<b>Formador:</b> Carla Neves
<b>Classificação:</b>
<b>Nome do formando:</b>

#### 1- Considere as afirmações e classifique-as como verdadeiras ou falsas.

	<b>V</b>	<b>F</b>
a) A organização do trabalho é o processo de estabelecer relações entre as pessoas e os recursos disponíveis tendo em vista os objetivos que a empresa como um todo se propõe atingir.		
b) Não ter organização do trabalho leva à borda da perfeição gerando confiança a todas as pessoas que fazem parte de uma organização.		
c) O termo gestão significa (...)”ação ou forma de gerir, de administrar algo. Tempo que dura essa ação.”.		
d) Cada ano que passa as organizações/empresas esperam dos seus trabalhadores um pouco menos do que o ano anterior.		
e) As pessoas têm de saber gerir o tempo apenas no trabalho.		
f) Elaborar listas de tarefas do dia-a-dia pode tornar-se incorreta se não levar em conta, prioridades e uma estimativa de quanto tempo se demora com cada uma delas.		
g) As nossas reações emocionais, sentimentos, atitudes, estereótipos guiam por vezes a nossa ação mais do que aquilo que logicamente consideramos prioritários.		
h) O planeamento é a arma mais importante para quem se quer organizar.		
i) A prioridade não deve ser determinada tanto pela urgência como pela importância, assim como pela duração da execução de uma tarefa.		
j) Manter a arrumação no ambiente de trabalho é muito importante para qualquer profissional que queira ter mais produtividade e qualidade pois		

garante às pessoas melhores condições de vida e facilidade no dia-a-dia além do conforto e limpeza.		
---	--	--

**2. Das expressões que se seguem assinale as que se referem à origem das perdas de tempo.**

Dificuldade na gestão de assuntos pessoais		Má perceção das instruções dadas
Definição de objetivos		Objetivos demasiado ambiciosos
Falta de pessoal		Excesso de equipamento
Vida pessoal bem-resolvida		Local de trabalho desorganizado
Dificuldades de comunicação		Excesso de formação

**3. Da listagem abaixo indique as que são estratégias para a realização de um plano de trabalho.**

	Recolha de dados
	Não definir objetivos
	Análise da utilização do tempo
	Recurso às novas tecnologias
	Ritmo de trabalho
	Criar planos de ação
	Fazer horas extra
	Acompanhamento
	Perfeccionismo
	Telefonemas

**4. Faça corresponder a coluna da esquerda com a coluna da direita tendo em conta os 5 princípios básicos da definição de objetivos.**

R - Relevantes		Controlar a pontualidade dos trabalhadores
E - Específicos		Diminuir em 15% o nº de reclamações
M - Mensuráveis		Aumentar o nível de produtividade em 10% a partir do próximo mês
A - Alcançáveis		Reduzir o tempo médio de realização de uma tarefa em 5 min
R - Registáveis		Obter bom aproveitamento neste curso