



### Teste de Avaliação

|  |
|--|
| <b>Curso:</b> Operador de Logística                              |
| <b>Módulo/UFCD:</b> 0404 – Organização pessoal e gestão do tempo |
| <b>Duração da UFCD:</b> 25 horas                                 |
| <b>Formador:</b> Carla Neves                                     |
| <b>Classificação:</b>  |
| <b>Nome do formando:</b>   |

#### 1- Considere as afirmações e classifique-as como verdadeiras ou falsas.

|  | V | F |
|--|---|---|
| a) A organização do trabalho é o processo de estabelecer relações entre as pessoas e os recursos disponíveis tendo em vista os objetivos que a empresa como um todo se propõe atingir. |   |   |
| b) Não ter organização do trabalho leva à borda da perfeição gerando confiança a todas as pessoas que fazem parte de uma organização.  |   |   |
| c) O termo gestão significa (...)”ação ou forma de gerir, de administrar algo. Tempo que dura essa ação.”.   |   |   |
| d) Cada ano que passa as organizações/empresas esperam dos seus trabalhadores um pouco menos do que o ano anterior.  |   |   |
| e) As pessoas têm de saber gerir o tempo apenas no trabalho.   |   |   |
| f) Elaborar listas de tarefas do dia-a-dia pode tornar-se incorreta se não levar em conta, prioridades e uma estimativa de quanto tempo se demora com cada uma delas.                  |   |   |
| g) As nossas reações emocionais, sentimentos, atitudes, estereótipos guiam por vezes a nossa ação mais do que aquilo que logicamente consideramos prioritários.                        |   |   |
| h) O planeamento é a arma mais importante para quem se quer organizar.   |   |   |
| i) A prioridade não deve ser determinada tanto pela urgência como pela importância, assim como pela duração da execução de uma tarefa.   |   |   |
| j) Manter a arrumação no ambiente de trabalho é muito importante para qualquer profissional que queira ter mais produtividade e qualidade pois   |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| garante às pessoas melhores condições de vida e facilidade no dia-a-dia além do conforto e limpeza. |  |  |
|---|--|--|

**2. Das expressões que se seguem assinale as que se referem à origem das perdas de tempo.**

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Dificuldade na gestão de assuntos pessoais |  | Má perceção das instruções dadas |
| Definição de objetivos                     |  | Objetivos demasiado ambiciosos   |
| Falta de pessoal                           |  | Excesso de equipamento           |
| Vida pessoal bem-resolvida                 |  | Local de trabalho desorganizado  |
| Dificuldades de comunicação                |  | Excesso de formação              |

**3. Da listagem abaixo indique as que são estratégias para a realização de um plano de trabalho.**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Recolha de dados               |
|  | Não definir objetivos          |
|  | Análise da utilização do tempo |
|  | Recurso às novas tecnologias   |
|  | Ritmo de trabalho              |
|  | Criar planos de ação           |
|  | Fazer horas extra              |
|  | Acompanhamento                 |
|  | Perfeccionismo                 |
|  | Telefonemas                    |

**4. Faça corresponder a coluna da esquerda com a coluna da direita tendo em conta os 5 princípios básicos da definição de objetivos.**

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| R - Relevantes  |  | Controlar a pontualidade dos trabalhadores                       |
| E - Específicos |  | Diminuir em 15% o nº de reclamações                              |
| M - Mensuráveis |  | Aumentar o nível de produtividade em 10% a partir do próximo mês |
| A - Alcançáveis |  | Reduzir o tempo médio de realização de uma tarefa em 5 min       |
| R - Registáveis |  | Obter bom aproveitamento neste curso                             |