**UFCD: 0653 - Arquivo - organização e manutenção**

**Formando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:** \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

Gabinete de Contabilidade – correspondência recebida na 4ª feira 09/02/2022: Carta de um potencial cliente a questionar sobre os preços para serviços de contabilidade; Fatura da EDP e Extrato Bancário referente ao mês de abril

Lembrar de todos os procedimentos das operações com arquivo e das técnicas e métodos de arquivo.

Recolha –

Separação –

Receção –

Registo –

Análise/tratamento –

Registo/descrição –

Despacho –

Arquivo -