

Apoio Simulação Pedagógica Inicial

Plano de Sessão

esta primeira simulação Pedagógica, o plano de sessão assume-se como um instrumento indispensável ao Formando (futuro Formador...), de utilidade fundamental no contexto da sessão.

Elaborado de uma forma “informal”, nesta fase preparar uma sessão resume-se a responder a um conjunto de perguntas que vamos lançar abaixo:

O quê?	Para quê?
<ul style="list-style-type: none"><li>Qual vai ser a matéria que vou apresentar?</li><li>Que assunto se vai estudar?</li><li>Que aspetos são essenciais?</li></ul> <p>Aqui, definimos os <b>CONTEÚDOS</b> da sessão</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>O que pretendo que os formandos atinjam?</li><li>Para quê levar a cabo este trabalho?</li><li>Quais as capacidades que pretendo desenvolver junto dos formandos?</li></ul> <p>Estamos no campo dos <b>OBJETIVOS</b> a atingir</p>

Como?	Com quê?
<ul style="list-style-type: none"><li>Com que atividades pretendo atingir os objetivos definidos?</li><li>O que pretendo fazer com os formandos ao longo da sessão?</li><li>Como vou facilitar o processo de aprendizagem?</li><li>Como posso tornar atrativa e interessante esta matéria?</li></ul> <p>Acabámos de selecionar as <b>ESTRATÉGIAS</b> que melhor se adaptam à sessão</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Que recursos vou utilizar?</li><li>Que materiais vou apresentar?</li><li>Que auxiliares pedagógicos serão mais eficazes ou resultarão melhor?</li></ul> <p>A seleção adequada dos <b>MATERIAIS</b> é de extraordinária importância...</p>

Quanto tempo?	Para quem?
<ul style="list-style-type: none"><li>Que tempo tenho</li><li>Como vou “gastá-lo”?</li><li>Será que não vou gastar demasiado tempo com aspetos secundários?</li><li>Vou ter tempo para tudo o que pretendo fazer?</li><li>Será que tenho atividades suficientes para toda a sessão?”</li></ul> <p>A eterna questão da gestão do <b>TEMPO</b> persegue-nos; não a descuremos... dela dependerá o ritmo e o equilíbrio da sessão!</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Quem será o meu público?</li><li>Que conhecimentos prévios devem ter?</li><li>Que características tem: idade, profissão, cargo...</li></ul> <p>O nosso <b>PÚBLICO-ALVO</b> já foi convidado... após termos definido os <b>PRÉ-REQUISITOS</b> que deve apresentar; vamos recebê-lo condignamente e não o desiludamos!</p>

### **Avaliação**

- Em que medida foram atingidos os objetivos propostos?
- Como ou com que instrumentos verificarei se os formandos ficaram a saber a matéria ou são capazes de fazer o que vou exemplificar ou demonstrar?
- Será que através da observação do grupo, vou conseguir “perceber” quem está ou não a acompanhar a matéria?

**Não se esqueça que o seu plano de sessão deve obedecer a duas regras que se complementam – UNIDADE e FLEXIBILIDADE!**

**Bons Planos!!!**