

Avaliação e Divulgação dos Resultados de Projetos de Organização de Eventos

UFCD33


Instituto de Emprego e Formação Profissional



1. As diferentes fases do processo de avaliação

- **Um evento bem sucedido**

- **Organização:** Objetivos SMART
- **Área financeira:** lucro
- **Artistas:** n.º de pessoas, interação, condições proporcionadas
- **Expositor:** negócio, contactos, visibilidade
- **Público:** Sensações, informação, estrutura, serviços, experiência



1. As diferentes fases do processo de avaliação

Passo #1

Definir os critérios de sucesso

- É subjetivo!
- É variável de evento para evento!
- Depende do que queremos medir!
- Tem que estar em consonância com os elementos da Organização!




1. As diferentes fases do processo de avaliação

Passo #2

Planear e implementar a recolha de dados

- De que dados vamos precisar para poder avaliar o desempenho?
 - Quantitativos e/ou qualitativos
- De que forma vamos recolher esses dados?
 - Inquérito em papel, dispositivo eletrónico, internet
- Como poderemos implementar o plano de recolha de dados?
 - Onde. Quando. a Quem?



1. As diferentes fases do processo de avaliação

Passo #3

Analisar os dados e avaliar o desempenho

- Após a recolha, analisar os dados face aos critérios previamente definidos e perceber se foi ou não um sucesso



1. As diferentes fases do processo de avaliação

Passo #4

Divulgar os resultados

- Comunicar junto dos diversos públicos os resultados:
 - Interno: planeamento de futuros eventos
 - Externo: como factor de sucesso



2. Critérios de sucesso

• Tipos:

◦ Critérios objetivos

- Baseiam-se em dados quantitativos
- Estão relacionados com:
 - Resultados financeiros;
 - O número de visitantes;
 - As vendas de bens e serviços;
 - A ocorrência ou ausência de incidentes;



2. Critérios de sucesso

• Tipos:

◦ Critérios subjetivos

- Baseiam-se em informação qualitativa
- É mais difícil de medir porque resulta da opinião das pessoas:
 - Qualidade da experiência
 - Sentimentos
 - Descrever aspetos específicos

2. Critérios de sucesso

	Vantagens	Desvantagens	Exemplos
Objectivos	Rigorosos Fáceis de trabalhar Mensuráveis	Podem não captar aspetos menos tangíveis como ponto de partida para futuras melhorias	Resultados financeiros Número de visitantes Registo de incidentes
Subjectivos	Captam dados que podem contribuir para enriquecer a visão global do evento	Imprecisos Difíceis de medir Sujeitos ao desconhecido	Níveis de satisfação Opiniões Qualidade da experiência

2. Critérios de sucesso

• Dados pseudo quantitativos

- Consiste em transformar dados qualitativos em quantitativos
- Continua a ser informação pouco precisa e, por isso, devem ser tratada com precaução





3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- **Manual**

- Recolha de dados por pessoas:
 - Colaboradores do evento e/ou promotoras
 - Expositores
 - Conversa telefónica
 - Observação



3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- **Manual**

- **D:** Produz dados que podem ser subjetivos visto serem recolhidos por pessoas que podem distorcer ou fazer o seu próprio juízo de valor
 - **V:** Permite recolher comentários, ideias e sugestões de melhoria



3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- **Automatizado**

- Recolha de dados através de dispositivos:
 - Registo de número de visitantes à entrada
 - Números sequenciais de venda de bilhetes no local



3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- **Automatizado**

- **D:** Ausência de feedback desenvolvido
 - **V:** Evidência estatística



3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- Informatizado

- Utilização de software para recolha de dados:
 - Permite verificar a evolução dos dados em tempo real



3. Recolha de dados

- Métodos de recolha de dados

- Informatizado

- D: Não capta a essência humana
 - V: Acompanhamento em tempo real de dados quantitativos



3. Recolha de dados

- Documentar o desempenho

- **Registos escritos**

- Tabelas, depoimentos ou relatórios são exemplos de documentos que permitem analisar de forma clara os dados recolhidos
 - Permitem a consolidação e arquivo para consulta posterior



3. Recolha de dados

- Documentar o desempenho

- **Fotografias**

- Forma muito útil de documentar dados visuais de todo o evento, nomeadamente no que diz respeito à montagem e desmontagem



3. Recolha de dados

- Documentar o desempenho

- Clips de vídeos

- São uma imagem real do sucedido sem poder ser manipulado
 - Podem ser usados para mostrar diferentes perspetivas do evento em diferentes alturas da duração



3. Recolha de dados

- Documentar o desempenho

- Clips de audio


- São uma boa forma de documentar opiniões pessoais
 - Permitem fornecer dados sobre os comentários recebidos
 - São de natureza qualitativa e podem, a qualquer altura, ser analisados

3. Recolha de dados

Métodos	Vantagens	Desvantagens
Registos Escritos	Facilmente arquiváveis Fácil de circular É fácil comparar dados	São manipuláveis e podem não fornecer um registo fidedigno
Fotografias	Fornecem dados reais Têm um impacto maior do que os registos escritos Forte impacto nas redes sociais	Podem ser "construídas"
Vídeos	Fornecem dados reais Têm um impacto maior do que os registos escritos Não são facilmente manipuláveis Podem ser virais	Podem ter um elevado custo de produção
Áudios	Fornecem dados qualitativos que podem ser validados Podem ser feitos rapidamente e analisados mais tarde	São manipuláveis Exigem muito tempo para analisar


4. Analisar dados de desempenho e avaliar resultados

- Analisar os dados
 - A análise dos dados pode ser feita utilizando informação quantitativa e estatística
 - Quadros, tabelas, gráficos de barras e de queijo
 - Os dados qualitativos são mais difíceis de analisar, mas podem ter enquadramento com os critérios de sucesso pré-estabelecidos



4. Analisar dados de desempenho e avaliar resultados

- Confrontar com os critérios de sucesso
 - Comparar os dados recolhidos com os critérios que foram previamente estabelecidos, vai permitir perceber se o evento foi ou não um sucesso
 - A análise dos dados vai também permitir a identificação de áreas de melhoria e coadunação de métodos mais eficazes



5. Divulgar resultados

- Métodos de divulgação
 - Interna
 - Externa

5. Divulgar resultados


- Métodos de apresentação de resultados

- Relatórios

- Deve ser apresentado de forma clara e objetiva
 - Deve haver um período para responder a questões que clarifiquem dúvidas
 - Devem ser dirigidos a pessoas com autoridade que possam intervir ou tomar decisões com vista a fazer qualquer tipo de alteração


5. Divulgar resultados





5. Divulgar resultados

- Comunicados de Imprensa
 - Os resultados, quando bem sucedidos, podem ser divulgados através de comunicados de imprensa
 - Trazem publicidade gratuita ao evento
 - É obrigatório o rigor, quer nas informações, quer nas citações de maneira a dar credibilidade ao evento e à Organização



5. Divulgar resultados

- Agradecimentos
 - O envio de agradecimento às entidades envolvidas pode ajudar também a divulgar os resultados, criando a vontade de voltar a participar