



*	<b>DESIGNAÇÃO DA AÇÃO:</b>	Técnico Administrativo NSPRO 47/2020	*	<b>AÇÃO N.º:</b>	47/20			
*	<b>UFCD:</b>	0658	*	<b>DESIGNAÇÃO:</b>	Língua Inglesa Documentação Administrativa			
*	<b>FORMADOR/A:</b>	Vânia Correia	*	<b>DATA INÍCIO:</b>	25/11/2020	*	<b>DATA FIM:</b>	13/10/20 21



## LETTER OF INQUIRY



**Bell Manufacturing Company ( Letterhead or sender's address)**  
1-1-2 Shibaura Minato-Ku  
Tokyo, Japan

**May 27, 2008 (Date)**

**Mr. Neo Chan**  
**In-charge of Customer Relations ( Inside address)**  
Kowloon Company  
13 Bayview Street  
Kowloon, HongKong

**Dear Mr. Chan: (Salutation or greeting)**

**I am a systems engineer at Bell Trading . We are planning to launch a new cell phone model. We need an advanced semiconductor for this project.**

**My company is considering using your new release semiconductors of your company.**

**We need, however, information about the following:**

<b>1. discount</b>	<b>2. Unit Price</b>	<b>3. Delivery</b>	<b>4. Terms of payment</b>	<b>5. Warranty</b>
--------------------	----------------------	--------------------	----------------------------	--------------------



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE ENTRE DOURO E VOUGA

*	<b>DESIGNAÇÃO DA AÇÃO:</b>	Técnico Administrativo NSPRO 47/2020	*	<b>AÇÃO N.º:</b>	47/20			
*	<b>UFCD:</b>	0658	*	<b>DESIGNAÇÃO:</b>	Língua Inglesa Documentação Administrativa			
*	<b>FORMADOR/A:</b>	Vânia Correia	*	<b>DATA INÍCIO:</b>	25/11/2020	*	<b>DATA FIM:</b>	13/10/20 21

**Instrução de trabalho:** Responda ao pedido de cotação recebido, por escrito e submeta o ficheiro em Pdf no separador Ficheiros.

