

# Criação de índice geral

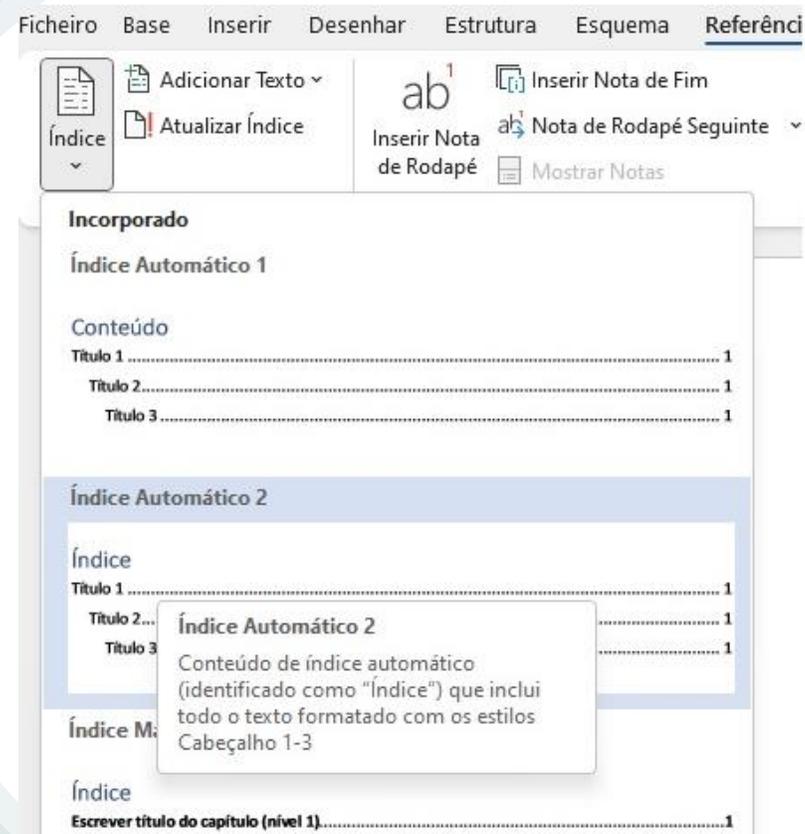
Albano Santos

# Importância de ter um índice

- O índice é um objeto importante em qualquer publicação, pois permite que se possa aceder rapidamente a uma qualquer parte do documento.
- No Word é muito fácil criar um índice geral pois para além de assinalar as partes mais importantes de um documento quando é impresso, permite-nos navegar rapidamente no documento quando está no formato digital.

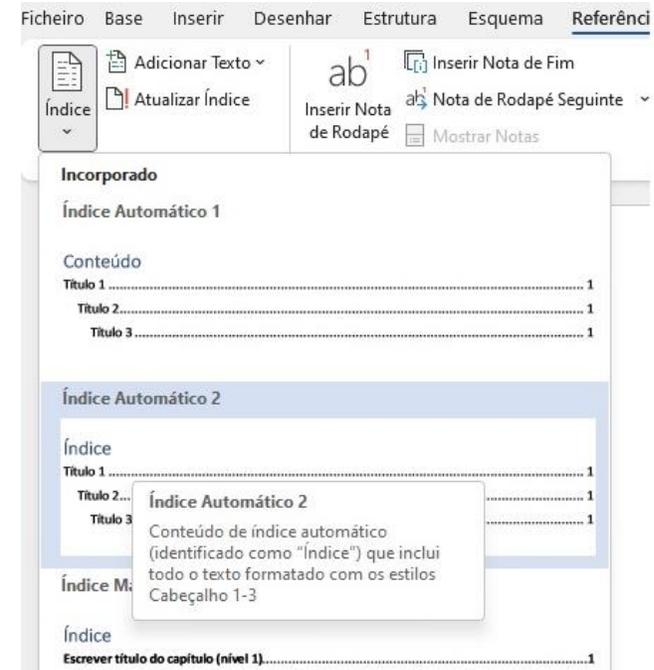
# Criar o Índice

- A primeira coisa a fazer é definir quais as porções de texto que vão fazer parte do Índice.
- Em seguida, e uma vez que o passo seguinte varia consoante a versão, vamos ao separador Referências, clicamos no botão Índice e vemos qual a formatação existente (Título ou Cabeçalho).



# Seleção do texto

- Seleciona-se o texto que queremos no índice, geralmente o título de um capítulo ou subcapítulo e vamos formatar (Título 1, Título 2, ... ou Cabeçalho 1, Cabeçalho 2, ...), os números indica-nos o grau de importância 1 é o mais importante



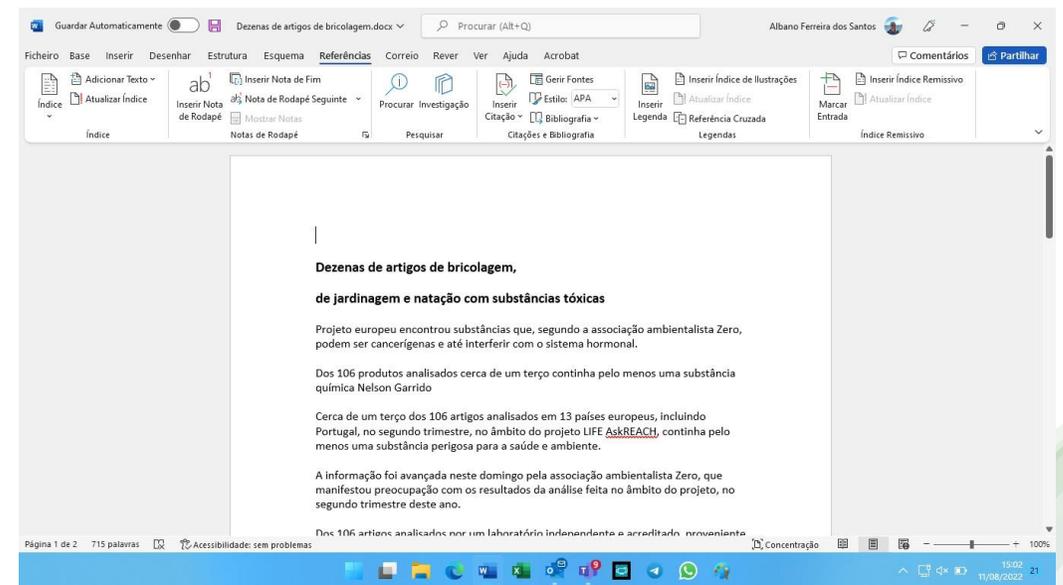
# Selecionar o texto

- No separador Base, vamos ao grupo Estilos e com o texto selecionado, escolhemos a opção que for mais relevante para nós



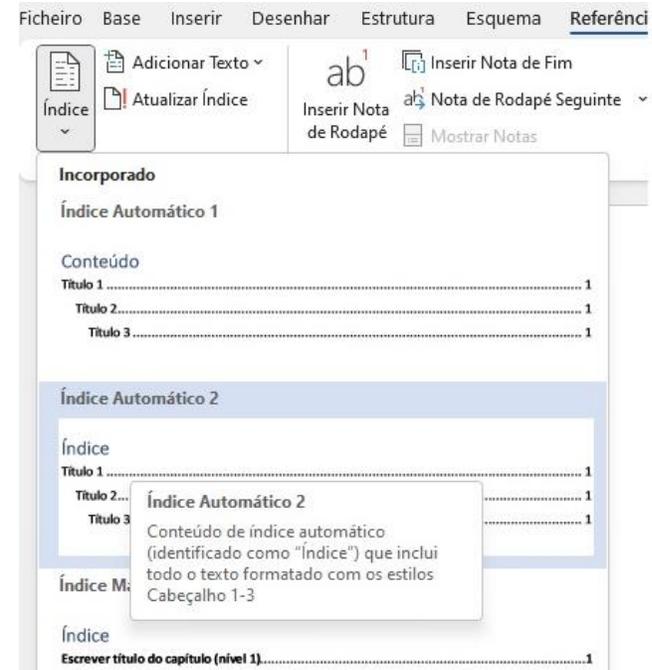
# Colocação do índice

- Depois de termos selecionado e formatado as frases que irão fazer parte do índice, vamos levar o cursor para o local onde vamos inserir o índice (geralmente no início do documento, depois da folha de rosto)



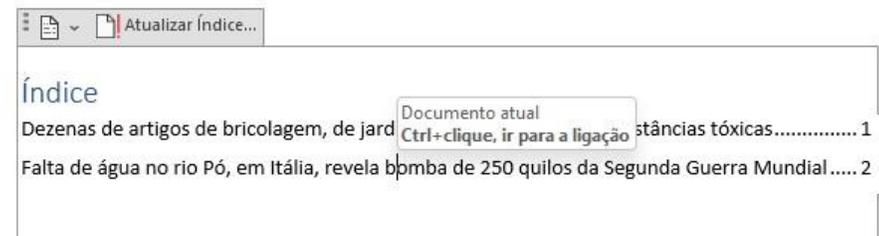
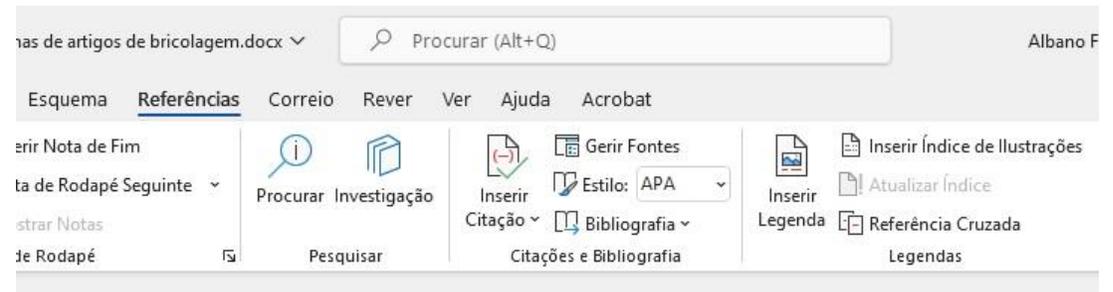
# Colocação do índice

- Com o cursor no local onde queremos colocar o índice, vamos ao separador referências e clicamos em índice e selecionamos a 2ª opção



# Atualização do Índice

- Após a colocação do índice e porque este vai fazer avançar o texto, pode haver a necessidade de atualizar o Índice.
- Se tivermos de acrescentar entradas ao índice podemos sempre fazer a atualização das páginas ou de todo o Índice



# Inserir Quebras de página

- Se pretendermos dar um melhor aspeto ao nosso trabalho, podemos no início de cada parágrafo colocar uma quebra de página

