

Nome do Formando(a): \_\_\_\_\_

Avaliação: \_\_\_\_\_

Formadora: \_\_\_\_\_

### Parte teórica

#### Escolha a opção correta (3 V)

1. Uma mensagem de correio eletrónico é considerada SPAM se:

- não tiver sido solicitada pelo destinatário e
- Se for só publicidade
- Se for publicidade e vendas de artigos

2. Um marcador:

- Tem como objetivo separar a informação
- Pode ser chamado de etiquetas, rótulos, filtros
- Pode ser chamado de etiquetas, rótulos, categorias

### Parte prática (17V)

- a. Limpe o histórico de navegação do dia anterior.
- b. Crie uma mensagem de resposta automática ao seu critério, a data terminará no dia seguinte.
- c. Crie uma assinatura personalizada com o fecho do email, Exemplo – “Com os melhores cumprimentos, e com o seu nome (pode alterar o tipo de letra).
- d. Adicione o site da camara municipal de reguengos na barra de favoritos:  
Não realizou ☐ Realizou ☐
- e. Crie um grupo de contactos com o nome Formação, adicione o da formadora e o de uma formanda pode ser a colega do seu lado direito.
- f. Envie uma mensagem para formadora@gmail.com, com os seguintes anexos:
  - i. Elabore uma pesquisa sobre Reguengos de Monsaraz e copie para o word. Anexe também uma imagem
- g. Guarde os documentos na drive do seu mail na pasta internet.
- h. Partilhe com duas colegas o link do ficheiro anterior.
- i. Adicione uma tarefa na sua agenda: no próximo dia 12- 14h -> Médico em Évora.

#### Parte Teórica

1. 1,5

2. 1,5

#### Parte prática

a) 1

b) 2

c) 2

d) 1

e) 2

f) 4

g) 2

h) 2

i) 1