

LOCI
FORMAÇÃO
& IMAGEM

INGLÊS ELEMENTAR



Índice

Introdução.....	2
1. Cumprimentos e despedidas em horários diferentes.....	3
2. Como apresentar-se.....	4
3. ‘Excuse me’ e ‘sorry’.....	4
4. Formas de cortesia – ‘please’ e ‘thank you’.....	5
5. Os números de 0 a 10	5
6. Como dizer números de telefone.....	6
7. Endereços	6
8. Utilizar a palavra ‘can’	7
9. Como oferecer ajuda utilizando ‘can’	8
10. Como perguntar onde se localiza algo ou alguém	8
11. Onde se encontra algo ou alguém.....	10
12. ‘This way’ e ‘That way’	10
13. Os números de 11 a 50.....	11
14. As horas	12
15. Dias da semana	13
16. Tarifas	14

Introdução

O presente manual, desenvolvido pela Formadora Elsa Teles em conjunto com a LOCI Formação e Imagem, Lda., surge como apoio á consolidação de conhecimentos e tem como objetivo auxiliar o Motorista de Táxi, no decorrer da formação, bem como no desempenho da sua função.

Toda a formação é dirigida à comunicação em inglês, simulando situações reais. Com isso, o formando adquire capacidade para comunicar em inglês, em função do conteúdo prático.

O formando deve consultar o presente manual no decorrer da formação e mantê-lo acessível no desenvolvimento da sua atividade, por forma a numa consulta rápida se socorrer no desempenho da atividade.

1. Cumprimentos e despedidas em horários diferentes

Estas são expressões formais para cumprimentar e despedir-se:

- Good morning.** Bom dia.
Utiliza-se de manhã até ao meio-dia.
- Good afternoon.** Boa tarde.
Utiliza-se à tarde, até às cinco ou seis horas.
- Good evening.** Boa noite.
Utiliza-se das cinco ou seis horas em diante.



- Good night.** Boa noite.
Utiliza-se em situações como: ao despedir-se dos colegas no final de um dia de trabalho, ou ao retirar-se para dormir.
- Goodbye.** Até logo.
Utiliza-se para se despedir a qualquer hora do dia. 'Goodbye' é relativamente formal. A forma curta 'bye' é menos formal e usada entre amigos.



Ao cumprimentar amigos ou conhecidos, a qualquer hora do dia ou da noite, pode dizer simplesmente **'Hello'** (olá), ou menos formalmente ainda **'Hi'** (oi).

2. Como apresentar-se

Para apresentar-se a alguém, diga: **I am ... (I'am...)** + o seu nome e sobrenome.

Hello. I am Luís Ferreira.

Olá, eu sou o Luís Ferreira.

Para perguntar o nome a alguém, diga:

What is your name?

Qual é o seu nome?

E para responder diga: **My name is...** + o seu nome e sobrenome

My name is Joana Santos.

O meu nome é Joana Santos.



3. 'Excuse me' e 'sorry'

Utilize **excuse me** (com licença/desculpe) antes de pedir informações ou ajuda ou após ter causado algum incômodo.

Utilize **sorry** (perdão) após ter causado algum incômodo.

Excuse me. Are you Mr Jorge?

No, I am not. I am Miss Joana.

Oh, **sorry!**



Use **I am sorry** se estiver impossibilitado de ajudar uma pessoa (por exemplo, quando alguém pede uma informação e você não pode ajudá-lo).

4. Formas de cortesia – ‘please’ e ‘thank you’

Em Inglês é normal usar **please** (por favor/ por gentileza) e **thank you** (obrigado) com frequência.

Utiliza-se deste modo:

Please	Quando você pede alguma coisa.
Thank you	Quando você recebe alguma coisa.

Para dizer ‘muito obrigado’, diga ‘**Thank you very much**’.

5. Os números de 0 a 10

Estes são os números (**numbers**) de 0 a 10:

0	zero
1	one
2	two
3	three
4	four
5	five
6	six
7	seven
8	eight
9	nine
10	ten

6. Como dizer números de telefone

Geralmente diz-se o número de telefone dígito por dígito:

Is that two - four - seven - one - five - six - two?

247 - 1562



No Inglês Britânico, quando um número de telefone tem dois números iguais, utiliza-se a palavra **double** (duplo).

Double four - doublefive - six - double seven

445 - 5677

7. Endereços

Para saber o endereço de uma pessoa, use **What...**:


What is your address?

Qual é o seu endereço?

What is her address?

Qual é o endereço dela?

Na Grã-Bretanha, os endereços escrevem-se assim:

	o nome da pessoa	
o número da casa ou apartamento e o nome da rua	Mr John Green	
a cidade	7 London Road	
o código postal	Wyford	
o país	WY3 5PF	
	England	

8. Utilizar a palavra 'can'

Para pedir ajuda pode-se utilizar o verbo defectivo **can**. A pergunta é:

Canyou help me?

Pode ajudar-me?

Para dizer de um modo mais cortês, pode começar com **Excuse me** e terminar com **Please**:

Excuse me. Can you help me,**please**?

Desculpe, pode ajudar-me por favor?



Se a pessoa a que se pergunta pode ajudar, a resposta poderia ser **of course**:

Can you help me, please?

Pode ajudar-me, por favor?

Yes, **of course**!

Sim, naturalmente!

Ou a 'resposta curta' um pouco mais brusca, que repete na resposta o verbo defectivo **can**:

Yes, I **can**.

Sim, posso.

Mas se a pessoa não pode ajudar, a resposta seria feita usando a forma negativa **can't**.

No, I **can't**.

Não, não posso.

A resposta mais cortês utilizaria **I am sorry** numa das seguintes formas:

No, I **am sorry**. I can't.

Não, sinto muito. Não posso.

No, I can't. **I am sorry**.

Não, não posso. Desculpe.

Respostas similares podem ser usadas para outros pedidos que utilizem outros verbos. Por exemplo, alguém pede-lhe para carregar uma bagagem, para o deixar num certo lugar ou para transportar o cão:

Can you take my luggage, please?

Pode levar a minha bagagem, por favor?

Yes, of course.

Sim, claro.

Ou ainda:

No, I am sorry. I can't.

Não, sinto muito. Não posso.

Can you leave me in Porto?
Yes, of course.

Pode deixar-me no porto?
Sim, claro.

Ou ainda:

Can you take me to Penafiel?
Yes, of course.

Pode levar-me para Penafiel?
Sim, claro.

Ou ainda:

Can you carry my guide dog?
Yes, of course.

Pode transportar o meu cão guia?
Sim, claro.

9. Como oferecer ajuda utilizando 'can'

Para oferecer ajuda pode-se utilizar o verbo defectivo **can**:

Can I help you?

Posso ajudá-lo?

Can I put your bag in the car?

Posso colocar a sua mala no carro?

Observe o uso nas respostas das expressões de cortesia **please** (por favor) e **thank you** (obrigado).

Can I help you?

Posso ajudá-lo?

Yes, **please**.

Sim, por favor.

Ou ainda:

No, **thank you**!

Não, obrigado!

10. Como perguntar onde se localiza algo ou alguém

Para perguntar onde se localiza algo ou alguém, utiliza-se **Where is...?** (Onde é?, onde fica? Ou onde está?). Observe as seguintes frases:

Where is the park?

Onde é o parque?

Where is the bus station in Penafiel?

Onde é a estação de camionetas em Penafiel?

Where is the train station?

Onde é a estação de comboios?

Where is Paredes?

Onde fica Paredes?

Where is Buckingham Palace?

Onde fica o Palácio de Buckingham?

Where is Grand Central Station?

Onde fica a estação Grand Central?

Where is Tom?

Onde está o Tom?

Where is the underground station?

Onde é a estação de metro?

Nas fórmulas de cortesia, utiliza-se **Excuse me** antes de fazer a pergunta e **please** na continuação:

Excuse me. Where is the park, **please**?

Desculpe, onde fica o parque, por favor?

Não se esqueça da fórmula para pedir ajuda, **Can you...?** Observe este diálogo:

Can you help me, please?

Pode ajudar-me, por favor?

Yes, of course.

Sim, evidentemente.

Where is the station?

Onde fica a estação?



Na resposta, poderá ser utilizada uma ou outra das seguintes direções:

Left

Esquerda

Right

Direita

Straight ahead / Straight on

Em frente

Não se esqueça de que a palavra **it** é usada para indicar objetos, animais e coisas. Para indicar onde se localizam lojas, bancos, restaurantes, etc., comece a frase com **It is....** Veja esta resposta para dizer que o restaurante chinês fica em frente:

Where is the Chinese restaurant?

Onde fica o restaurante chinês?

It is straight ahead.

Aqui em frente.

Mas se o restaurante estiver à esquerda ou à direita, use **It is on the...**:

It is on the left.

Fica à esquerda.

It is on the right.

Fica à direita.

E se o que você procura está visível, quem fala poderia apontar e dizer:

It is over there.

É ali.

11. Onde se encontra algo ou alguém

Para perguntar onde se encontra o lugar desejado mais próximo, **the nearest** (o mais próximo).

Excuse me. Where is the nearest hospital? Por favor, onde fica o hospital mais próximo?

Excuse me. Where is the nearest chemist? Por favor, onde fica a farmácia mais próximo?

Excuse me. Where is the nearest office? Por favor, onde fica o escritório mais próximo?

A resposta mais usual começa por **There is...**(Há):

There is a hospital straight ahead. Há um hospital em frente.



12. 'This way' e 'That way'

Lembre-se de que as palavras **this** e **that** indicam ou referem-se a pessoas ou coisas que se consideram estar 'aqui' e 'ali', 'lá', 'ai'. As palavras **this** e **that** também podem ser usadas junto à palavra **way** (caminho) para indicar uma direção:

This way Por aqui (nesta direção)

That way Por ali (naquela direção)

No seguinte exemplo, pergunta-se onde fica a biblioteca a uma pessoa que vai na mesma direção ou está disposta a acompanhar a pessoa que pergunta, dizendo **this way**.

Where is the library, please? Por favor, onde fica a biblioteca?
I tis **this way**. Follow me. É por aqui. Siga-me.



No seguinte exemplo, pergunta-se onde fica o estádio a uma pessoa que, provavelmente, esta a ir na direção oposta e que responde *that way* à pessoa que pergunta.

Where is the stadium, please?

The stadium? It's **that way**.

Por favor, onde fica o estádio?

O estádio? É por ali.

13. Os números de 11 a 50

Estes são os números ingleses (numbers) 11-19. Preste atenção sobretudo na ortografia

11	eleven
12	twelve
13	thirteen
14	fourteen
15	fifteen
16	sixteen
17	seventeen
18	eighteen
19	nineteen

Para as dezenas, os números terminam em **-ty**. Do 20 ao 50, as dezenas sofrem mudanças ortográficas ao acrescentar esta terminação. Observe como se escrevem:

20	twenty
30	thirty
40	forty
50	fifty

Os números superiores a 20 (vinte e um, vinte e dois, etc.) são regulares. São formados com o nome da dezena correspondente, seguidos de um hífen e da unidade: **one, two**, etc.

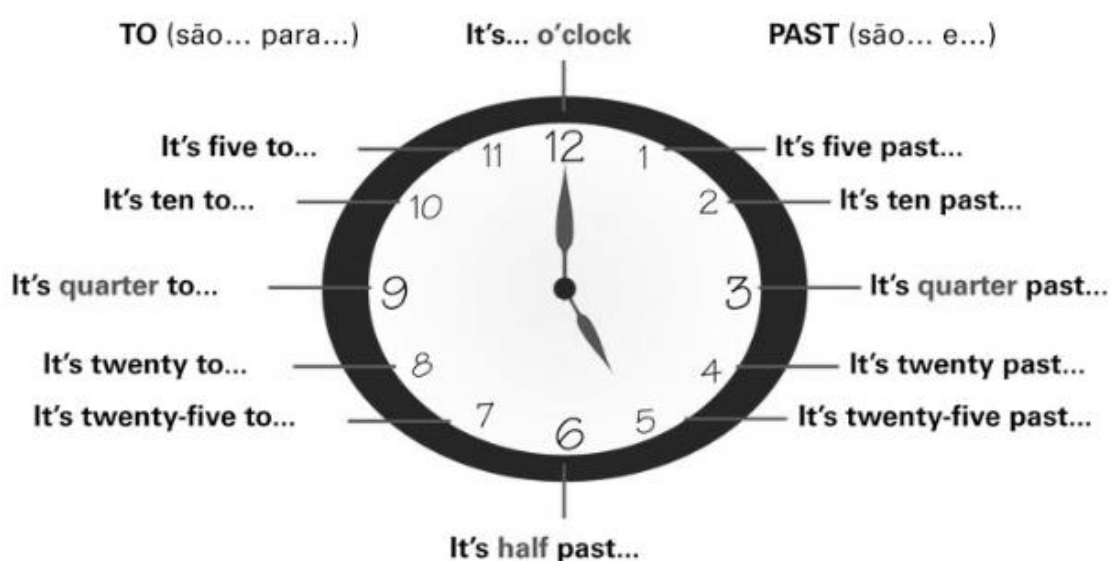
14. As horas

Para perguntar que horas são, diga:

What is the time, please?

Que horas são, por favor?

A forma mais comum para dizer as horas em inglês é usar a palavra **past** para os minutos que já passaram da hora em curso até a meia hora, e **to** para o tempo que falta para a hora seguinte. Comece a frase com **It is...** . Para dizer as horas em intervalos de cinco minutos use as seguintes formas: note que para as horas inteiras (**o'clock**), a meia hora (**half**) e os quartos de hora (**quarter**) existem formas especiais.



Observe como responder à pergunta 'What is the time, please?':

It is six **o'clock**.

São seishoras.

It is quarter **past** three.

São três e quinze.

It is twenty **to** nine.

São vinte para as nove.

Naturalmente, você poderá não saber ou não ter a certeza da hora. Neste caso diz-se:

I am sorry. **I don't know.**

Desculpe, eu não sei.



Para os intervalos inferiores a cinco minutos, e também se quiser ser mais específico, deverá utilizar a palavra *minute/s*.

It is one **minute** past one.

It is five **minutes** past two.

It is thirty **minutes** past eight.

It is twenty-nine **minutes** to ten.

It is fifteen **minutes** to eleven.

É uma hora e um minuto.

São duas horas e cinco minutos.

São oito e meia.

São vinte e nove minutos para as dez.

São quinze para as onze.

15. Dias da semana

Estes são os dias da semana (observe que em inglês os dias da semana são sempre escritos com letra maiúscula). Todos os dias da semana têm um acento tônico na primeira sílaba:

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

16. Tarifas

A unidade monetária na Europa é o euro (**euro**), cuja fração é o cêntimo (cents). Para perguntar quanto custa uma coisa utiliza-se **How much...?** (quanto) seguido do verbo **be**. Como por exemplo:

How much is the transport from Penafiel to Porto?

Quanto custa o transporte de Penafiel até ao Porto?

Para exigir o pagamento do serviço efetuado junte os **números em inglês** com a **palavra euros**:

How much does it cost?

Three euros!

Observe os seguintes exemplos de diálogos possíveis no que respeita a tarifas:

How much I will pay to transport my bag?

One euro and sixty cents.

Quanto é que vou pagar por transportar a minha mala?

Um euro e sessenta cêntimos.

How much is the transport to Lisbon?

What you pay depends on the number of kilometers.

Quanto custa o transporte para Lisboa?

O que vai pagar depende do número de quilómetros.

How much do I owe you?

Five euros, please.

Quanto lhe devo?

Cinco euros, por favor.

How much I will pay to transport my dog?

One euro and sixty cents.

Quanto é que vou pagar por transportar o meu cão?

Um euro e sessenta cêntimos.

How much I will pay to transport my guide dog?

It's free, sir.

Quanto é que vou pagar por transportar o meu cão guia?

É grátis, senhor.

