

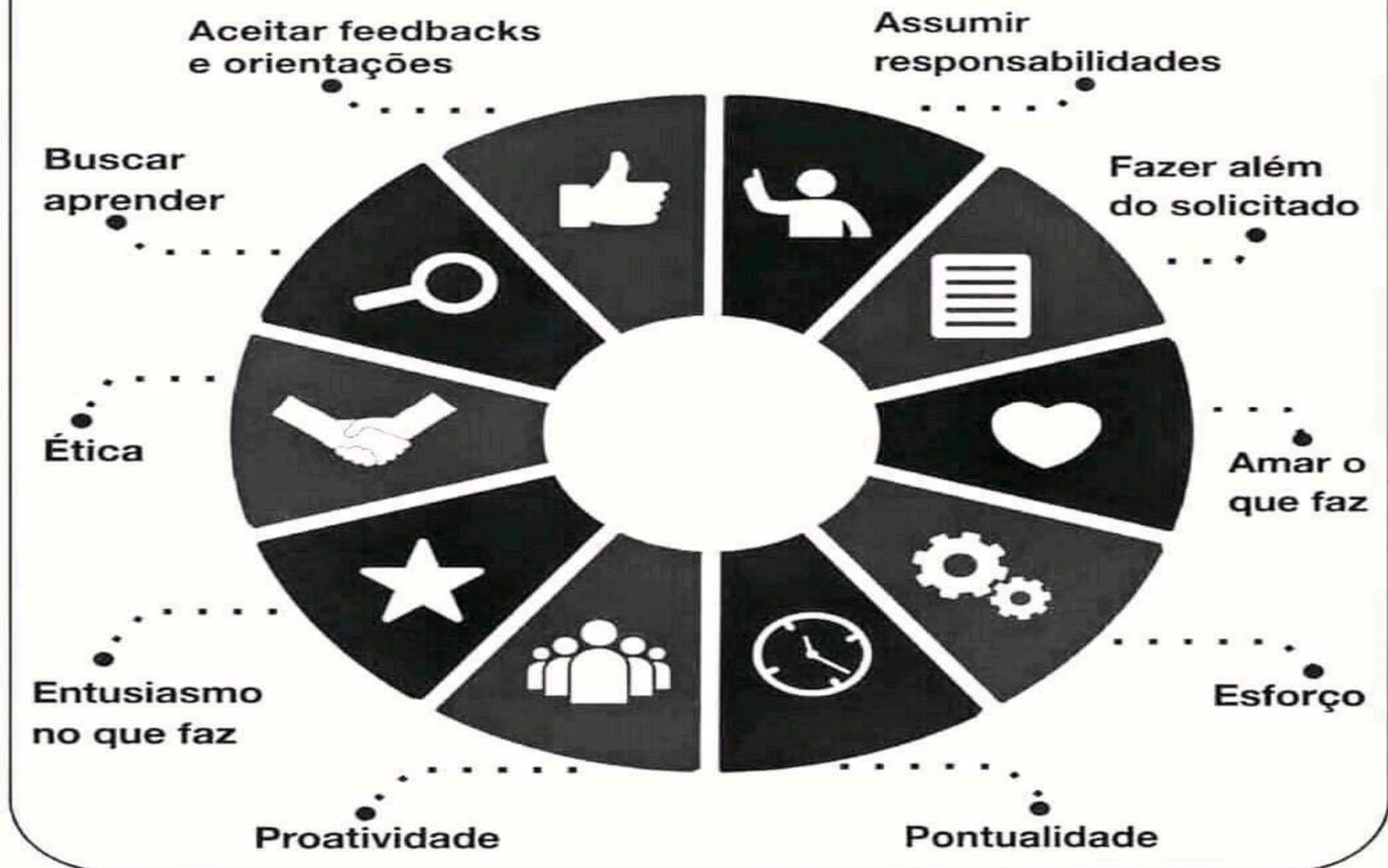
Trabalho emprego e mundo atual



**Você conhece as competências
comportamentais mais valorizadas no
mundo de trabalho atual?**



10 ATITUDES DE PROFISSIONAIS EXTRAORDINÁRIOS



Liderança

- Ter a capacidade de conduzir e gerir pessoas ou equipas contribuindo para que cada pessoa com suas competências executem da melhor maneira possível o trabalho, com foco em atingir os melhores resultados.

Trabalho em equipa

- Profissionais com habilidades para trabalhar com um conjunto de pessoas diferentes, de perfis distintos, de maneira colaborativa e integrada são altamente valorizados no mercado de trabalho.

Negociação

- Seja para solucionar um problema ou evitar conflitos, a capacidade de negociação é fundamental para compreender a visão de cada parte envolvida, além de expressar ideias que podem ser utilizadas para propor um acordo.

Adaptação

- Devido as mudanças externas que afetam os negócios, sejam políticas, económicas, culturais, sociais e comportamentais, ter adaptação e uma mente aberta a novos métodos, técnicas, tecnologias e desafios é extremamente relevante nas empresas.

Inteligência emocional

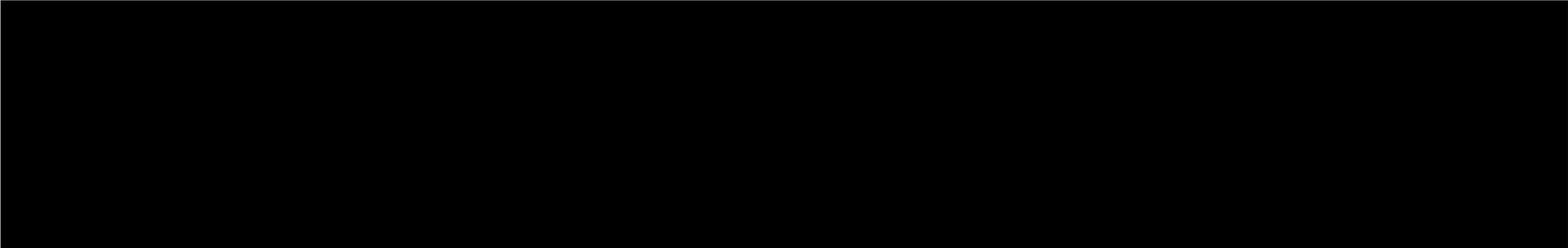
- Tomar decisões com coerência e utilizando o raciocínio lógico, são melhores escolhas do que agir por impulso. Principalmente no âmbito de negócios que ocorrem situações de estresse, desenvolver esse tipo de inteligência é fundamental para evitar conflitos e enfrentar os problemas diários com positividade.

Congruência e ética

- Seu discurso e suas ações estão totalmente alinhados, sem demagogia.
- **Ética**
- Transparência, autenticidade e clareza em suas condutas.

Empatia

- Colocar-se no lugar do outro, compreender e respeitar o ponto de vista de outras pessoas, enxergar um problema por vários ângulos, essa é uma habilidade fundamental para lidar com pessoas e em projetos.

- 
- Para uma ação dar certo, é necessário planejar todas as etapas, quais recursos estão disponíveis, caminhos que tenham um mesmo objetivo, caso haja algum problema na execução do processo. Definir o que é prioridade e como cada atividade deve ser feita.

Organização

- Atualmente um profissional polivalente é valorizado nas instituições, para isso é necessário executar diversas tarefas e ações, mesmo que sejam de áreas distintas. Saber agir com todas essas responsabilidades simultaneamente faz com que a organização seja uma competência extremamente valorizada.

Automotivação

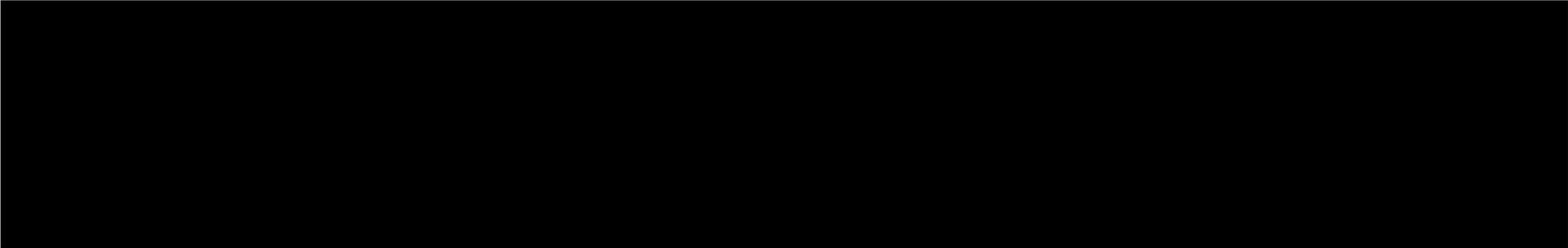
A automotivação é a capacidade de manter-se motivado mesmo diante das adversidades e desafios que a empresa possa estar passando. As empresas procuram por pessoas que tenham essa qualidade justamente por saber que elas têm a tendência de tirar proveito de situações complicadas e também tornar um cenário ruim em algo positivo a partir de sua própria motivação e força de vontade.

Criatividade

Esta é uma das qualidades profissionais onde o colaborador mostra sua capacidade de inovação para propor soluções, criar oportunidades e ousa fazer diferente. As pessoas criativas conseguem identificar resoluções alternativas para problemas que possam acontecer dentro da empresa, além de ter talento para criar novos métodos de trabalho e até mesmo novos produtos e serviços que podem ser oferecidos pela corporação.

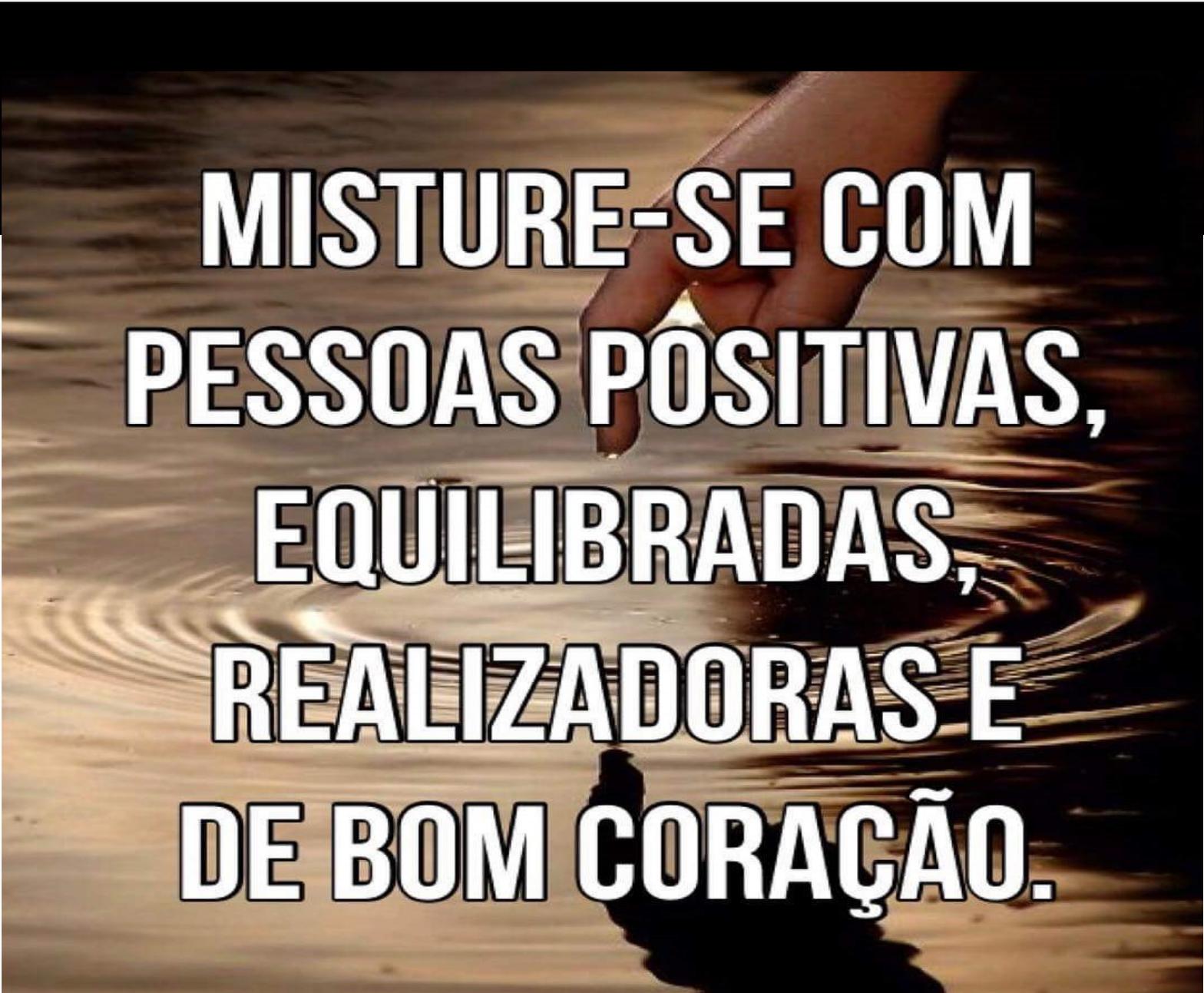
Comunicação efetiva

A falha de comunicação é um dos principais fatores que contribuem para a produção de problemas organizacionais. Portanto, é determinante para o profissional que busca se destacar usar bem a oratória para expressar suas ideias com clareza, de modo que sua mensagem seja bem compreendida, tanto por seus colegas de trabalho como por seus clientes.



- **Busca por conhecimentos**

Profissionais que fogem da estagnação estão sempre em busca de desenvolvimento, e a zona de conforto não faz parte de sua natureza. Busque continuamente cursos de atualização, novos conhecimentos, aprimoramentos em sua profissão, como também seja bem informado sobre seu campo de atuação e atualidades gerais. Isso demonstra ambição por evolução.

A close-up photograph of a hand dropping a coin into a body of water. The coin is just above the surface, and concentric ripples are spreading outwards. The lighting is warm, suggesting a sunset or sunrise. The background is dark, making the water and the hand stand out.

**MISTURE-SE COM
PESSOAS POSITIVAS,
EQUILIBRADAS,
REALIZADORAS E
DE BOM CORAÇÃO.**

Classificação VIA de Forças Pessoais



Copyright of VIA Classification of 24 VIA Character Strengths
© 2017 VIA Institute on Character (<https://www.viacharacter.org/www/>). All rights reserved.

Copyright in graphic displays of Character Trait Icons
© 2017 Children, Inc. (<http://www.childreninc.org/>). All rights reserved.

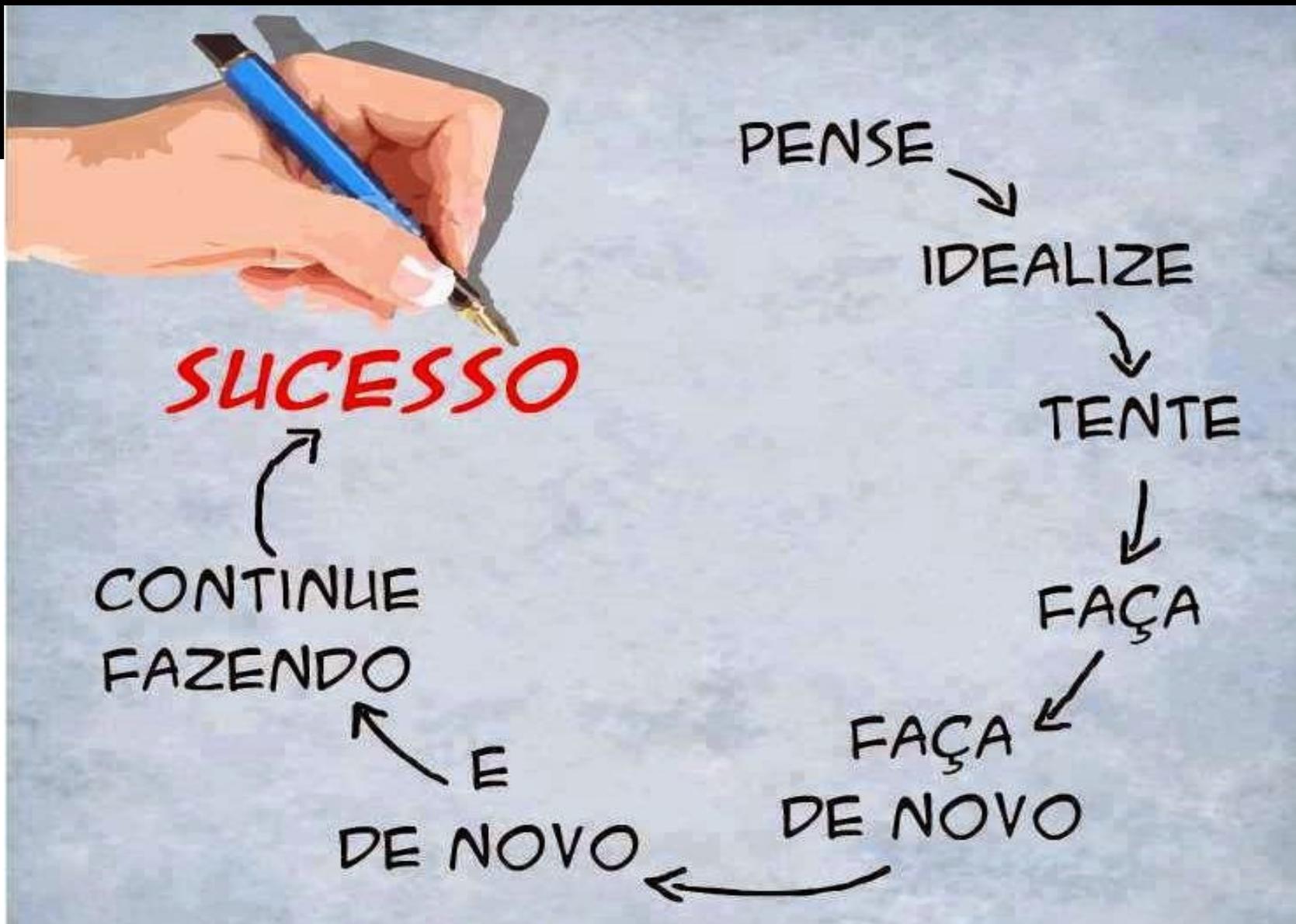
Carla Meneses - Formadora

Atitude é importante...

" Certo dia, um caminhante deparou-se com dois homens que trabalhavam numa construção. Um tinha um ar cansado e totalmente alheio da tarefa que estava a executar. Com gestos repetitivos, quase mecanizados, ia colocando os tijolos uns sobre os outros, sem demonstrar qualquer interesse no que fazia. A seu lado, outro homem trabalhava alegremente, de semblante aberto e sorriso nos lábios. Parecia realmente envolvido na tarefa que tinha em mãos e a forma como colocava os tijolos uns sobre os outros deixava transparecer a sua alegria.

O caminhante ficou a observar os dois homens e não conseguiu deixar de os interpelar:

- Bom dia, amigos. O que estão a fazer ?
- Eu ? Eu estou a assentar tijolos, respondeu o de ar abatido.
- Pois eu, meu senhor, eu estou a construir uma catedral, respondeu o de ar jovial "



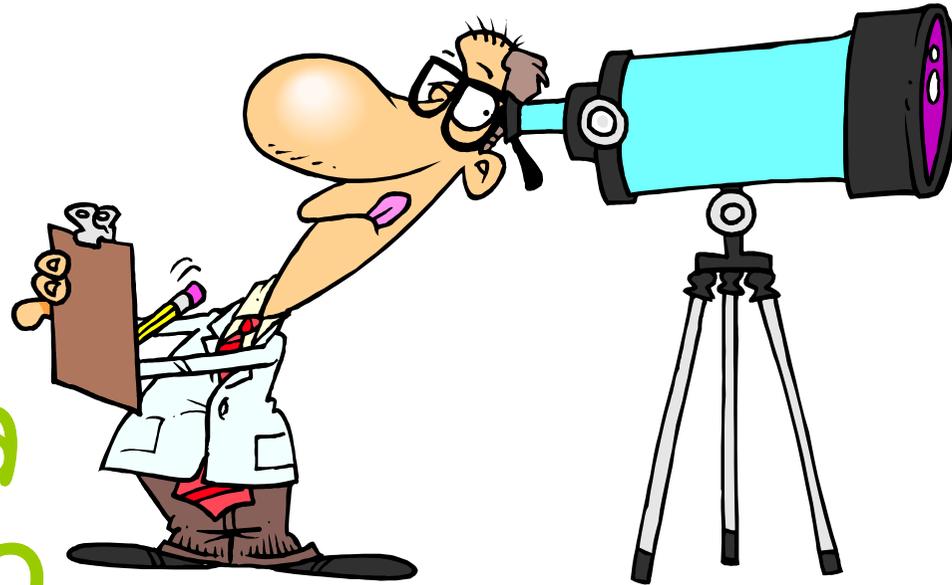
E o emprego em Portugal?

- <https://youtu.be/YInQgPxxhWDs>



Emprego nos nossos dias...

Técnicas de procura de Emprego



Elaborado por: **Carla Meneses**

CURRÍCULO

Curriculum Vitae significa “curso de vida”. É um documento pessoal que inclui informações biográficas, indicações respeitantes à formação académica e outros dados relativos à actividade e experiências profissionais.

Usa-se quando se responde a um anúncio, e é normalmente acompanhado por uma carta de apresentação.



Verdadeiro ou Falso?

O Currículo

Deve ser o mais pormenorizado possível...

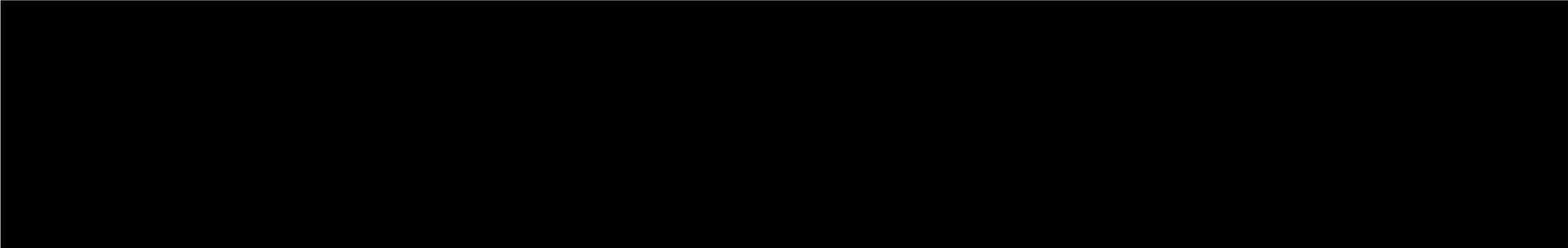
Deve ser na primeira ou terceira pessoa...

Deve ter no máximo 2 páginas...

Deve ter frases muito curtas, quase telegráficas...

Deve conter características pessoais e profissionais...

Deve ter uma excelente apresentação em termos gráficos...



Deve ser o mais atractivo possível, mesmo que tenhamos que inventar algumas coisas...

A informação mais importante deve ser destacada através de sublinhado, em diferentes estilos ou tamanhos de letra, ou a negrito...

Deve ser sempre igual para todas as empresas...

Deve ter sempre a fotografia, mesmo que a pessoa não se sinta bem em colocá-la...

Deve conter data e assinatura...

Deve ser o mais ambíguo possível, para que o empregador fique com curiosidade...

Para ficar mais bonito, é importante levar uma capa e fazer um índice...

Deve ser criativo e original...

Sites para Criar CV's Criativos

1. Vizualize.me - <http://vizualize.me/>
2. <https://www.visualcv.com/>
3. Linkedin Resume Creator - <https://lnkd.in/eCvggna>
4. <https://www.resumonk.com>
5. <https://standardresume.co/>
6. <https://cvonline.me>

O Currículo deve ser...

- × Adaptado à função pretendida
- × Claro e directo, use frases simples e curtas. Evite parágrafos com mais de 5 linhas e transmita uma ideia por parágrafo.
- × Visualmente agradável, criativo e original.
- × Argumentado e validado (apresentando documentos comprovativos).
- × Escrito numa linguagem positiva (só falar do que sabe fazer).
- × Redigido no computador.
- × Deve ter no máximo 2 ou 3 páginas em formato A4.
- × Deve ser enviado com uma carta de apresentação.
- × No final, deve ser relido, datado e assinado na última página.

ATENÇÃO: aos erros ortográficos e gramaticais

Principais informações que o currículo deve conter...

- ▶ **IDENTIFICAÇÃO (Dados Biográficos)**
- ▶ **FORMAÇÃO ESCOLAR**
- ▶ **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**
- ▶ **OUTRAS ACTIVIDADES**



Curriculos criativos

Quem é Quem – Orlando Andrade

O Orlando fez o seu CV como sendo um vídeo de apresentação baseado no jogo "Quem é quem?". Esta forma inovadora de se apresentar às agências e potenciais empregadores, tornou-se viral, atingindo mais de 100 mil visualizações.

Vê o vídeo:

<https://youtu.be/RV9XQPIGiq4>

- **O CV doce de Patrícia Cordeiro**

A Patrícia Cordeiro deitou as mãos à obra e criou um CV juntando uma boa dose de chocolate. Enviou o seu currículo sob a forma de invólucro de uma tablete de chocolate e viu a sua ideia invadir as redes sociais e até mesmo conseguir ser entrevistada em vários meios de comunicação social.



- **A Sofia Mesquita desenhou o seu Cv no Facebook**

Porque não usar o Facebook para fazer o nosso CV? Foi o que Sofia Mesquita pensou quando literalmente desenhou o seu Cv como de uma página de perfil de Facebook se tratasse. O output deste projeto foi um vídeo com mais de 90 mil visualizações.

- <https://youtu.be/7rD8Ogl5c6w>

A caixa de cereais do Vick

O designer Victor Rodriguez teve esta excelente ideia imagina quando...durante o pequeno almoço!



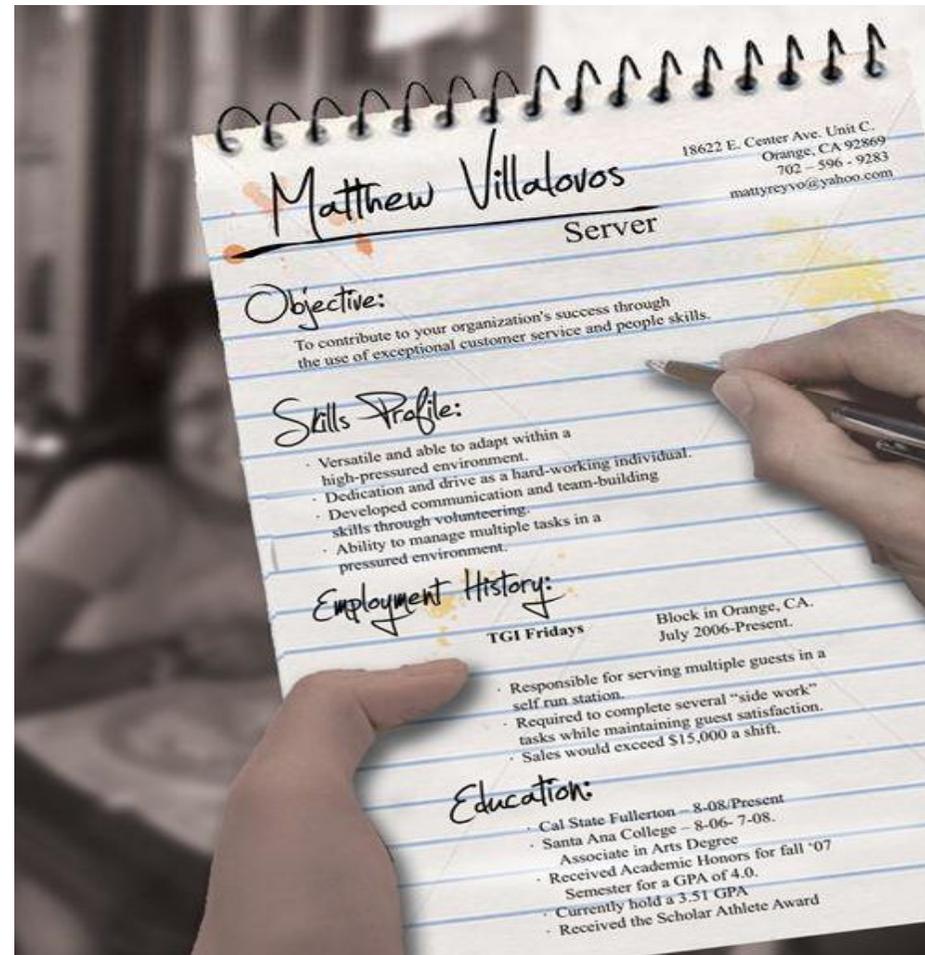
- **Um outdoor para o mundo!**
- Féilim Mac An Iomaire, desempregado na altura, usou as poupanças que tinha para colocar este outdoor numa rua movimentada do sul de Dublin.



Um CV medicamento!
Jon Ryder quis se apresentar às empresas como um medicamento criativo. Ao candidatar-se para a função de copywriter, conseguiu dar ao seu CV uma boa dose de saúde e humor.



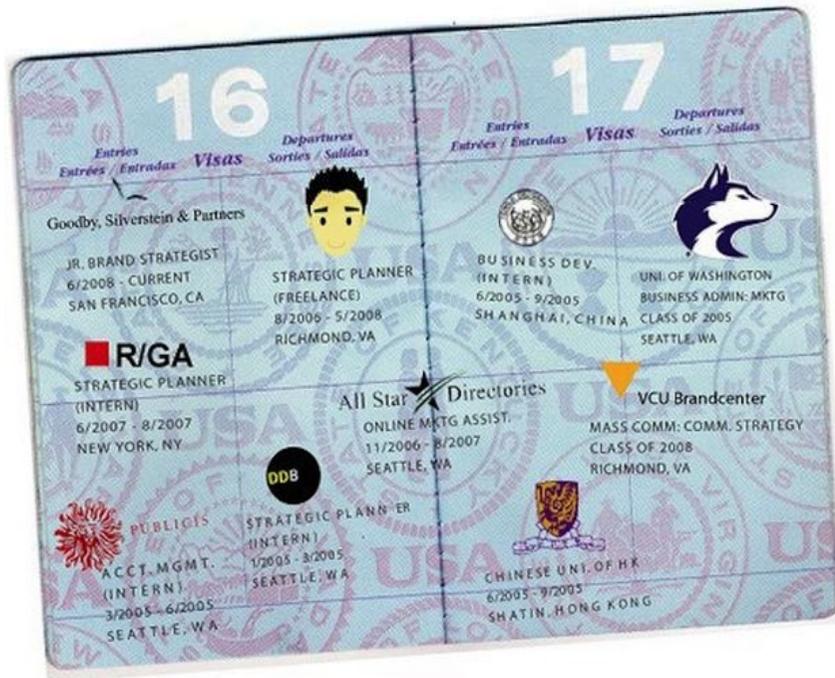
■ CV de Matthew Villalovos



- **CV em luzes**
- A especialista em Recursos Humanos, Liz Hickok, tinha um desejo simples para o Natal: encontrar emprego. Viu uma forma de divulgar o que queria através das luzes que colocou para decorar a casa, na época natalícia.



■ CV passaporte



[Resume](#) [References](#) [Portfolio](#) [more](#) ▾

[Sign in](#)

Google

Brandon Derck

× Search

260-450-6892

bderck@indiana.edu

[521 S Fess Ave
Bloomington, IN 47401](#)

[2310 Cedarwood Way
Fort Wayne, IN 46804](#)

www.BrandonDerck.com

[Marketing Major](#)

[Psychology Minor](#)

[Sport Marketing &
Management Minor](#)

[Kelley School of Business](#)

[Indiana University](#)

[GPA: 3.4 / 4.0](#)

[December 2011](#)

[Adobe Photoshop](#)

[Adobe InDesign](#)

[Adobe Illustrator](#)

[Microsoft Office](#)

[Advertising Account Executive](#)

July 2010 - Current

Sell advertising space in Indiana University's daily student newspaper and other publications.. Collect payments and manage client accounts.. Propose advertising plans based on needs and budget.. Prospect businesses to increase client base and revenue..
www.IndianaDailyStudent.com

[Sports Assistant](#)

June 2007 - August 2009

Promoted sports programs and helped increase participation 10% over two years.. Designed flyers and pamphlets to advertise programs to customers.. Communicated with league and tournament participants through Facebook.. Recorded financials for annual budget of \$250,000 on Microsoft Excel.. Demonstrated YMCA core beliefs for over 1,500 participants to model.. Assisted Athletic Director with the coordination of the annual golf fundraiser..
www.JorgensenYMCA.com

[Coach](#)

June 2007 - August 2009

Coached young kids and helped them understand the values of participation, teamwork and respect.. Developed practice plans that kept kids interested and entertained.. Disciplined kids when necessary to make a safe and fun environment for everyone..
www.JorgensenYMCA.com

[Marketing Committee Chair](#)

January 2010 - Current

www.StudentAthleticBoard.com

[Alumni Relations Member](#)

October 2009 - Current

www.UndergraduateMarketingClub.com

[Outstanding Volunteer of the Year Award](#)

December 2007

www.JorgensenYMCA.com

Go o o o o o o o o o o g l e ▶
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next

E foto?

<https://youtu.be/BageKTceVt4>

[Job Summit: Como conseguir emprego em 30 dias](https://youtu.be/knPc78zzQ3g) 20 minutos

<https://youtu.be/knPc78zzQ3g>

- **PENSA QUE NINGUÉM VÊ O QUE PUBLICA NO FACEBOOK?**

[HTTPS://YOUTU.BE/-YOFEAUV4BW](https://youtu.be/-YOFEAUV4BW)

O SEU ENDEREÇO DE EMAIL TAMBÉM É ASSUSTADOR?

Cuidado com o endereço de *email* que usa para enviar o seu currículo!

Não pode enviar a sua candidatura para uma empresa a partir de um endereço de *email* tipo este: ***pantufa17@...***

- <https://youtu.be/nx29Cw4hggY>

- Ainda não tem experiência... o que deverá colocar no currículo?

- <https://youtu.be/aEsdhrpmRuc>

A CARTA DE APRESENTAÇÃO:

A carta de apresentação acompanha o *Curriculum Vitae* quando responde a um anúncio.

- ✓ Deve ser escrita à mão ✍ em folha A4 branca 📄, sem erros ortográficos ou gramaticais, riscos ou correcções.
- ✓ Deve ter a identificação (nome, morada, telefone e e-mail).
- ✓ Referir o anúncio de emprego (nome do jornal, data de publicação e o nº de referência ao anúncio).
- ✓ Título do posto a que se candidata.
- ✓ Referir o envio do currículo em anexo.
- ✓ Manifestar disponibilidade para uma entrevista.
- ✓ Concluir com a apresentação de cumprimentos.
- ✓ Datar, assinar e enviar a carta.



<http://emprego3odias.com/dicas/>

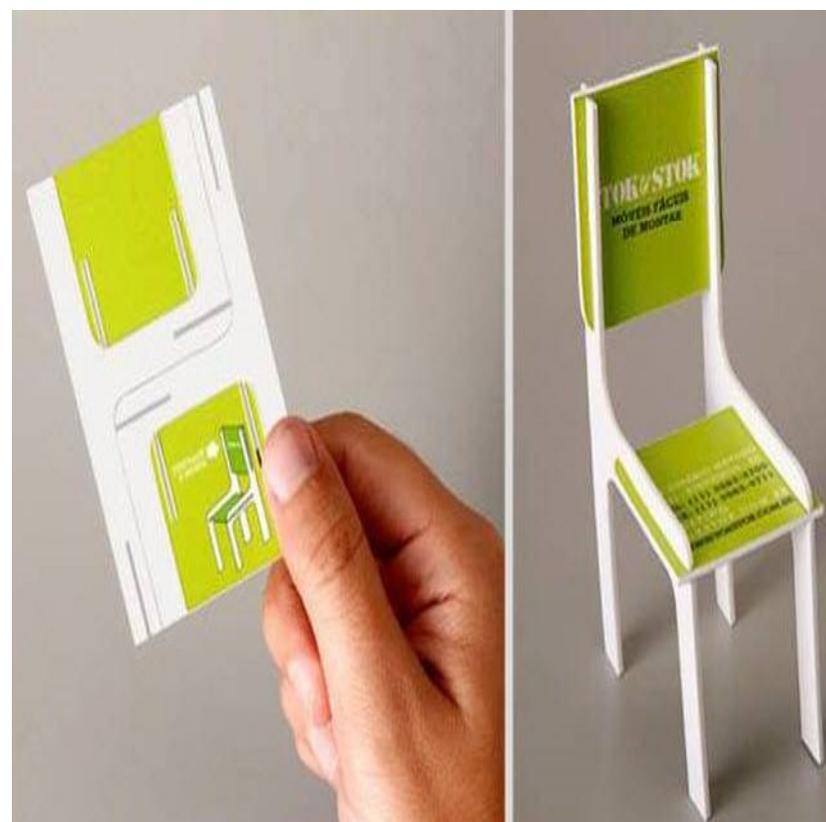
- Carta de apresentação
- <https://youtu.be/xXUg4075uTo>
- Cartões de apresentação
- <https://youtu.be/NbNSVCdJUoo>

■ Nutricionista



Carla Meneses - Formadora

Móveis fáceis de montar





Carla Meneses - Formadora



Carla Meneses - Formadora

A CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÂNEA:

È uma forma de promoção pessoal a partir da qual oferece espontaneamente os seus serviços a uma determinada empresa.

Lembre-se!

Quem procura de emprego não está a pedir nada. Pelo contrário, está a oferecer um serviço...

- × Deve conter a sua identificação
- × Deve ser dirigida ao director de recursos humanos ou ao administrador da empresa.
- × Deve ser acompanhada do currículo.
- × Escrita de modo directo e original, com frases curtas e claras.
- × Deve ser escrita à mão  em folha A4 branca , sem erros ortográficos ou gramaticais e sem rasuras.
- × Não deve acrescentar o *post-scriptum* (P.S) se der conta que não escreveu tudo o que era necessário é melhor voltar a escrevê-la de novo.

Desenvolver 3 ideias principais:

- 1 Enunciar os motivos que o/a levam a querer colaborar com a empresa e a candidatar-se a uma determinada função.
- 2 Demonstrar conhecimento acerca da actividade que a empresa desenvolve e salientar em que medida a sua formação ou experiência podem ser úteis à empresa.
- 3 Convencer o empregador a conhecê-lo/a melhor e a conceder-lhe uma entrevista.



Consulta a anúncios,

ENGINHOVO R\$550 FOXS., Rua Verna Magalhães, 94 loja com divisórias, escritório e banheiro, 57m2. Tratar 2221-4848 CJ2710

JACAREPAGUA Lojão próximo a linha amarela, escolas, clínicas, Av. Geremário Dantas, 1092, chaves na borracharia ao lado R\$2000,00 Tel. 2533-4134

ROCHA Rua General Belford nº190. Frente Delegacia legal. Alugo/ vendo sobrelojas 200/ 270m2. Juntas/ separadas. P/Indústria leves/ escritórios. Visitas Tel:2572-2142/ 2570-1582

S.CRISTOVÃO Esquina f.mello lançamento centro comercial: 3lojas 11x8 +jirau 11x8 =170m /// galpão 750m // /3pavs 100m escritório =300m figueiredo. 9982-

do a natureza da atividade assim o exigir.

Empregos

300 - Empregos

Procura-se ELECTRICISTAS Conhecimentos básicos de interruptores eléctricos on/off. Conhecimentos de sistemas de aspersão serão valorizados. Local: Estádio da Luz

COZINHEIRA(O) p/residência. Forno/ fogão c/experiência e referência profissional, disposição p/ajudar em outros serviços. Dorme emprego, 2 folgas semanais, remuneração ini-

350m2., no Centro de C. Grande, em frente calç. Tratar Tel.:(22)8111-0 (21)2415-0554 a noite.

PASSO ponto Clínica na Barra. Oportunidade consultórios, recepção, tudo novo. Alvará aprovado Vigilância. 55.000,00. Pagamento negociável. Tel.8136-065

PASSO Ponto em Loja R.Moreira César. Excelente localização, 30m², piso solarium no 2º andar do shopping, com escada rolante. Tel.:81041.

PASSO Ponto, excelente coração de Cpo.Gra. Rua muito movimentada serve p/qualquer ramo, na frente. Preço de op.

Principais Atividades do Cargo:

Atendimento service desk, manutenção de computadores, programação de dados

E demais atividades pertinentes ao setor.

Horário de Trabalho: Carga Horária de 180 horas semanal.

Vagas para os turnos: Manhã, Tarde e Madrugada

CLASSIFICADOS

Domingo, 12 de janeiro de 200

OPORTUNIDADE DE EMPREGO

Empresa de grande porte internacional, com sede no litoral do Nordeste brasileiro contrata :

DEGUSTADOR DE CERVEJA

Oferecemos :

Apartamento Luxo
Carro importado
Horário flexível
Salário fixo + bonus
Semana de 3 dias e
outros benefícios.

Exigimos :

Disponibilidade para turismo
na região e vontade de beber

Ganho inicial mensal :

R\$ 10.000,00

Não é necessária a experiência. O candidato poderá
apresentar-se assim que descansar da viagem.

Para agendar seu voo pago ligue : 11-98526-98714

Requisitos do cargo:

* Experiência comprovada de 2

Melhores sites de emprego

1. Net-empregos

O site número 1 de ofertas de emprego em Portugal é o [Net-empregos](#). Tem mais de 500 novas ofertas de emprego todos os dias e envia diariamente para a caixa de correio eletrónica do candidato as novidades nas áreas do seu interesse.

2. Sapo Emprego

O [Sapo Emprego](#) surge em segundo lugar com dezenas de milhares de ofertas de emprego, em Portugal e no estrangeiro. Tem ainda vários artigos publicados no seu guia de carreira, para ajudar o candidato na procura de emprego.

3. Alerta Emprego

O [Alerta Emprego](#) é um site mais recente mas que conta com muitos visitantes. Também disponibiliza um serviço de alertas de ofertas de emprego no e-mail e publica artigos de ajuda na candidatura de emprego.

Melhores sites de emprego

4. Expresso Emprego

No [Expresso Emprego](#) pode pesquisar anúncios de emprego por função e localização. As áreas são distintas, assim como os países: Angola e Moçambique são dois destinos de destaque neste popular site de emprego.

5. Carga de Trabalhos

O site [Carga de Trabalhos](#) é também muito visitado e disponibiliza dezenas de novas ofertas todos os dias. O seu foco está nas áreas da Comunicação e das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).

6. BEP

É no [BEP](#), ou melhor, na Bolsa de Emprego Público, que vai encontrar todas as ofertas de emprego em Portugal para a função pública.

7. Jobtide

O [Jobtide](#) é mais um site gratuito de emprego em Portugal. Já empregou mais de 20 mil pessoas. Funciona como um site agregador de anúncios, podendo encontrar ofertas colocadas noutros sites já referidos.

Melhores sites de emprego

8. CarrerJet

O [CareerJet](#) é outro site agregador de ofertas de emprego. Só para emprego em Portugal existem mais de 160 mil ofertas. Basta pesquisar pelo cargo e pela localização para encontrar as ofertas mais relevantes.

9. Emprego XL

Pode procurar emprego em Portugal por distrito no [Emprego XL](#). As ofertas são disponibilizadas por distrito ou por data, da mais recente para a mais antiga.

10. IT Jobs

Já para a área de tecnologias de informação recomenda-se o site [IT Jobs](#). Para além de milhares de empregos, também encontra eventos e ações de formação.

11. Emprego Saúde

No que respeita a área de Saúde, uma referência é o site [Emprego Saúde](#), com ofertas de emprego para Portugal e para o exterior.



A ENTREVISTA DE SELECÇÃO

A preparação para a Entrevista de Seleção

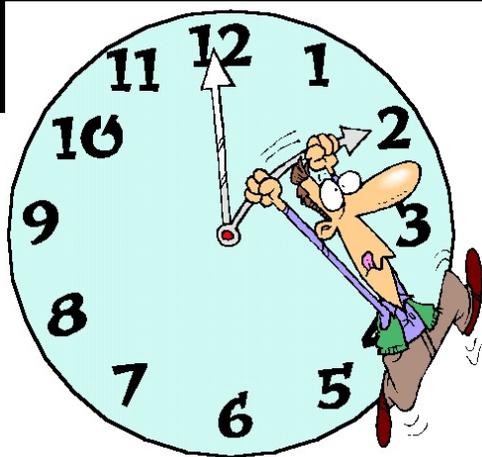
Antes da Entrevista



Cuide da sua aparência.
Prepare toda a documentação que possa ser necessária (certificados, diplomas...) e leve um bloco de apontamentos para o caso de ter que anotar alguma coisa.

Saiba bem o que escreveu no currículo.





Seja pontual, o ideal é chegar cerca de 10 minutos antes da hora marcada (chegar cedo demais pode deixá-lo/ a demasiado ansioso/a, por outro lado, chegar tarde transmite uma imagem de pouca responsabilidade e desinteresse).

Tente reunir alguma informação acerca da empresa.

Pense nas perguntas que lhe possam ser colocadas e treine as respostas.

Avalie os seus conhecimentos, e pense de que forma se relacionam com o lugar a que se candidata.



Durante a Entrevista...

Apresente-se e dê um aperto de mão firme.

Sorria, mostre ã-vontade e simpatia!

Não se sente sem ter sido convidado... Quando o fizer não se abane ou "afunde" na cadeira!

Não fume nem mastigue pastilha elástica!

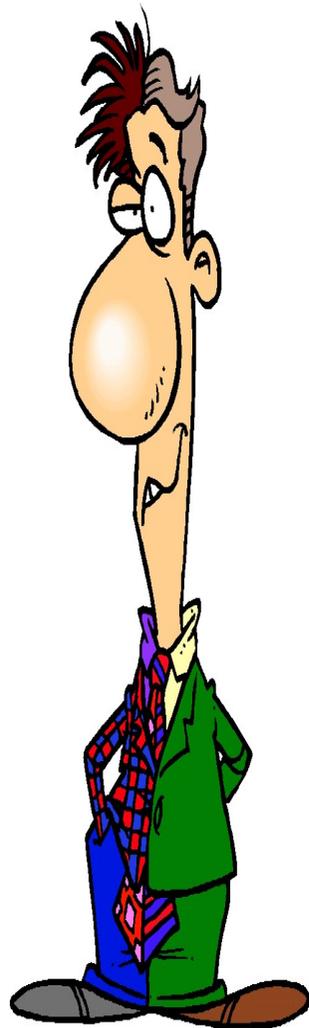
Não leia o que o entrevistador escreve.

Ouçã até ao fim e não interrompa o entrevistador.

Demonstre ser uma pessoa sociãvel e dinãmica.

Faça perguntas sobre a função e a empresa.





Manifeste interesse e motivação sobre o lugar que lhe é proposto.

Mostre confiança nas suas capacidades.

Seja sincero/a e frontal. E não agressivo!

Esteja calmo/a e atento/a e evite os tiques nervosos...

Não olhe constantemente para o relógio...

Não seja indeciso/a nas respostas ou gestos. Não responda por monossílabos.

Tenha cuidado com a linguagem!!!!

No final da Entrevista...

Agradeça ao entrevistador com um aperto de mão.

Pergunte quando será tomada uma decisão ou quando é que poderá saber o resultado da entrevista.

Não saia a correr continua a ser observado.

Faça uma auto avaliação da entrevista.



AS QUESTÕES MAIS FREQUENTES ...

DADOS PESSOAIS E FAMILIARES

- Que idade tem?
- Tem filhos ou tenciona vir a ter?
- Qual a profissão dos seus pais?
- Qual o seu estado de saúde?
- Quando está disponível para começar?

HABILITAÇÕES E FORMAÇÃO:

- Quais as suas habilitações?
- Quais as disciplinas que mais gostava na escola?
- Tem conhecimentos de línguas? Tem conhecimentos de informática?
- Porque é que escolheu este curso/profissão?
- Quais as suas competências/aptidões?

TRAÇOS DE PERSONALIDADE:

- Fale-me de si?
- Como ocupa os seus tempos livres?
- Quais os seus pontos fortes e quais os seus pontos fracos?
- O que mudaria, se pudesse, na sua personalidade?
- Como é que os seus familiares e amigos o descrevem?
- Se lhe pedisse para se descrever em 5 palavras, quais é que escolheria?
- Como reage quando alguém não partilha as suas ideias?
- O que pensa do trabalho em equipa?
- O que o faz zangar mesmo a sério?

EXPERIENCIA PROFISSIONAL:

- O que fazia na ultima empresa onde trabalhava?
- Fale-me do seu percurso profissional
- O que o/a levou a deixar o seu ultimo emprego?
- Porque razão se encontra desempregado?
- O que tem feito para procurar emprego?
- Que opinião é que tem do seu ultimo empregador?

OUTRAS

- Qual o seu clube de futebol? Se lhe dissesse que teria que mudar de clube para fazer parte da empresa o que faria?
- ...

- O que você NÃO deve fazer em uma entrevista de emprego
- <https://youtu.be/XQ1ERkor3c>
- perguntas mais frequentes numa entrevista de emprego
- https://youtu.be/E_o3ixeiGoM
- Como Falar Sobre Seus Pontos Fortes E Pontos Fracos Numa Entrevista
- <https://youtu.be/OZxkecHgaS8>

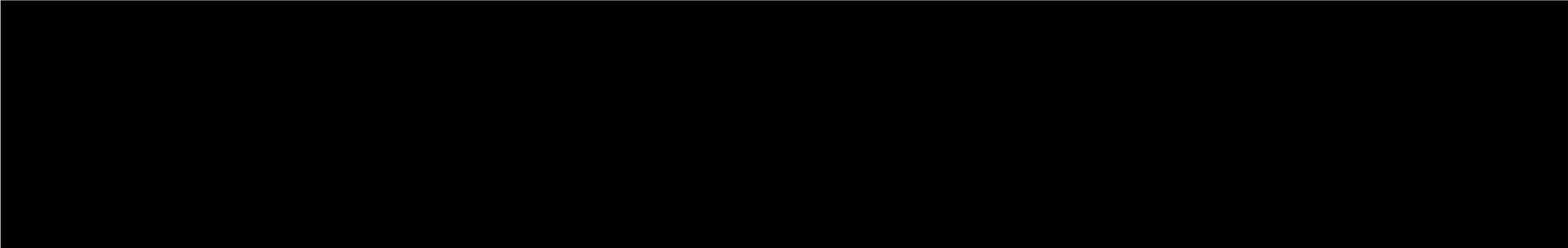
Exercício de avaliação

No Jornal de Domingo a Luísa viu um anúncio para empregada de balcão, ao qual respondeu. Na quarta-feira foi contactada para uma entrevista a realizar-se na sexta-feira seguinte, às 18 horas. No mesmo dia, em que tinha planeado a sua viagem para o Algarve. A Mariana começou então a preparar a entrevista.

Reviu o anúncio, a carta de apresentação e o Curriculum Vitae tendo desde logo, colocado de parte os documentos que considerou necessários para apresentar no decorrer da entrevista. Como descobriu que uma amiga, trabalhava nessa mesma loja, resolveu pedir-lhe informações sobre a empresa e sobre a função a ser desempenhada.

No dia da entrevista, a Mariana resolveu deixar a mala de viagem pronta, para partir logo após a entrevista. Consequentemente, chegou à entrevista com um atraso de 15 minutos e quando chegou, o entrevistador já estava à sua espera, o que a deixou bastante nervosa. O entrevistador, tentou deixá-la à vontade, começando por lhe perguntar se tinha sido muito difícil encontrar a loja.

Quando entrou na sala, a Mariana sentou-se logo, porque estava muito nervosa, e não esperou que a convidassem. Ao sentar-se, lembrou-se que se tinha esquecido dos documentos em cima da mesa da cozinha.



No decorrer da entrevista, à medida que lhe eram feitas as questões, mostrou-se sempre simpática, defendendo as suas ideias com desenvoltura. Começou então a perceber que o entrevistador estava a interessar-se pelo seu curriculum e a manifestar vontade de aprofundar determinados aspectos. Assim, a entrevista estava a prolongar-se mais do que ela tinha previsto e, olhando para o relógio verificou que já tinha passado uma hora. Começou então a cortar a palavra ao entrevistador, respondendo quase só por monossílabos e mexendo-se constantemente na cadeira.

Quando saiu da entrevista, analisou a sua postura e achou que teria grandes probabilidades de conseguir o lugar uma vez que o entrevistador se tinha mostrado interessado pela sua experiência profissional.

Ao regressar de viagem, ao fim de 15 dias de férias, tinha várias mensagens pedindo para entrar em contacto com a loja. Porém quando o fez, foi informada que uma outra pessoa tinha sido seleccionada para o lugar.

O que correu bem na entrevista da Mariana:

- 👍 Rever o anúncio a que respondeu, a carta de apresentação e o C.V. que enviou.
- 👍 Preparou os documentos necessários.
- 👍 Recolheu informações sobre a empresa e função a desempenhar.
- 👍 Foi simpática.
- 👍 Desenvolveu as suas ideias com desenvoltura.
- 👍 Fez uma auto análise no fim da entrevista.

O que correu mal na entrevista da Mariana:

- 👉 Chegou atrasada.
- 👉 Estava muito nervosa.
- 👉 Esqueceu-se dos documentos.
- 👉 Sentou-se sem ser convidada.
- 👉 Olhou para o relógio.
- 👉 Cortou a palavra ao entrevistador.
- 👉 Respondeu com monossílabos.
- 👉 Mexeu-se constantemente na cadeira.



Mantenha
uma atitude
positiva!

e...

**BOA
SORTE!**