
Elaboração de um trabalho

Fazer trabalhos escritos é um bom método para treinar as capacidades de compreensão e expressão.

Eis as principais etapas a respeitar:

1. Escolha do tema

A escolha do tema do trabalho deverá ser feita com cuidado. Se o tema for proposto pelo professor, é fundamental esclarecer bem os objectivos pretendidos. Se a escolha for livre, o aluno deverá ter em conta:

- A sua capacidade individual, para não se propor tarefas superiores às suas forças;
- As fontes de consulta, assegurando-se de que estas existem e são acessíveis;
- O tempo disponível, para poder delimitar as fronteiras da investigação.

2. Recolha de informação

As fontes de informação são diversas e poderão ser encontradas na biblioteca da escola ou em bibliotecas públicas. Os tipos essenciais de fontes são:

- Os dicionários – esclarecem o sentido das palavras;
- As enciclopédias – dão uma visão geral dos assuntos (os temas e os autores aparecem por ordem alfabética);
- Os livros especializados – desenvolvem os temas;
- Documentos em vídeo;
- Páginas da *Internet*;
- CD-ROM;
- Comunicação social;
- Entrevistas com pessoas ou entidades.

Para encontrar livros numa biblioteca, o estudante deverá consultar, se necessário com ajuda do responsável, o respectivo catálogo que, normalmente, está organizado por áreas do saber e por autores.

Não convém que o estudante se baseie numa única fonte: as fontes deverão ser variadas e merecedoras de crédito.

É aconselhável começar o trabalho pela consulta de uma obra de informação geral sobre o tema (manual, enciclopédia).

Para registar as informações recolhidas, recomenda-se a utilização de fichas ou folhas soltas, de tamanho uniformizado. Não devem misturar-se ideias ou factos diversos numa mesma folha, para que o material seja depois mais fácil de consultar e manusear.

As informações podem ser registadas como transcrições literais (neste caso, entre aspas e com indicação do autor, título da obra e página) ou como resumo pessoal.

3. O plano

Depois da recolha das informações, o aluno deve elaborar um plano ou esquema orientador, que poderá ser mostrado ao professor.

O plano oferece uma ajuda preciosa para a fase da escrita e, eventualmente, para uma intervenção oral a realizar sobre o tema.

Para elaborar um plano, há duas operações necessárias:

3.1. A filtragem

É a selecção do material recolhido, em função dos objectivos que se pretende atingir. O estudante deve eliminar as informações supérfluas, duvidosas ou confusas, sem cair no erro de querer “dizer tudo”.

3.2. A ordenação

É a arrumação das informações segundo uma ordem lógica. As informações devem ser organizadas numa sequência lógica e bem articulada. Para realizar este trabalho, o estudante pode começar por escrever, numa folha, um índice esquemático, uma lista de ideias-chave. Com base nesta lista, é mais fácil redigir de forma clara, sem perder o “fio condutor” das ideias.

4. A redacção

Um bom plano facilita a redacção, mas esta é sempre um processo que passa por várias tentativas e exige esforço e persistência.

As questões a ter em conta são:

4.1. As partes do texto

O trabalho deve apresentar várias partes:

- **A capa** – nome da escola, da disciplina e do professor, título do trabalho, nome do autor, ano, número, turma e data;
- O **sumário/índice** – indicação das partes que constituem o trabalho e respectivas páginas;
- A **introdução** – serve para mostrar, brevemente, o interesse do tema e a forma como vai ser desenvolvido. Apresenta o problema e as razões da escolha e marca os limites do trabalho.
- O **desenvolvimento** – “corpo do trabalho”, onde o tema é explicado, desenvolvido, ponto por ponto, ao longo de diversos capítulos, com títulos e subtítulos.
- A **conclusão** – resume o essencial do que se disse ao longo do trabalho e apresenta as conclusões a que se chegou, podendo também servir para tomar posição crítica e indicar pistas de investigação futura.

- A **bibliografia** – no final do trabalho, deve-se apresentar sempre uma lista bibliográfica. Deve ser organizada por ordem alfabética e deve integrar as obras consultadas. Pode ainda recomendar outras obras com interesse para o tema estudado.

5. Apresentação do trabalho

É muito importante cuidar da apresentação exterior do trabalho, que deve ser agradável e limpa.

Para uma apresentação cuidada, o estudante deve:

- Usar folhas brancas, de formato comum;
- Escrever apenas de um lado das folhas;
- Salientar convenientemente os títulos e subtítulos;
- Deixar margens que permitam anotações e a encadernação do trabalho;
- Escrever em computador ou, se isso não for possível, apresentar caligrafia legível;
- Não entregar folhas riscadas ou emendadas;
- Numerar as páginas;
- O trabalho pode ainda ser enriquecido com desenhos, fotos, esquemas, mapas, etc..