

RVCC Profissional

| Metodologias e instrumentos |

Ana Pais Cabral
Sílvia Marques

junho 2016

- Enquadramento do processo RVCC profissional no Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ)
- Os referenciais de competências profissionais: constituição e especificidades
- O processo de RVCC Profissional: objetivos, destinatários e intervenientes
- Os instrumentos de avaliação no âmbito do RVCC Profissional: características e aplicação



Consulta do
Catálogo

Atualizações

Documentação

Modelo Aberto
de Consulta

Pesquisa

▼ CNQ - Catálogo Nacional de Qualificações

▼ Sobre o Catálogo

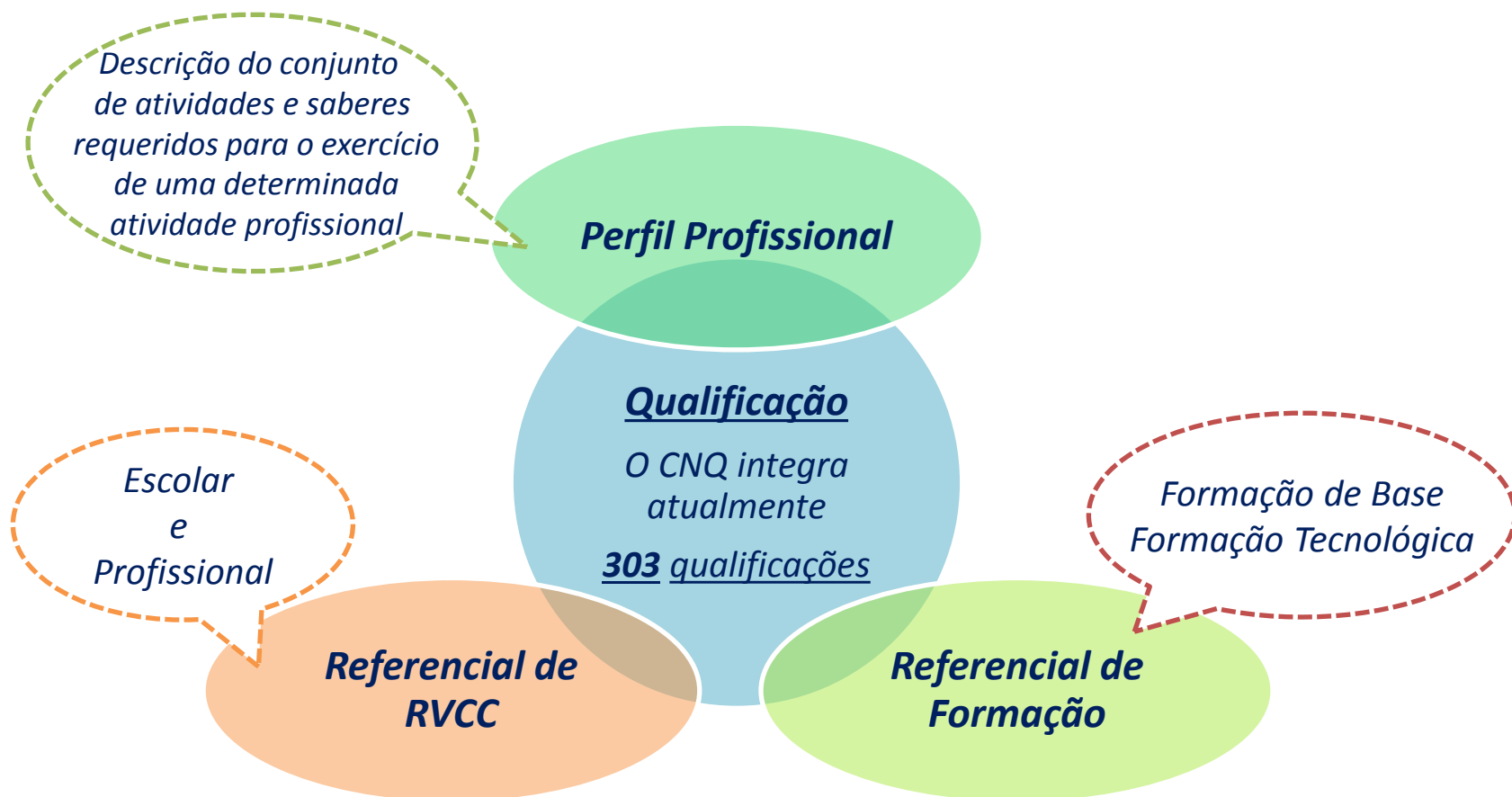
O que é o Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ)?

O CNQ é um instrumento...

- de gestão estratégica das qualificações nacionais de nível não superior
- de regulação da oferta formativa de dupla certificação cujo financiamento público será sujeito à conformidade face aos referenciais nele contidos
- que integra referenciais de qualificação únicos para a formação de dupla certificação (formação de adultos e formação contínua, numa primeira fase) e para processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC)

**Pesquisa
de
Qualificações**

Enquadramento no Catálogo Nacional de Qualificações...



Catálogo Nacional de Qualificações



Consulta do
Catálogo



Atualizações

Documentação

Modelo Aberto
de Consulta

Pesquisa
pesquisar

Qualificações → UFCD

Pesquisar Qualificações

Designação da Qualificação

Área de Educação e Formação

Código da Área

Nível de Qualificação do QNQ

Nível de Qualificação do QEQ

Qualificações com RVCC Profissional



Qualificações - Atividades/profissões
regulamentadas

Pesquisar

Outras Pesquisas

Qualificações adaptadas - Pessoas com
Deficiências e Incapacidades

Resultados da pesquisa: 127 Qualificações

anterior 1 2 3 4 5 ... 13 seguinte

Qualificação

Nível QNQ

Nível QEQ

Agente em Geriatria

Nível 2

Nível 2

Saber mais

Ver Referenciais

Agente Funerário

Nível 2

Nível 2

Saber mais

Ver Referenciais

Alfaiate

Nível 4

Nível 4

Saber mais

Ver Referenciais

Animador/a Sociocultural

Nível 4

Nível 4

Saber mais

Ver Referenciais

Artesão/a das Artes do Têxtil

Nível 4

Nível 4

Saber mais

Ver Referenciais

Assistente Administrativo/a

Nível 2

Nível 2

Saber mais

Ver Referenciais

Bombeiro/a

Nível 2

Nível 2

Saber mais

Ver Referenciais



O CNQ
integra
atualmente
127
Qualificações
com
Referenciais
de
RVCC
Profissional



Consulta do
Catálogo

Atualizações

Documentação

Modelo Aberto
de Consulta

Pesquisa
pesquisar

Consulta do Catálogo

Referenciais da Qualificação

522060 - Eletricista de Instalações

Área de Educação e Formação: 522 - Eletricidade e Energia

Nível de Qualificação do QNQ: Nível 2

Nível de Qualificação do QEQ: Nível 2

Perfil Profissional:



Referencial de Formação

	Cursos EFA	Formação Modular
Formação Tecnológica		
Referencial Dupla Certificação		

Referencial para o RVCC

Competências Chave



Competências Profissionais



Histórico do Referencial de Formação

De 2013-03-29 a 2016-08-22

Em vigor

De 2013-03-29 a 2016-08-22

Versões anteriores

De 2011-05-08 a 2013-03-29

De 2008-05-14 a 2011-05-08

Exemplo:

**Qualificação
de
Eletricista de
Instalações**



Exemplo:

**Qualificação
de
Eletricista de
Instalações**

CATÁLOGO NACIONAL DE QUALIFICAÇÕES

Consulta do Catálogo | **Atualizações** | Documentação | Modelo Aberto de Consulta | Pesquisa

Atualizações

Pesquisar Atualizações

Área de Educação e Formação: -- Seleccione --
Qualificação: -- Seleccione após indicar Área de Educação e Formação --
Alterações entre: 2015-06-07 e

Legenda
■ Nova
■ Alterada
■ Excluída

Subscriver Atualizações

Últimas Atualizações

Entrada em vigor em 2016-05-29	
Técnico/a de Construção de Instrumentos Musicais	
Nova Qualificação BTE Nº 20 (2016-05-29)	Ver Qualificação
Técnico/a de Desporto	
Nova Qualificação BTE Nº 20 (2016-05-29)	Ver Qualificação
Técnico/a de Fotografia	
Nova Qualificação BTE Nº 20 (2016-05-29)	Ver Qualificação
Técnico/a de Som	
Nova Qualificação	

Próximas atualizações a entrar em vigor

Alterações relativas ao BTE publicado em 2016-08-22	
Eletricista de Instalações	
Alteração da componente de formação tecnológica da Qualificação BTE Nº 19 (2016-05-22)	Ver Qualificação
Lista de UFCD:	
■ 6091 - Domótica - generalidades	
Técnico/a de Construção Naval/Embarcações de Recreio	
Alteração da componente de formação tecnológica da Qualificação BTE Nº 19 (2016-05-22)	Ver Qualificação
Lista de UFCD:	
■ 5311 - Metrologia - conceitos e aplicações	
■ 4579 - Energia	
■ 4559 - Pneumática e hidráulica	
■ 4568 - Desenho técnico - elementos de ligação e desenho esquemático	
■ 4572 - Técnicas e ferramentas de ligação	

Referencial de Formação da Componente Tecnológica

Conjunto de UFCD
*(de cariz prático, teórico-
prático e teórico)*



**Objetivos de aprendizagem
associados a cada UFCD**



**Conteúdos associados a cada
UFCD**



Referencial de Competências Profissionais

Conjunto de UC
*(formuladas a partir das UFCD de cariz
prático ou teórico-prático)*



Tarefas
*(formuladas a partir dos objetivos de
aprendizagem das UFCD de cariz
prático ou teórico-prático)*



**Conhecimentos e saberes
sociais e relacionais**
*(formulados a partir dos conteúdos das
respetivas UFCD práticas e sempre que
se considere pertinente das UFCD
teóricas)*

Constituição do Referencial de Competências Profissionais

Unidade de Competência

- *É a unidade mínima certificável.*
- *Combinatória coerente, passível de reconhecimento e de validação autónoma.*

Tarefas

- *Conjunto de ações concretas e observáveis, através das quais o candidato demonstra o domínio das competências requeridas.*

Conhecimentos

- *Conjunto de factos, princípios e teorias necessários para o exercício da atividade profissional.*

Saberes Sociais e Relacionais

- *Conjunto de atitudes e qualidades pessoais e relacionais, relativas à disposição de agir, reagir, interagir com outros e com as situações de trabalho.*

Especificidades das Unidades de Competência *(definidas aquando da conceção)*

Cada **UC** do Referencial de competências profissionais é constituído por uma ou mais **tarefas** que se concretizam em ações ou desempenhos profissionais.

A cada **tarefa** corresponde um conjunto de **Conhecimentos e Saberes Sociais e Relacionais**.

Cada **tarefa** tem um **valor de ponderação** (1 a 5) consoante o seu grau de importância na respetiva UC. Esta ponderação foi fixada no âmbito da conceção.

Especificidades das Tarefas *(definidas aquando da conceção)*

**Escala de
Ponderação**

5 - Tarefa nuclear, considerada fundamental e imprescindível no âmbito da UC.

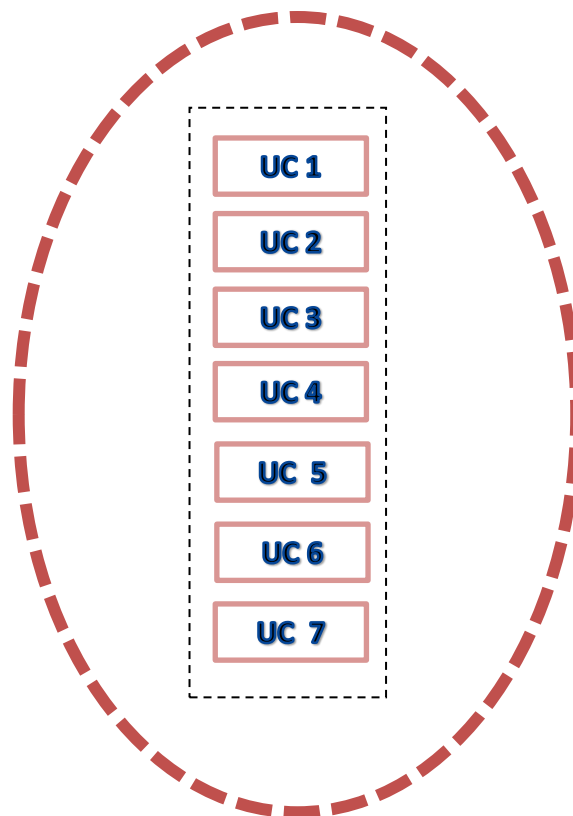
4 - Tarefa muito importante no âmbito da UC.

3 - Tarefa importante no âmbito da UC.

2 - Tarefa de importância relativa no âmbito da UC.

1 - Tarefa pouco importante no âmbito da UC.

Determina-se o **grau de importância** de cada uma das tarefas na UC e **as respectivas ponderações** a atribuir



Tipologia de Referencial constituído apenas por UC obrigatórias/UC Pré - definidas

**Referencial
de
Competências
Profissionais**

**Modelo de
Referencial
Padrão**

Referenciais de Competências Profissionais



REFERENCIAL DE RVCC PROFISSIONAL

Código e Designação da Qualificação

522060 - Eletricista de Instalações

Nível de qualificação do QNQ: **2**

Nível de qualificação do QEQ: **2**

Unidades de Competência (UC)

Designação

- 1 Executar instalações eléctricas a cabo
- 2 Executar instalações eléctricas a tubo
- 3 Executar instalações eléctricas à vista e embebidas
- 4 Executar instalações eléctricas com calha técnica
- 5 Instalar aparelhos de aquecimento
- 6 Instalar uma coluna montante
- 7 Instalar um pára-raios
- 8 Instalar e ensaiar circuitos de comando e controlo
- 9 Instalar circuitos eléctricos com transformadores
- 10 Ensaia máquinas eléctricas rotativas
- 11 Instalar e ensaiar circuitos com variadores de velocidade
- 12 Instalar um vídeo porteiro
- 13 Instalar antenas de TV
- 14 Instalar e programar módulos lógicos programáveis
- 15 Interpretar e desenhar esquemas eléctricos, com recurso a um programa CAD

Tarefas

Tarefa	Conhecimentos e Saberes
1611 - Executar instalações eléctricas a cabo 1191 - Instalações eléctricas - a cabo	
1.1 Efectua instalações eléctricas a bainha ligeira	Conceito de circuito eléctrico (UFCD 1191); Fundamentos de electricidade (UFCD 1191); Estrutura da matéria (UFCD 1191); Lei de Ohm (UFCD 1191); Técnicas de medida (UFCD 6767); Tecnologia das ferramentas e materiais (UFCD 1191); Tipos de aparelhagens (UFCD 1191); Tipos de cabos e respectivos acessórios (UFCD 1191); Noções básicas de desenho (UFCD 1191); Desenho esquemático (UFCD 1191); Simbologia eléctrica (UFCD 1191); Elaboração de circuito em esquema unifilar e multifilar (UFCD 1191); Efeitos fisiológicos da corrente eléctrica (UFCD 1191 e 6044); Efeitos da corrente eléctrica (UFCD 1191); Organização do posto de trabalho (UFCD 1191); Segurança e Higiene no Trabalho (UFCD 6040); Tipos de lâmpadas (UFCD 1193); Lei de Joule (UFCD 1196); Potência eléctrica (UFCD 1192); Tipos de isolamento (UFCD 1191).
1.2 Efectua instalações eléctricas a bainha reforçada	Conceito de circuito eléctrico (UFCD 1191); Fundamentos de electricidade (UFCD 1191); Estrutura da matéria (UFCD 1191); Lei de Ohm (UFCD 1191); Técnicas de medida (UFCD 6767); Tecnologia das ferramentas e materiais (UFCD 1191); Tipos de aparelhagens (UFCD 1191); Tipos de cabos e respectivos acessórios (UFCD 1191); Noções básicas de desenho (UFCD 1191); Desenho esquemático (UFCD 1191); Simbologia eléctrica (UFCD 1191); Elaboração de circuito em esquema unifilar e multifilar (UFCD 1191); Efeitos fisiológicos da corrente eléctrica (UFCD 1191 e 6044); Efeitos da corrente eléctrica (UFCD 1191); Organização do posto de trabalho (UFCD 1191); Segurança e Higiene no Trabalho (UFCD 6040); Tipos de lâmpadas (UFCD 1193); Lei de Joule (UFCD 1196); Potência eléctrica (UFCD 1192); Tipos de isolamento (UFCD 1191).
1612 - Executar instalações eléctricas a tubo 1192 - Instalações eléctricas - a tubo	
2.1 Efectua instalações eléctricas a tubo	Conceito de circuito eléctrico (UFCD 1191); Fundamentos de electricidade (UFCD 1191); Estrutura da matéria (UFCD 1191); Lei de Ohm (UFCD 1191); Técnicas de medida (UFCD 6767); Tecnologia das ferramentas e materiais (UFCD 1191); Tipos de aparelhagens (UFCD 1191); Tipos de cabos e respectivos acessórios (UFCD 1191); Noções básicas de desenho (UFCD 1191); Desenho esquemático (UFCD 1191); Simbologia eléctrica (UFCD 1192); Elaboração de circuito em esquema unifilar e multifilar (UFCD 1192); Efeitos fisiológicos da corrente eléctrica (UFCD 1191); Organização do posto de trabalho (UFCD 1191); Segurança e Higiene no Trabalho (UFCD 6040); Tipos de lâmpadas (UFCD 1193); Lei de Joule (UFCD 1196); Medição de potência eléctrica (UFCD 1192); Tipos de isolamento (UFCD 1191); Tipos de tubo e seus acessórios (UFCD 1192); Circuitos de comando e controlo de temperatura (UFCD 1192).

Referencial
de
Competências
Profissionais

Modelo de
Referencial
Padrão

Exemplo:
Eletricista
de Instalações

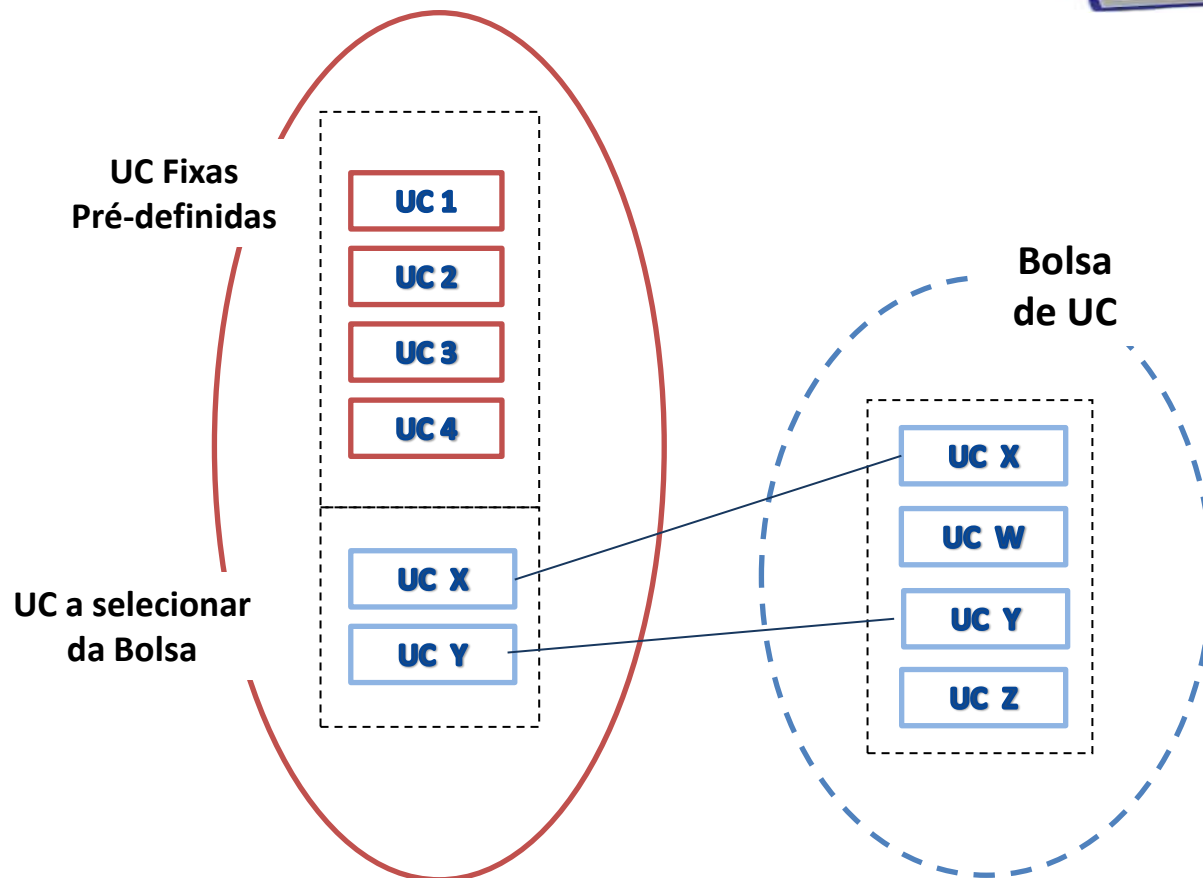
RVCC Profissional

Referenciais de Competências Profissionais



**UC obrigatórias para a
qualificação X**

**Modelo de
Referencial
Flexível
constituído por
UC
obrigatórias/UC
Pré – definidas
e Bolsa(s)**



RVCC Profissional

Referenciais de Competências Profissionais

Modelo de
Referencial
Flexível
constituído por
UC
obrigatórias/UC
Pré – definidas
e Bolsa(s)

MENU		Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional	
<ul style="list-style-type: none"> » Certificação comprovada » Portefólio » Entrevista » Exercício prático » Observação em posto de trabalho » Autoavaliação » Ajuda » SAIR 	<p>Designação do Centro</p> <p>Nome do candidato: Silvia de Sul</p> <p>N.º de identificação:</p> <p>Área de educação e formação: Hotelaria e Restauração</p> <p>Saída profissional: Cozinheiro/a</p> <p>Nível de qualificação: 2</p>		
Bolsa			
<p>Este referencial encontra-se estruturado por um tronco fixo e por uma bolsa de unidades de competência (UC).</p> <p>Para a certificação total, para além das UC do tronco fixo, terão de ser igualmente selecionadas 1 UC da Bolsa (área B) e 1 UC da Bolsa (área C). Todas as UC (quer as do tronco fixo, quer as selecionadas da bolsa) devem ser objeto de avaliação.</p> <p>Selecione a(s) unidade(s) de competência (UC) de bolsa:</p>			
<u>Bolsa (área B)</u>			
N.º Ordem	Unidade de Competência (UC)		
14	2147 - Utilizar a língua francesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	2148 - Utilizar a língua italiana, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
16	2149 - Utilizar a língua alemã, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
17	2150 - Utilizar a língua espanhola, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
18	2151 - Utilizar a língua holandesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
19	2152 - Utilizar a língua finlandesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
20	2153 - Utilizar a língua norueguesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
21	2154 - Utilizar a língua sueca, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
22	2155 - Utilizar a língua chinesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
23	2053 - Utilizar a língua russa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	<input type="checkbox"/>	
<u>Bolsa (área C)</u>			
N.º Ordem	Unidade de Competência (UC)		
24	2156 - Executar artes decorativas em cozinha/pastelaria	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	2157 - Preparar e confeccionar iguarias das novas tendências de cozinha	<input type="checkbox"/>	

» Validar seleção de UC da bolsa

Nota: Atualmente, só é possível verificar quais as UC de Bolsa a selecionar num referencial com bolsa, através do Aplicativo. Esta informação ainda não se encontra disponível no Catálogo Nacional de Qualificação (CNO)

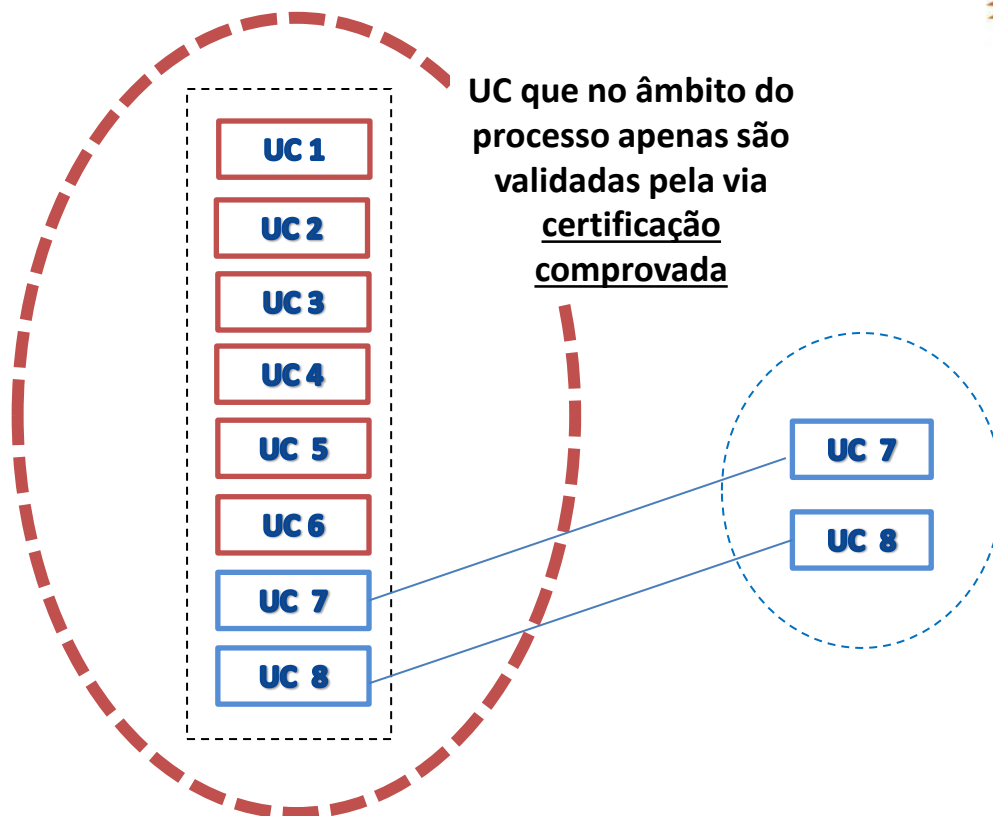
Referenciais de Competências Profissionais

Modelo de Referencial Flexível constituído por UC obrigatórias/UC Pré – definidas e Bolsa(s)

MENU	Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional			
Certificação comprovada				
Portefólio				
Entrevista Técnica	Designação do Centro:			
Exercício prático	Nome do candidato:			
Observação em posto de trabalho	N.º de identificação:			
Autoavaliação	Área de educação e formação: Hotelaria e Restauração			
Concluir etapa RVC	Saída Profissional: Cozinheiro/a			
Ajuda	Nível de qualificação: 2			
SAIR				
Etapa de RVC - Portefólio				
Unidades de Competência				
Selecione uma unidade de competência a avaliar:				
N. Ordem	Unidade de Competência (UC)	Estado da UC (pontuação de 0 a 200)		
		AA	HA	PRVC
1	Proceder à organização e funcionamento da cozinha	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
2	Proceder à organização e funcionamento do serviço de restaurante/bar	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
3	Utilizar a língua inglesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
4	Preparar e confeccionar fundos de cozinha e molhos base	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
5	Preparar e confeccionar sopas, cremes e aveludados	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
6	Preparar e executar as principais confeções base de pastelaria	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
7	Preparar e confeccionar doçaria internacional de sobremesa	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
8	Preparar e confeccionar doçaria tradicional portuguesa	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
9	Preparar e confeccionar entradas sólidas	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
10	Preparar e confeccionar peixes e mariscos	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
11	Preparar e confeccionar carnes, aves e caça	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
12	Preparar e confeccionar cozinha tradicional portuguesa	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
13	Preparar e confeccionar iguarias da cozinha internacional	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
14	Utilizar a língua francesa, a nível do utilizador elementar, na cozinha	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar
24	Executar artes decorativas em cozinha/pastelaria	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar



Modelo de Referencial que no seu elenco integra UC que não são passíveis de avaliação



Referenciais de Competências Profissionais

MENU		Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional			
Certificação comprovada Portefólio Entrevista Técnica Exercício prático Observação em posto de trabalho Autoavaliação Concluir etapa RVC Ajuda SAIR		Designação do Centro: Nome do candidato: N.º de identificação: Área de educação e formação: Construção e Reparação de Veículos a Motor Saída Profissional: Técnico/a de Construção Naval/Embarcações de Recreio Nível de qualificação: 4			
Etapa de RVC - Portefólio					
Unidades de Competência					
Selecione uma unidade de competência a avaliar:					
N. Ordem	Unidade de Competência (UC)	Estado da UC (pontuação de 0 a 200)			
		AA	HA	PRVC	
1	Utilizar técnicas e instrumentos de medição	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
2	Efectuar a preparação do trabalho, planeamento e orçamentação	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
3	Executar um desenho geométrico em CAD	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
4	Efectuar a representação e cotação de peças	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
5	Desenhar elementos de ligação e analisar desenhos esquemáticos	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
6	Executar operações elementares de serralharia de bancada	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
7	Executar operações elementares de maquinaria	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
8	Executar trabalhos de arte de marinho	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
9	Navegar e conduzir embarcações	certificação comprovada	certificação comprovada	certificação comprovada	
10	Aplicar os procedimentos e as técnicas de segurança marítima	Apresentação de certificação comprovada	Apresentação de certificação comprovada	Apresentação de certificação comprovada	
11	Executar a tração de embarcações	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
12	Produzir elementos estruturais	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
13	Executar técnicas modernas de construção em madeira	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
14	Construir moldes e pré-moldes	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
15	Executar técnicas de construção em polímeros reforçados com fibras	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	
16	Executar técnicas de manutenção e reparação naval	Por avaliar	Por avaliar	Por avaliar	

Modelo de Referencial que no seu elenco integra UC que não são passíveis de avaliação

RVCC Profissional

Referenciais de Competências Profissionais

Modelo de Referencial que no seu elenco integra UC que não são passíveis de avaliação

MENU	Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional												
<ul style="list-style-type: none"> » Certificação comprovada » Portfólio » Entrevista » Exercício prático » Observação em posto de trabalho » Autoavaliação » Ajuda » SAIR 	<p>Designação do Centro:</p> <p>Nome do candidato:</p> <p>N.º de identificação:</p> <p>Área de educação e formação: Construção e Reparação de Veículos a Motor</p> <p>Saída Profissional: Técnico/a de Construção Naval/Embarcações de Recreio</p> <p>Nível de qualificação: 4</p>												
Certificação comprovada													
<p>« Voltar</p> <p>* Campos de preenchimento obrigatório</p> <p>Formador *: <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>UC</th> <th>Avaliada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">UC9 - Navegar e conduzir embarcações</td> </tr> <tr> <td colspan="3">UFCD (CNQ:4617)- Navegação e condução de embarcações</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Navegar e conduzir embarcações</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>A validação desta UC está dependente da apresentação do certificado de qualificações da UFCD 4617 ou da Carta de Navegador de Recreio (Decreto-Lei nº 124/2004, de 25 de Maio), com categoria igual ou superior a Patrão Local.</p>		N.º	UC	Avaliada	UC9 - Navegar e conduzir embarcações			UFCD (CNQ:4617)- Navegação e condução de embarcações			1	Navegar e conduzir embarcações	<input type="checkbox"/>
N.º	UC	Avaliada											
UC9 - Navegar e conduzir embarcações													
UFCD (CNQ:4617)- Navegação e condução de embarcações													
1	Navegar e conduzir embarcações	<input type="checkbox"/>											

Gravar

- ☑ Proporcionar uma nova oportunidade de qualificação àqueles que não completaram ou abandonaram precocemente a formação nos sistemas de educação formal.
- ☑ Possibilitar a capitalização e certificação da experiência profissional e competências acumuladas pelos candidatos ao longo da vida e que lhes permitem desempenhar determinada atividade profissional.



Técnico de ORVC

- ☐ Enquadra os candidatos no processo de RVCC profissional, prestando informação sobre a metodologia, técnicas e instrumentos de avaliação adotados.
- ☐ Acompanha os adultos e dinamiza sessões de reconhecimento, apoiando-os na construção do portefólio.
- ☐ Procede ao registo dos dados relativos a cada processo na plataforma SIGO.

Formador

- ☐ Participa no processo de RVCC, aplicando os instrumentos de avaliação.
- ☐ Integra o júri de certificação.
- ☐ Colabora com o Técnico de ORVC na identificação das necessidades de formação de cada adulto, após certificação parcial.



Candidatos com **idade igual ou superior a 18 anos** e que detenham experiência profissional relevante associada a determinado referencial de competências profissionais, constante do CNQ.

Candidatos com **idades compreendidas entre os 18 e 23 anos (inclusive)** têm que comprovar que possuem experiência profissional de pelo menos 3 anos, através de documentação emitida pelos serviços competentes da segurança social.



Etapa

Como?

Que Instrumentos?

Onde se registra?

Reconhecimento e Validação de Competências

Aplicação de um conjunto de instrumentos de avaliação, o candidato irá evidenciar e demonstrar as competências previamente adquiridas face a um determinado referencial de competências profissionais.

- Ficha de análise de Portefólio
- Entrevista Técnica
- Grelha de Observação de Desempenho em Posto de Trabalho
- Grelha de Avaliação de Exercício Prático

▪ Plataforma de RVCC Profissional

**(Plataforma SIGO
RVCC Profissional em
construção)**

Certificação de Competências

Incide na aplicação de uma prova de demonstração de competências a cada candidato, avaliada por um júri de certificação.

- Prova de demonstração de competências

▪ Plataforma SIGO

<http://www.rvccprofissional.anqep.gov.pt>

Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional

»Ajuda

svaplic01/ Q

Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional

Nesta área pode consultar os instrumentos de avaliação de cada uma das saídas profissionais disponíveis no seu CQEP.

Identificação do Centro para a Qualificação e o Ensino Profissional

Designação do Centro:
Morada:
Código Postal:
Telefone:
E-mail:






Fax:

Instrumentos de Avaliação

Selecione uma saída profissional:

-- Selecione uma saída profissional --

Cozinheiro/a

Consultar	
Grelha de Autoavaliação	
Ficha de análise do Portefólio	
Entrevista Técnica (Guião de entrevista)	
Exercício Prático	
Observação de Desempenho em Posto de Trabalho	

« Voltar à selecção de candidatos

Para apoio contacte: anqep@cqep.gov.pt

- ✓ Suporte único que disponibiliza os instrumentos de avaliação no âmbito do processo de RVCC profissional.
- ✓ Instrumento de registo da avaliação efetuada
- ✓ Instrumento que automatiza a emissão de documentos de suporte à avaliação (Instrumentos de avaliação, ata de validação, ata de certificação, PPQ).



Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional

Sair

Centro

Caracterização

Identificação

Contactos

Horário

Candidatura

Recursos Humanos

Pesquisar

Equipa

Formandos

Formandos e Inscrições

Processos e Ações

Entidade

Caracterização

Identificação

Contactos

Formadoras

Protocolos Certificação

Promotoras

Parcerias

Recursos Humanos

Pesquisar

Equipa

Ações de Formação

Formandos

Formandos e Inscrições

Gestão de Inscrições

PESQUISA DE FORMANDOS

Nº SIGO: Nome:
Nº Identificação: NIF: Data Nascimento:

aaaa/mm/dd

+ Adicionar Encarregado de Educação + Adicionar Formando Pesquisar

Nº SIGO	NIF	Nome	Nº Ident.	Data Nasc.		
Não foram encontrados registos.						

✓ A equipa do Centro deve registar no SIGO **todas as sessões de reconhecimento e validação de competências profissionais** realizadas com cada candidato, nas quais devem incluir informação de cariz relevante (no campo “descrição”).

✓ **Só após a conclusão da etapa de certificação no Aplicativo**, será possível proceder ao registo no SIGO da ação “Sessão de Certificação Profissional”, com vista designadamente à emissão da documentação final (certificado de qualificações e diploma, quando aplicável).

Identificação
Contactos
Horário
PEI
Recursos Humanos
Pesquisar
Equipa
Formandos
Formandos e Inscrições
Processos e Ações
Entidade
Caracterização
Identificação
Contactos
Formadoras
Protocolos Certificação
Promotoras
Parcerias
Recursos Humanos
Pesquisar
Equipa
Ações de Formação
Formandos
Formandos e Inscrições
Gestão de Inscrições
Alertas (262)
Alterar Senha

AÇÕES

Nº SIGO: Nª Identificação: Nome:
 Estado Escolar: Data: Estado Profissional: Em Reconhecimento Data: 2015/

Editar Inscrição

Aplicativo RVCC Profissional

Voltar

Centro	Data	Qualificação	Duração	Ação	Intervenientes	Competências
<input type="text"/>	2015/07/31	N2-Agente em Geriatria	04:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/03/25	N2-Agente em Geriatria	01:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão Individual - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/03/18	N2-Agente em Geriatria	02:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/03/11	N2-Agente em Geriatria	02:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/03/04	N2-Agente em Geriatria	02:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/25	N2-Agente em Geriatria	02:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/18	N2-Agente em Geriatria	02:00	Sessão de Reconhecimento Profissional (Sessão em Grupo - Presencial)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/18	N2-Agente em Geriatria		Processo de Reconhecimento Profissional	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/12			Encaminhamento (Processo RVC)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/11		01:00	Informação e Orientação (Preparação do PIC)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/02/04		02:00	Informação e Orientação (Atividades de informação)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/01/30		01:00	Diagnóstico (Entrevista Individual)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/01/21		01:00	Diagnóstico (Sessão de Grupo)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	2015/01/21		01:00	Acolhimento (Sessão em Grupo)	<input type="text"/>	

Entidade Promotora:

Centro:

Selecionar Centro

CONSULTAR AÇÃO

Nº SIGO:

Nº Identificação:

Nome:

Estado

Escolar:

Data:

Estado

Profissional:

Em Reconhecimento

Data:

? Orientações Metodológicas

RVCC Profissional



Documentos do Processo:

Ficha de Inscrição | Cartão de Registo de Sessões | Contrato

Ação - Sessão de Reconhecimento Profissional

Voltar

Data:

* Duração

3 Horas 0 Min

Profissional:

Tipo Sessão:

Sessão Individual - Presencial

Saída Profissional:

Eletromecânico/a de Refrigeração e Climatização - Sistemas Domésticos e Comerciais

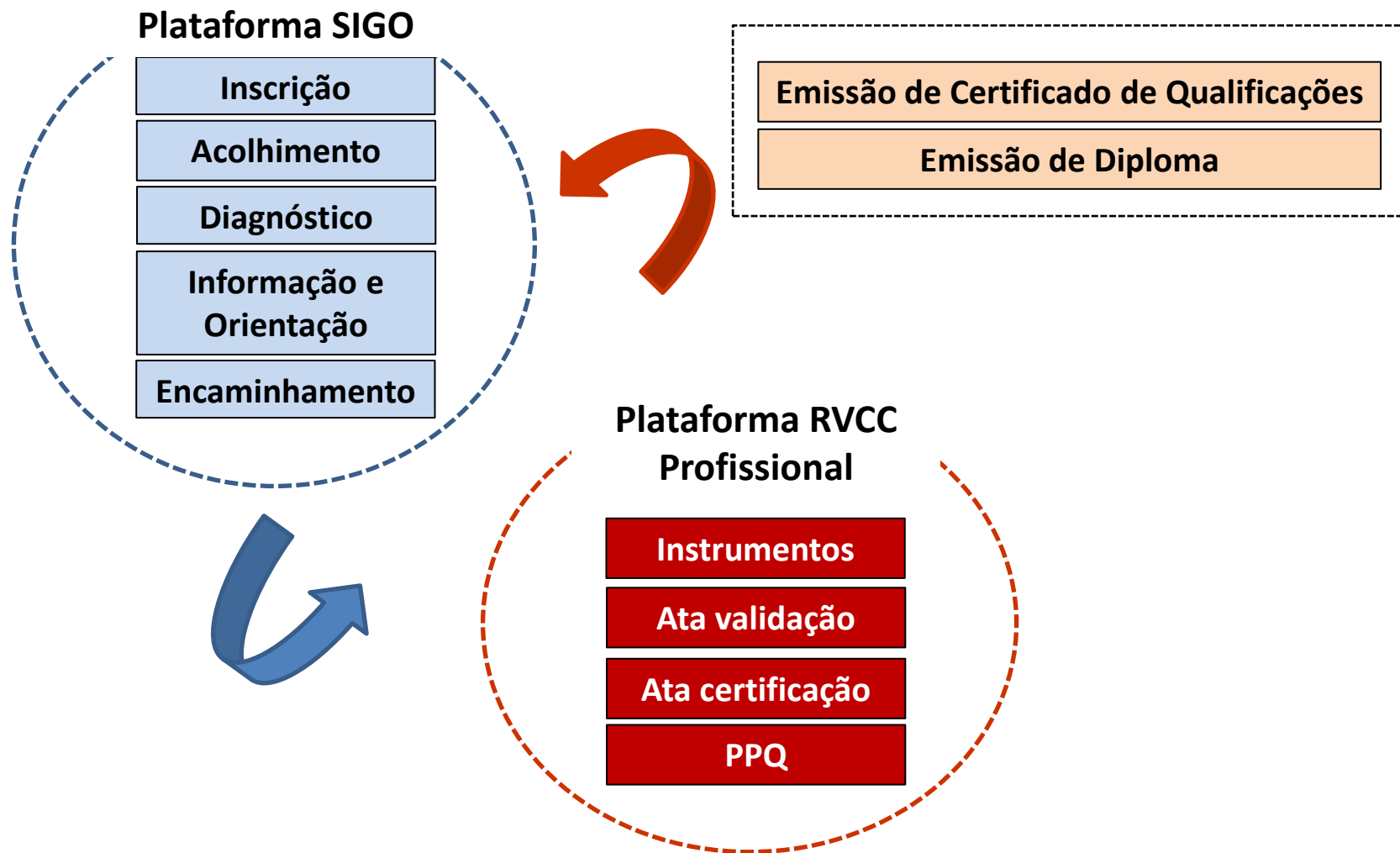
* Descrição (Máximo 400 caracteres) :

Realização de entrevista técnica

* Intervenientes:

Nome	
Catarina Isabel Neto Nogueira Ferreira	<input type="checkbox"/>
Luís...	<input type="checkbox"/>

sessões de reconhecimento profissional



Combinatória:

Ficha de Análise de Portefólio

Entrevista Técnica

Grelha de Observação de Desempenho em Posto de Trabalho

Grelha de Avaliação de Exercício Prático

Avaliação por tarefa

A avaliação de cada tarefa é expressa numa **pontuação de 1 a 5**, consoante o grau de desempenho do candidato



- 5** – Executa muito bem a tarefa
- 4** – Executa bem a tarefa
- 3** – Executa satisfatoriamente a tarefa
- 2** – Executa de forma insatisfatória a tarefa
- 1** – Não executa a tarefa

PORTEFÓLIO

O que é e em que consiste?

Instrumento que agrega documentos de natureza biográfica e curricular, no qual se organizam as evidências ou prova das competências detidas pelo candidato, de modo a permitir a validação das mesmas face ao referencial de competências profissionais.

Pode conter uma reflexão sobre as competências detidas e as tarefas que o candidato sabe executar.

PORTEFÓLIO

Compilação de documentos

- ☒ Saberes e competências adquiridos
- ☒ Experiências realizadas ao longo da vida



Grelha de autoavaliação

- ☒ Diagnóstico por parte do candidato face ao conjunto de tarefas/UC que integram o referencial

Ficha de percurso profissional e formativo *[instrumento de apoio à construção do portefólio]*

- ☒ “Currículo” organizado do candidato, que pretende sistematizar informação relevante sobre o percurso profissional (funções realizadas) e ações de formação frequentadas.



Que comprovativos a integrar no Portefólio?



- Documento de Identificação Pessoal
- Curriculum e Ficha de Percurso Profissional e Formativo
- Certificados Escolares
- Certificados de Ações de Formação
- Certificados de participação em seminários
- Avaliações de Desempenho
- Declarações emitidas pela empresa
- Descrição de funções
- Cartas de recomendação (clientes ou fornecedores)
- Relatórios de diretores (ex. antigas funções)
- Amostras de trabalhos/fotografias
- Recompensas/Prémios
- Atas de reuniões (participação relevante)
- Artigos de Jornal
- Boletins de empresa (ex. quadros de honra)
- (...)

Certificação Comprovada no âmbito do Aplicativo

Comprovativos a integrar o Portefólio

Situações Exemplo

UFCD (CNQ) certificadas correspondentes às UC do Referencial de competências profissionais

Títulos ou outros que decorrem de legislação associada a atividades regulamentadas e exclusivas no âmbito da saída profissional

UFCD realizada(s) em data anterior a 18/01/2010 (via formação modular) que correspondem às UC do Referencial de competências profissionais

Certificação Comprovada no âmbito do Aplicativo

MENU	Avaliação de candidatos no âmbito do RVCC Profissional
» Certificação comprovada » Portefólio » Entrevista » Exercício prático » Observação em posto de trabalho » Autoavaliação » Ajuda » SAIR	Designação do Centro: Nome do candidato: N.º de identificação: Área de educação e formação: Comércio Saída Profissional: Técnico/a de Logística Nível de qualificação: 4
	<div>Certificação comprovada</div>

« Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório

Formador *:

antónio pereira

N.º	UC	Avaliada
UC1 - Movimentar e operar de empilhadores		
UFCD (CNQ:0420)- Movimentação e operação de empilhadores		
1	Movimentar e operar de empilhadores	<input checked="" type="checkbox"/>


Gravar

- Instrumento de avaliação que deve ser aplicado **somente** nos casos em que as evidências e os respetivos comprovativos que integram o Portefólio possam conduzir, de forma inequívoca, à validação de tarefas/competências.
- As tarefas validadas via portefólio correspondem sempre à **pontuação máxima (5 pontos)**.

Ficha de análise do Portefólio

« Voltar

Campos de preenchimento obrigatório

Data da avaliação *: Jun ▼ 7 ▼ 2016 

Formador *:

N.º	Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação [1 a 5]	Estado da tarefa	Avaliada via Portefólio
UC4 - Preencher documentação comercial UFCD (CNQ:0670)- Contrato de compra e venda					
4.1	Executa documentação comercial inerente ao contrato de compra e venda	Contrato de compra e venda (UFCD 0670); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571).	5	Tarefa por avaliar	<input type="checkbox"/>
4.2	Preenche os vários títulos de crédito	Contrato de compra e venda (UFCD 0670).	2	Tarefa por avaliar	<input type="checkbox"/>

Gravar

OBJETIVO

Analisar o grau de domínio das competências através de um conjunto de questões que verifiquem a execução de tarefas e respectivos conhecimentos e saberes sociais e relacionais.

PROCEDIMENTO

É de **aplicação obrigatória**, não tendo porém de ser mobilizada para avaliar todas as UC/tarefas do referencial (designadamente face às validações anteriormente realizadas).

Tem como base a aplicação de um **guião de entrevista** estruturado num conjunto de **questões de índole exploratória** que permitam avaliar o desempenho das tarefas e o domínio dos conhecimentos e saberes sociais e relacionais associados ao referencial de competências profissionais.

Tem um **cariz flexível** uma vez que pode ser também mobilizada (de forma parcial) em conjugação com outro instrumento de avaliação como por exemplo a “observação do desempenho em posto de trabalho”.

No âmbito da entrevista, a cada tarefa avaliada, o formador atribui uma pontuação na **escala de 1 a 5**.

- » Observação em posto de trabalho
- » Autoavaliação
- » Ajuda
- » SAIR

Área de educação e formação: Trabalho Social e Orientação

Saída Profissional: Agente em Geriatria

Nível de qualificação: 2

Entrevista Técnica

« Voltar



Guião de Entrevista

Campos de preenchimento obrigatório

Data da entrevista *: Out ▼ 23 ▼ 2015

Formador *:

N.º	Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Notas do formador	Ponderação [1 a 5]	Estado da tarefa	Pontuação atribuída [1 a 5]
UC1 - Aplicar Cuidados Humanos Básicos à Pessoa Idosa						
UFCD (CNQ:3538)- Saúde da pessoa idosa - cuidados básicos						
1.1	Presta cuidados básicos de saúde à pessoa idosa adequando as técnicas de linguagem e comunicação	Velhice: ciclo vital; Aspectos sociais da velhice; Velhice, socialização e papéis sociais (3536); Velhice: processo evolutivo; Redes de apoio; Grupos e instituições de ajuda (3537); Prestação de cuidados básicos; Características inerentes ao agente de geriatria: higiene, apresentação pessoal, linguagem e atitude; Processos de comunicação e observação (3538); Princípios fundamentais de deontologia e ética e profissional; Direitos da pessoa humana (3539); Comunicação: análise transaccional (3540).	<input type="text"/>	5	Tarefa por avaliar	<input type="text" value="0"/>
1.2	Mobiliza os meios e os equipamentos adequados para proporcionar conforto à pessoa idosa	Velhice: ciclo vital; Aspectos sociais da velhice; Velhice, socialização e papéis sociais (3536); Velhice: processo evolutivo; Redes de apoio; Grupos e instituições de ajuda (3537); Prestação de cuidados básicos; Características inerentes ao agente de geriatria: higiene, apresentação pessoal, linguagem e atitude; Conforto da pessoa idosa (3538); princípios fundamentais de deontologia e ética e profissional; Direitos da pessoa humana 3539); Promoção da saúde (3544);Geriatria: práticas profissionais (3548); Autonomia da pessoa Idosa (3552).	<input type="text"/>	4	Tarefa por avaliar	<input type="text" value="0"/>

- Quando a avaliação efetuada através da Ficha de Análise de Portefólio e da Entrevista Técnica não for conclusiva relativamente ao domínio de determinadas tarefas/competências, **o Formador deve aplicar outro instrumento de avaliação.**

- O **GUIÃO DE ENTREVISTA** a aplicar a cada candidato deverá ter por base os elementos documentais e a informação já recolhida e sistematizada no Portefólio.

Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências Profissionais

GUIÃO DE ENTREVISTA

Designação do Centro:

Nome do candidato:

N.º de identificação:

Área de educação e formação: Secretariado e Trabalho Administrativo

Saída Profissional: Técnico/a Administrativo/a

Nível de qualificação: 4

N.º	Questões	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Notas do Formador	Ponderação [1 a 5]	Pontuação atribuída [1 a 5]
UC1 - Redigir documentação administrativa interna e externa, em língua portuguesa, utilizando um processador de texto UFCD (CNQ:6225) - Técnicas de normalização documental					
1.1	Que tipo de correspondência externa costuma redigir? Quais as normas documentais que aplica e como organiza graficamente a estrutura de uma comunicação escrita externa? Dê exemplos de formas de correspondência externa.	Técnicas de normalização documental (UFCD 6225).		5	
1.2	Que tipo de correspondência interna costuma redigir? Quais as normas documentais que aplica e como organiza graficamente a estrutura de uma comunicação escrita interna? Dê exemplos de formas de correspondência interna.	Técnicas de normalização documental (UFCD 6225).		5	
UC2 - Tratar, arquivar e expedir correspondência e documentação com e sem suporte informático UFCD (CNQ:0661) - Circuito documental na organização					
	Quais os documentos administrativos e comerciais que são tratados numa empresa?				

Observação em posto de trabalho

- A **observação de desempenho em posto de trabalho** consiste numa demonstração prática de execução de tarefas associadas a um determinado referencial de competências profissionais, em contexto real de trabalho.
- Está organizado por UC e consiste numa matriz que integra as respetivas tarefas, bem como os respetivos **critérios de avaliação** permitindo avaliar o desempenho do candidato em cada uma das tarefas em contexto real de trabalho.
- Cada critério é avaliado pelo formador com um **(s) “sim”** (quando o critério é observado) ou com um **(n) “não”** (quando o critério não é observado).
- A classificação de cada tarefa depende do número de critérios que forem cumpridos (observados).

Observação em posto de trabalho

- » Observação em posto de trabalho
- » Autoavaliação
- » Ajuda
- » SAIR

Área de educação e formação: Secretariado e Trabalho Administrativo

Saída Profissional: Técnico/a Administrativo/a

Nível de qualificação: 4

Grelha de avaliação da observação de desempenho em posto de trabalho

« Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório

Data da observação em posto de trabalho *:

Jun ▼ 7 ▼ 2016

Formador *:

Sugestão: Utilize a tecla 'Tab' para passar ao item seguinte. Desta forma não necessita de utilizar o rato para colocar o cursor em cada uma das células.

N.º	Tarefas	Ponderação	1. Tempo de execução	2. Cumprimento de regras de SHT	3. Capacidade de decisão e resolução de problemas	4. Planeamento do trabalho	5. Cumprimento da sequência de trabalho adequada	6. Mobilização adequada de conhecimento conceptual e técnico	7. Seleção e utilização adequada de espaços, equipamentos, ferramentas e materiais	8. Destreza do gesto profissional	9. Economia de tempo e materiais	10. Inovação / criatividade	11. Qualidade do resultado final	12. Capacidade de trabalho em equipa	Estado da tarefa	Classificação [1 a 5]
UC8 - Executar lançamentos contabilísticos																
UFCD (CNQ:6222)- Introdução ao código de contas e normas contabilísticas																
8.1	Calcula o IVA, nas operações ativas e passivas	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarefa por avaliar	0
8.2	Classifica documentos nas classes 1 a 8 do SNC, observando a legislação aplicável	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarefa por avaliar	0
8.3	Executa lançamentos contabilísticos em aplicações informáticas	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarefa por avaliar	0

Observação do exercício prático

- Está organizado por UC e consiste numa matriz que integra as respetivas tarefas, bem como os respetivos critérios de avaliação permitindo avaliar o desempenho do candidato em cada uma das tarefas em contexto de prática simulada.
- Cada critério é avaliado pelo formador com um **(s)** “**sim**” (quando o critério é observado) ou com um **(n)** “**não**” (quando o critério não é observado), tal como sucede aquando da aplicação da Grelha de Observação do desempenho em contexto de trabalho.
- A classificação de cada tarefa depende do número de critérios que forem cumpridos (observados).

Observação do exercício prático


posto de trabalho
» Autoavaliação
» Ajuda
» SAIR

Saída Profissional: Técnico/a Administrativo/a
Nível de qualificação: 4

Grelha de avaliação de exercício prático

« Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório


Data do exercício *: Jun ▼ 7 ▼ 2016 

Formador *:

Sugestão: Utilize a tecla 'Tab' para passar ao item seguinte. Desta forma não necessita de utilizar o rato para colocar o cursor em cada uma das células.

N.º	Tarefas											Estado da tarefa	Classificação [1 a 5]
		Ponderação	Tempo de execução	Cumprimento de regras de SHT	Capacidade de decisão e resolução de problemas	Planeamento do trabalho	Cumprimento da sequência de trabalho adequada	Mobilização adequada de conhecimento conceptual e técnico	Seleção e utilização adequada de espaços, equipamentos, ferramentas e materiais	Destreza do gesto profissional	Economia de tempo e materiais	Inovação / criatividade	Qualidade do resultado final

UC9 - Preencher modelos de demonstrações financeiras UFCD (CNQ:6216)- Modelos de demonstrações financeiras

 Exemplo de exercício prático

9.1	Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (Anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, do SNC - estrutura concetual)	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarefa por avaliar	0
9.2	Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades que apliquem a NCRPEF (Anexos 7, 8, 9 e 10 - modelos)	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarefa por avaliar	0

- Para cada unidade de competência (UC) que integra o Referencial existe um **exemplo de exercício prático associado**.
- A **ficha de caracterização** enquadra o formador e o candidato relativamente às condições em que o exercício prático deve ser realizado (tempo de execução, recursos necessários, informação técnica, etc.).
- A ficha de caracterização contém ainda informação respeitante aos procedimentos associados a cada tarefa, que serve para balizar a avaliação do formador, especificando os vários passos para a execução da tarefa.
- A formulação dos procedimentos é genérica para que a partir dela o formador possa trabalhar exemplos concretos a propor a cada candidato.

Observação do exercício prático

**FICHA DE CARACTERIZAÇÃO
EXERCÍCIO A APLICAR EM CONTEXTO DE PRÁTICA SIMULADA**

UC 9 - Preencher modelos de demonstrações financeiras

UFCD 6216 - Modelos de Demonstrações Financeiras

Os procedimentos podem ser disponibilizados ao candidato

Objectivos:

Elaborar demonstrações financeiras.

Tempo previsto: 2h30

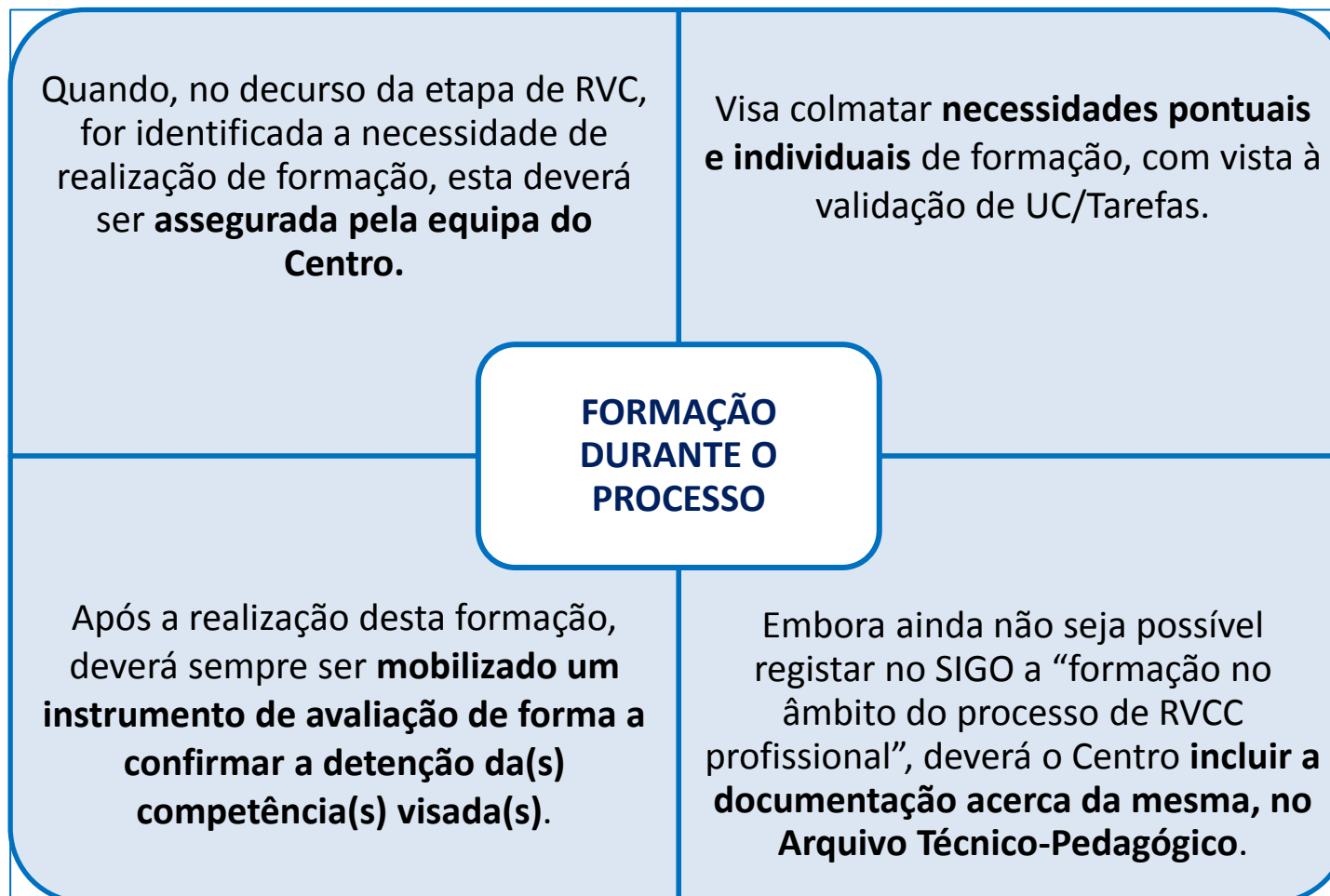
Nome do/a candidato/a:

Recursos (Materiais, Equipamentos, Ferramentas, etc.)

Normas contabilísticas; Formulários das DF's; Computador; Aplicação informática.

Tarefas	Procedimentos
9.1 Preenche Modelos de Demonstrações Financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (Anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, do SNC - Estrutura Conceptual)	Elabora as demonstrações financeiras obrigatórias para as entidades que apliquem as NCRF.
9.2 Preenche Modelos de Demonstrações Financeiras para as entidades que apliquem a NCRFPE (Anexos 7, 8, 9 e 10 - Modelos Reduzidos, do SNC - Estrutura Conceptual)	Elabora as demonstrações financeiras obrigatórias para as entidades que apliquem as NCRF-PE.

Formação no âmbito do processo



QUE CRITÉRIOS DE VALIDAÇÃO?

- A etapa de reconhecimento e validação de competências fica concluída quando todas as tarefas que constituem cada **Unidade de Competência** tiverem sido avaliadas.
- A validação de cada UC depende da verificação cumulativa de duas condições:

✓ *A pontuação atribuída ao candidato em cada uma das **tarefas nucleares**, é igual ou superior a 3 (escala 1 a 5).*

✓ *A média ponderada das pontuações atribuídas ao somatório das tarefas (nucleares e não nucleares) é igual ou superior a 3 (escala 1 a 5).*

No final da etapa, e após a avaliação de todas as UC, é realizada uma **reunião de validação**, da qual resulta uma **Ata da Sessão de Validação**



GOVERNHO DE PORTUGAL

Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências Profissionais

Ata da Sessão de Validação

DADOS PESSOAIS
 Nome: manuel m
 N.º de Identificação Civil/Militar/Passaporte: 99999 válido até: 30-10-2015
 emitido por/em:

MODALIDADE / ÁREA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
 Área de educação e formação: Floricultura e Jardinagem
 Saída profissional: Técnico/a de Jardinagem e Espaços Verdes Nível de qualificação: 4
 Data da sessão de júri de validação: 30-10-2015 Entidade onde se realizou a sessão: pprto

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO:

UC VALIDADAS		
N.º de ordem	Designação	
1	Executar a fertilização do jardim	
2	Operar com máquinas e equipamentos de jardinagem	
3	Executar a preparação do terreno em jardinagem	
4	Executar a propagação de plantas ornamentais	
5	Executar a instalação e manutenção de um viveiro	
6	Executar a protecção fitossanitária das plantas ornamentais	
7	Executar a poda e topiária de plantas ornamentais	
8	Executar a instalação e manutenção de relvados	
9	Executar a manutenção de espaços verdes	
10	Executar a implantação de espaços verdes	
11	Utilizar materiais e técnicas de construção aplicados à jardinagem	
12	Aplicar a legislação no âmbito dos espaços verdes e da conservação do património paisagístico	
13	Constituir uma empresa de jardinagem	
14	Executar um orçamento no âmbito dos espaços verdes	
15	Executar a manutenção e reparação de elementos construídos e equipamentos	
16	Desenhar no plano formas bi e tridimensionais	
17	Executar representações no plano em perspectiva cónica	
18	Utilizar o CAD 2D para execução de representações gráficas	

UC NÃO VALIDADAS		
N.º de ordem	Designação	

OBSERVAÇÕES:

Centro para a Qualificação e o Ensino Profissional:

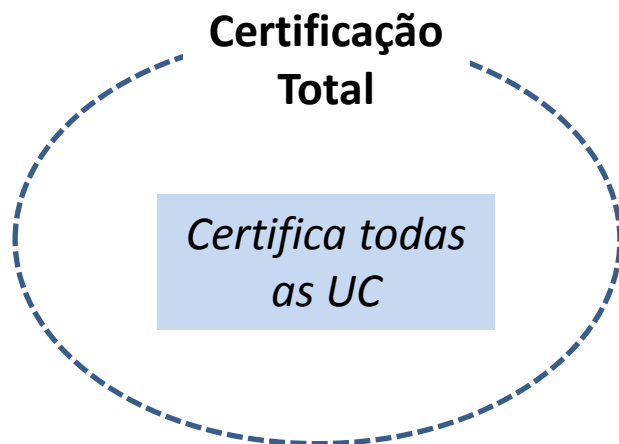
EQUIPA RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO DA ATA:

Nome:	Função:	Assinatura:

- ☑ Consiste na avaliação das **UC validadas** na etapa de Reconhecimento e Validação de Competências.

- ☑ Assenta numa **prova de demonstração de competências** realizada, por cada candidato, e avaliada por um júri de certificação.





**Plano Pessoal de
Qualificação (PPQ)**

Formação
Modular ou EFA
(flexível)

Autoformação ou
formação em
posto de trabalho
(Roteiro de
Atividades)

CERTIFICAÇÃO TOTAL

- ☑ Emissão de um **Certificado de Qualificações** que especifica todas as Unidades de Competência certificadas em função do Referencial de Competências Profissionais associado a uma determinada qualificação do CNQ.

- ☑ Emissão de **Diploma** no caso do candidato ser cumulativamente detentor da habilitação escolar correspondente ao nível de qualificação proposto (nível 2 ou nível 4).

CERTIFICAÇÃO PARCIAL

- ☑ Emissão de um **Certificado de Qualificações** que especifica apenas as Unidades de Competência certificadas, no âmbito do processo de RVCC profissional.
- ☑ Não há lugar a emissão de Diploma.
- ☑ Emissão do Plano Pessoal de Qualificação (PPQ) que identifica as **Unidades de Competência/ UFCD** em falta para concluir a qualificação.

CERTIFICAÇÃO PARCIAL

Para concluir a qualificação, o candidato é encaminhado para uma das seguintes vias:

Oferta formativa (Curso EFA ou Formação Modular Certificada), para frequência das UFCD em falta (identificadas no PPQ).

Reavaliação, no contexto de um processo de Autoformação ou Formação em Posto de Trabalho, conforme o constante **no Roteiro de Atividades (Planificação das atividades a desenvolver)**.

[Neste caso, o candidato regressa novamente ao processo de RVCC para reavaliação da(s) UC que se encontrava(m) em falta]

Obrigada!

Ana Pais Cabral
Sílvia Marques

junho 2016