

Mi trabajo como e-formador

Alberto Domingo Robles Peñalosa

Resumen

Durante el desempeño de un e-formador, hay una serie de estrategias que es importante compartir, aunque cada uno tiene un toque especial, es importante conocer algunos pasos que en un momento determinado los podríamos incluir en nuestra labor de e-formadores.

Red Escolar ofrece a los profesores de Educación Básica una capacitación y actualización permanente y gratuita en tres áreas: Tecnología Educativa, Actualización docente y Cómputo educativo. La capacitación en cualquiera de estas áreas, se realiza mediante el uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), es decir, en particular se aprovechan los recursos de Internet tanto de información como de comunicación, ya que los contenidos educativos y materiales de trabajo se obtienen a través de una plataforma de educación electrónica, misma que permite la comunicación entre los participantes y el asesor a través de correo electrónico y foros de discusión. Cabe aclarar que Internet no es la única Tecnología de Información y Comunicación.

Los profesores que estén interesados en capacitarse, pueden consultar el calendario de cursos y talleres en línea que se encuentra en la página Web de Red Escolar <http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/cursos/indexcursos.htm> , donde podrán encontrar 28 diferentes opciones de capacitación. Es importante mencionar que los cursos en línea El uso de la tecnología en el aula, Elaboración de proyectos en Internet y un Proyecto didáctico con tecnología también se pueden impartir de manera presencial como parte del Banco de cursos para la decimotercera etapa de Carrera Magisterial.

Cada curso y taller en línea cuenta con la asesoría de un especialista en la materia y el coordinar el desarrollo de las actividades en cada uno de los grupos corresponde a un coordinador de grupo, también llamado e-formador.

El e-formador es el responsable de coadyuvar en la organización, comunicación y formación de los participantes a través de asesorías individuales y grupales, su herramienta de trabajo es una computadora que cuenta al menos con un procesador de textos, una hoja de cálculo y que se puede enlazar a Internet.

Actualmente los cursos y talleres se trabajan desde Blackboard que es una plataforma de educación en línea que permite tener un control de administración escolar. Desde 1998 hasta primavera del 2003 la comunicación se realizaba a través de listas de correo.

Como parte de la estrategia tutorial ya sea con listas de correo o de una plataforma de educación electrónica en mis grupos de trabajo como e-formador siempre hago los siguientes comentarios y recomendaciones a los participantes:

Es muy importante que en el momento de inscripción el participante proporcione correctamente su dirección electrónica, ya que un error en un número, una letra o cualquier carácter va a impedir que se establezca la comunicación desde el inicio del curso.

Lo ideal, es que cada participante cuente con una **dirección electrónica para uso personal** durante el desarrollo del curso o taller. Los profesores que van a participar en la capacitación en línea y que no cuentan con una dirección electrónica la pueden obtener de manera gratuita en www.hotmail.com , www.mx.yahoo.com y www.yahoo.com

Desde el principio del taller pido a los participantes que **borren** correos que ya sean viejos o que no sean de utilidad para evitar que se regresen correos por encontrarse llena la charola de entrada del correo.

Pido que **revisen sus correos antes de enviarlos**, y si es el caso, que verifiquen que ha adjuntado correctamente sus archivos de tarea. Como responsable del taller “Estrategias didácticas para la enseñanza de las matemáticas” y “Estrategias didácticas para la enseñanza de la historia” solicito que en la parte inicial del “Asunto:” del correo escriba las siglas TM o TH para el Taller de Matemáticas o Taller de Historia respectivamente mas el asunto propio del correo, ya que al recibir muchos correo y no todos del taller en curso, las siglas TM o TH me permiten identificar y agrupar todos los correos del taller respectivo.

Recomiendo que al menos durante el tiempo del curso **conservé una copia de los trabajos que ha desarrollado**, le servirán como respaldo en caso de que algún virus contamine el trabajo que ha enviado a su compañero de equipo o al coordinador del grupo.

Una forma muy sencilla de agilizar la comunicación, entre el participante y el coordinador de grupo a través del correo electrónico, es mediante la firma de los correos que envía el participante, es decir, al final del correo el profesor debe escribir mínimo su nombre y si quiere ser más específico deberá escribir también el nombre de su escuela y entidad, ya que debe considerar que un e-formador atiende a un grupo promedio de 20 participantes y en muchos casos los nombres de las cuentas de correo no coinciden con el nombre del participante. Es una recomendación muy sencilla pero que en lo particular me ha dado muy buen resultado para registrar de manera ágil en un control de seguimiento los trabajos que me envían los participantes. También recomiendo que anoten su nombre en los reportes o ensayos que envíen como documento adjunto.

El trabajo que desarrollan los participantes es colaborativo, por lo que se enfatiza la responsabilidad que contrae el profesor con su compañero o compañeros de equipo para el trabajo que se va a desarrollar durante toda la capacitación, por lo que como una forma de respeto a todos los participantes se pide al profesor que si por alguna razón no puede continuar participando en el curso o taller lo notifique a su coordinador de grupo para que realice la baja correspondiente, ya que de esa manera el e-formador puede reorganizar al grupo, de tal manera que los profesores que si están participando tengan un compañero que responda en todo momento y el trabajo colaborativo cumpla su función en cuanto al intercambio de experiencias, comentarios y sugerencias en el desarrollo de las tareas. Es importante mencionar que el profesor que se da de baja tiene la oportunidad de participar

en otra ocasión en el mismo curso o taller, no queda vetado ni castigado para una futura inscripción y sólo se le pide esperar a que el curso o taller se vuelva a impartir.

El profesor que está participando debe dar un tiempo razonable para la respuesta de sus correos por parte de su compañero de trabajo, ya que debe tomar en cuenta que la comunicación en este tipo de instrucción no es inmediata, es decir, es una comunicación asíncrona, ya que en este modelo de educación a distancia el participante no se encuentra “atado” a un horario de trabajo y quizás valga la pena recordar tampoco a un salón de clase ya que la participación se puede dar desde distintos lugares como son el aula de medios, el hogar, un café Internet, entre otros.

Durante el desarrollo del curso o taller he observado que es frecuente que los participantes se enfrenten a una serie de obstáculos como son virus, problemas de conectividad, desconocimiento del software, pero son problemas que se irán superando, ya que conforme pasa el tiempo la comunidad de Red Escolar se está haciendo de una cultura de informática educativa capaz de resolver los problemas que se van presentando. En ese sentido, y con el fin de proporcionar elementos que resuelvan problemáticas tanto de hardware como de software invito a los profesores a participar en el curso en línea “Mantenimiento preventivo” que ofrece Red Escolar.

Independientemente del curso o taller en que el profesor decida participar, es de reconocer el esfuerzo que hacen los participantes por capacitarse empleando TIC's que en muchos de los casos es tecnología desconocida por el maestro, en este sentido la responsabilidad que tiene el e-formador es enorme, ya que por una lado debe ayudar al participante a desarrollar los contenidos a través de sus asesorías y por el otro presentar las ventajas que tiene el maestro en esta forma de capacitación, si el e-formador no logra cumplir con estos dos objetivos su trabajo habrá sido vano.