

ACTUALIZAÇÃO PEDAGÓGICA DE FORMAÇÃO DE FORMADORES

ACTIVIDADE

RAPIDEZ DE COMPREENSÃO DA COMUNICAÇÃO ESCRITA

HORAS ____

A _____

B _____

- 1 - A Comunicação escrita é mais indicada quando se pretende dar instruções.
- 2 - Aconselha-se, porém, que se leia tudo com muita atenção antes de executar qualquer tarefa indicada.
- 3 - Comece por marcar as horas e minutos, neste preciso momento, à frente da palavra Horas (acima).
- 4 - Agora escreva o seu primeiro nome na linha indicada por A.
- 5 - Ponha a data da hoje na linha B.
- 6 - Sublinhe a palavra Comunicação do número 1.
- 7 - Faça um círculo à volta dos números ímpares deste questionário.
- 8 - Desenhe um rectângulo à volta da palavra Horas do número 3.
- 9 - Escreva uma frase que contenha 5, e só 5 palavras.
- 10 - Totalize o número de letras da frase que escreveu em 9.
- 11 - Chegando a este ponto diga alto o seu primeiro nome.
- 12 - Indique o número total de pessoas, que nesta sala se situam à sua direita.
- 13 - Se for o primeiro a chegar a este ponto diga em voz alta:
**“FUI O PRIMEIRO A CHEGAR AO NUMERO 13.
ESTOU QUASE A SER O CAMPEÃO DA COMPREENSÃO”**
- 14 - Coloque um traço por baixo de todos os números pares deste questionário
- 15 - Leia alto a instrução número 2.
- 16 - Agora que acabou de ler tudo com muita atenção, execute apenas a instrução número 4.