

## **Orientação Metodológica nº 5/2014**

### ***Verificação de documentos e registo de Comissões Técnicas de Certificação***

#### **1. Introdução**

O Sistema Nacional de Qualificações (SNQ), estabelecido pelo decreto-lei nº 396/2007, de 31 de dezembro, integra um conjunto de modalidades diversificadas e complementares, que permitem a definição de diferentes percursos de qualificação, como é o caso dos cursos de educação e formação de adultos (EFA), das formações modulares certificadas, das vias de acesso ao ensino secundário e, ainda, dos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC). Estas modalidades são diversificadas, na medida em que uma qualificação integrada no Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ), atestada por um Certificado de Qualificações e por um Diploma<sup>1</sup>, pode ser obtida por uma delas e, complementares, na medida em que a articulação entre algumas delas, de forma flexível, permite obter uma qualificação.

Neste contexto, a portaria nº 230/2008, de 7 de março, com as alterações introduzidas pela portaria nº 283/2011, de 24 de outubro, que define o regime jurídico dos cursos EFA e das formações modulares, estabelece que, para a obtenção de uma qualificação constante do CNQ, na sequência da conclusão com aproveitamento de percursos de qualificação através de formação modular, é exigido um processo de validação final perante uma Comissão Técnica de Certificação.

A portaria nº 135-A/2013, de 28 de março, que regula a criação e o regime de organização e funcionamento dos Centros para a Qualificação e o Ensino Profissional

---

<sup>1</sup> Apenas nos casos em que há lugar a certificação de nível B3; certificação de nível secundário; certificação de nível B3 e saída profissional de nível 2; certificação de nível secundário e saída profissional de nível 4 (níveis 2 a 4 do Quadro Nacional de Qualificações).

(CQEP), estabelece, no nº 2 do seu artigo 35.º, que as competências das Comissões Técnicas de Certificação dos Centros Novas Oportunidades passam a ser assumidas pelos CQEP. De acordo com o nº 3 do seu artigo 3.º, são atribuições destes centros a análise dos documentos apresentados pelos candidatos, nomeadamente os certificados de qualificações obtidos na sequência do desenvolvimento de processos de RVCC e/ou de processos formativos (cursos EFA e/ou percursos de formação modular certificadas), com o objetivo de verificar se as Unidades de Competências (UC) e/ou Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) aí constantes conferem o direito à obtenção de uma qualificação integrada no CNQ, de acordo com os respetivos referenciais de qualificação.

Na sequência da publicação do despacho nº 13147/2014, de 29 de outubro, que aprova o Regulamento das Comissões Técnicas de Certificação, e considerando a necessidade de definir procedimentos de verificação de documentação, a presente orientação estabelece as regras de registo de Comissões Técnicas de Certificação no SIGO, com vista à emissão da documentação final.

## **2. Perfil do candidato**

O procedimento de registo de Comissões Técnicas de Certificação no SIGO, com vista à obtenção da documentação respeitante à conclusão de um determinado percurso de qualificação, aplica-se aos candidatos que o tenham concluído por via da frequência de percursos de formação modular<sup>2</sup>.

O procedimento de registo de uma Comissão Técnica de Certificação no SIGO deverá ocorrer apenas quando o candidato assim o solicitar. Para tal, o mesmo deverá fazer-se acompanhar de toda a documentação necessária (certificado de habilitações literárias, certificados de qualificações obtidos na sequência de uma certificação parcial em processo de RVCC, curso EFA e/ou percursos de formação modular certificada, e, quando aplicável, comprovativo de frequência de formação prática em

---

<sup>2</sup> Esta situação é a aplicável à conclusão de percursos por via de frequência de Formação Modular Certificada ou por via de frequência de UFCD em vários cursos EFA.

contexto de trabalho) devendo, ainda, ser considerada pelo CQEP toda a informação previamente registada no SIGO.

**Nota:** As Comissões Técnicas de Certificação não se aplicam nas situações abaixo apresentadas.

- a) Os candidatos que concluem o seu percurso de qualificação, por via da frequência de um processo de RVCC, deverão obter a respetiva documentação na sequência do registo deste mesmo processo no SIGO, junto do CQEP responsável;
- b) Os candidatos que concluem o seu percurso de qualificação, por via da frequência de um curso EFA, deverão obter a respetiva documentação, na sequência do registo desta ação no SIGO, junto da entidade formadora responsável;
- c) Os candidatos que concluem o seu percurso de qualificação, por via da frequência das vias de conclusão do ensino secundário (decreto-lei nº 357/2007, de 29 de outubro), deverão obter a respetiva documentação na sequência desta certificação no SIGO, pela escola secundária responsável.

### **3. Procedimento de verificação da documentação apresentada pelo candidato**

O pedido de realização de Comissão Técnica de Certificação deverá ser apresentado pelo candidato, através do preenchimento do requerimento em anexo a esta orientação, do qual deverá constar o nível de certificação escolar a que se propõe e/ou a saída profissional que pretende ver certificada, para que possa ser consultado o respetivo referencial de qualificação. O candidato deverá, desde logo, ser informado da documentação que deverá reunir e anexar ao requerimento a apresentar à equipa do CQEP.

Logo que o requerimento acima referido for formalmente apresentado ao CQEP, deverá a equipa do CQEP proceder ao esclarecimento de eventuais dúvidas, ao registo da Comissão Técnica de Certificação no SIGO e à emissão da documentação daí resultante (Certificado de Qualificações e Diploma, *cf.* nota de rodapé 1).

#### 4. Procedimento de registo de Comissões Técnicas de Certificação no SIGO

##### Passo 1

Considerando o conceito de ficha única para cada candidato que tenha frequentado, no seu percurso de qualificação, diferentes modalidades de educação e formação de adultos do SNQ, o primeiro passo, antes de se proceder ao registo de uma Comissão Técnica de Certificação no SIGO, consiste em verificar se o candidato se encontra registado no sistema. Para tal, deverá aceder-se ao item *Formandos e Inscrições* e efetuar pesquisa através de uma das variáveis disponíveis no formulário (nº SIGO, nº de identificação, nº de identificação fiscal, data de nascimento, nome completo ou parte do nome) ou através do cruzamento destas diferentes variáveis, de modo a evitar erros no registo de um processo. Esta informação deverá ser validada contra a apresentação do(s) documento(s) de identificação do candidato devidamente atualizados (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte, Autorização de Residência, etc.) – cf. imagem 1.

**PESQUISA DE FORMANDOS**

N° SIGO:  Nome:

N° Identificação:  NIF:  Data Nascimento:

+ Adicionar Encarregado de Educação + Adicionar Formando

N° SIGO	NIF	Nome	N° Ident.	Data Nasc.	Inscrições
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUSANA <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


**Imagem 1**

Caso a pesquisa não devolva resultados, tal significa que o candidato não se encontra registado na plataforma SIGO<sup>3</sup>, pelo que deverá proceder-se ao registo/preenchimento da respetiva ficha individual através da opção *Adicionar Formando*<sup>4</sup> – cf. imagem 2.


<sup>3</sup> A ausência de registos no SIGO apenas é possível caso o candidato tenha desenvolvido o respetivo percurso de qualificação exclusivamente por via da frequência de ações de formação modular, concluídas em data anterior ao dia 18 de janeiro de 2010, data em que o SIGO passou a permitir às entidades formadoras o registo desta oferta.

<sup>4</sup> Para *Adicionar Formando* deverão ter lugar os procedimentos descritos no ponto *A Adicionar nova inscrição* do Capítulo V. *Formandos e Inscrições* do Manual do Utilizador SIGO – CQEP, disponível na página de entrada da área reservada do CQEP.


**PESQUISA DE FORMANDOS**

 **A pesquisa efectuada não obteve registos.**

Nº SIGO:  Nome:

Nº Identificação:  NIF:  Data Nascimento:  

aaaa/mm/dd

+ Adicionar Encarregado de Educação + Adicionar Formando  Pesquisar

Nº SIGO	NIF	Nome	Nº Ident.	Data Nasc.
Não foram encontrados registos.				

**Imagem 2**

## Passo 2

A opção *Comissão Técnica de Certificação* irá surgir após consulta das *Inscrições* do candidato no SIGO, sendo que, para tal, o candidato já registado na plataforma deverá encontrar-se no estado *Encaminhado* por um CNO ou por um CQEP, ou no estado *Certificado Parcial* em resultado da frequência de uma oferta formativa (curso EFA e/ou formação modular) – cf. imagem 3.

REGISTOS

Número Formando SIGO:

Nome: SUSANA

Data Nascimento:

Tipo Documento: Identificação Civil

Nº Identificação:

Caderneta de Competências

+ Comissão Técnica de Certificação

+ Nova Inscrição

Modalidades do CNQ (7)

Outras Modalidades (0)


	<div>↑↓</div> <div>Código SIGO</div> <div>↑↓</div>	<div>↑↓</div> <div>Nome</div> <div>↑↓</div>	<div>↑↓</div> <div>Data</div> <div>↑↓</div>	<div>↑↓</div> <div>Estado Escolar</div> <div>↑↓</div>	<div>↑↓</div> <div>Estado Profissional</div> <div>↑↓</div>	<div>↑↓</div> <div>Mod.</div> <div>↑↓</div>	
E	1100	Centro de Emprego e Formação Profissional de Lisboa	2014/11/27		2014/11/27Inscrito	FM	
E	1099	Centro de Formação e Reabilitação Profissional de Alcoitão	2014/04/19		2014/05/22Desistente	FM	
E	1570	SISEP - Sindicato dos Profissionais de Seguros de Portugal - Lisboa	2014/03/10		2014/04/11Certificado Parcial	FM	
E	1100	Centro de Emprego e Formação Profissional de Lisboa	2013/10/01	2013/10/01 (S) Desistente	2013/10/01Certificado Parcial	FM	
E	1100	Centro de Emprego e Formação Profissional de Lisboa	2012/10/10	2013/09/16 (S) Desistente	2013/09/16 (N4-Técnico/a de Ação Educativa) Certificado Parcial	EFA	
E	1100	Centro de Emprego e Formação Profissional de Lisboa	2010/02/21	2011/10/25 (S) Certificado Parcial	2011/10/25 (N4-Técnico/a de Ação Educativa) Certificado Parcial	EFA	
E	1099	Centro de Formação e Reabilitação Profissional de Alcoitão	2010/01/04		2010/06/08Certificado Parcial	FM	

**Imagem 3**

O preenchimento do formulário de Comissão Técnica de Certificação deverá então iniciar-se pelo registo da data de início da última ação de formação frequentada com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida – **Data (1)**. Caso se trate de dupla certificação, deverá constar a data de início da última ação de formação frequentada com aproveitamento que mobilizou UFCD do referencial da componente tecnológica que concorre para a certificação pretendida.

De seguida, deverá registar-se a data de conclusão da última ação de formação frequentada com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida ou a data da conclusão da formação prática em contexto de trabalho, se aplicável – **Data (2)**.

**COMISSÃO TÉCNICA DE CERTIFICAÇÃO**




**Para iniciar o registo da comissão técnica, preencha a respetiva data.**

**Dados do Formando**

Nº Formando SIGO:  Nome: SUSANA   
Data Nascimento:  Tipo Doc: Identificação Civil Nº Identificação:

**Inscrição**

Estado Escolar:  Estado Profissional:

\* Data (1') :   \* Data Conclusão (2') :  

\* (1) Data de início da última ação de formação frequentada com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida. Caso se trate de uma dupla certificação, deverá constar a data de início da última ação de formação frequentada com aproveitamento que mobilizou UFCD do referencial da componente tecnológica que concorre para a certificação pretendida.

\* (2) Data de conclusão da última ação de formação frequentada com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida ou data da conclusão da FPCT, se aplicável.

**Imagem 4**

**Nota:** Para preenchimento do campo **Data (1)** e, deste modo, identificar a última UC/UFCD concluída com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida, é necessário consultar a *Caderneta de Competências* do candidato, no separador *Resumo de Competências*. Para identificar a data de início da ação em que a UC/UFCD em causa foi realizada, deverá ser consultado o separador *Modalidades do*

SNQ – cf. imagem 5. Este procedimento poderá ser utilizado para preenchimento do campo **Data (2)** nos termos descritos acima.

**Imagem 5**

Por exemplo, no caso da candidata em apreço, o pedido de realização e de registo de Comissão Técnica de Certificação no SIGO diz respeito a uma dupla certificação (nível secundário e saída profissional de Técnico de Ação Educativa). De acordo com a imagem 3, é possível verificar que após o registo de dois percursos EFA de dupla certificação (nível secundário e saída profissional de Técnico de Ação Educativa), em que ficou certificada parcialmente, existem dois outros registos correspondentes a percursos de Formação Modular em que a candidata foi certificada parcialmente (um com data de 01/10/2013 e outro com data de 11/04/2014). Ao consultar a *Caderneta de Competências*, verifica-se que a UFCD concluída a 11/04/2014 tem o código 0463 e a UFCD concluída a 01/10/2013 tem o código 3294. Após consulta do Referencial disponível no CNQ para esta qualificação, constata-se que apenas a UFCD 3294 integra o respetivo referencial, pelo que será esta a UFCD a considerar como a última UFCD concluída com aproveitamento e que concorre para a certificação pretendida.

### Passo 3

Após registo das datas 1 e 2, será solicitado o registo da seguinte informação:

- Certificação (escolar, profissional ou dupla certificação)
- Último ano de escolaridade obtido
- Duração da Comissão Técnica de Certificação
- Nível de escolaridade (B1, B2, B3 ou Secundário), quando aplicável
- Área de Formação, quando aplicável
- Saída Profissional, quando aplicável

<b>Dados do Formando</b>			
Nº Formando S	8	Nome:	SU RO
Data Nascimento	02	Tipo Doc:	Identificação Civil
		Nº Identificaç	450
<b>Inscrição</b>			
Estado Escolar:		Estado Profissional:	
Data (1º):	2013/10/01 aaaa/mm/dd	Data Conclusão (2º):	2013/10/01 aaaa/mm/dd
* Último ano de escolaridade obtido:		12º Ano Incompleto	
* Duração:		0 horas 30 min	
* Área de Formação:		Serviços de apoio a crianças e jovens	
* Saída Profissional:		Técnico/a de Ação Educativa	
* Certificação:		<input type="radio"/> Escolar <input type="radio"/> Profissional <input checked="" type="radio"/> Dupla Certificação	
* Nível de escolaridade:		S	

**Imagem 6**

**Nota:** Quando é preenchida a informação respeitante ao item *Nível de Escolaridade* e/ou *Saída Profissional*, o sistema sinalizará automaticamente as UC/UFCD que já se encontram certificadas e que concorrem para o nível de certificação proposto ☒ Este automatismo decorre dos registos que foram sendo realizados, no SIGO, pelas diferentes entidades responsáveis ao longo do percurso de qualificação desenvolvido pelo candidato, *cf.* imagens abaixo.

Para além disso, caso os referenciais em análise tenham sido alterados, tendo havido lugar à exclusão de uma ou mais UFCD que o candidato tenha concluído com aproveitamento, e sempre que existam UFCD equivalentes, o sistema sinalizará automaticamente essa(s) UFCD a cor azul ☒, concorrendo, dessa forma, para a certificação pretendida<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Este automatismo encontra-se em permanente atualização, estando, neste momento, disponível para um número limitado de qualificações.



Componente Escolar / Base:						
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS-CHAVE	CP	UNIDADES DE COMPETÊNCIAS-CHAVE	CLC	UNIDADES DE COMPETÊNCIAS-CHAVE	STC	
Liberdade e responsabilidade democráticas		Equipamentos - impactos culturais e comunicacionais		Equipamentos - princípios de funcionamento		
Processos sociais de mudança		Culturas ambientais		Sistemas ambientais		
Reflexão e crítica		Saúde - língua e comunicação		Saúde - comportamentos e instituições		
Processos identitários		Comunicação nas organizações		Relações económicas		
Deontologia e princípios éticos		Cultura, comunicação e média		Redes de informação e comunicação		
Tolerância e mediação		Culturas de urbanismo e mobilidade		Modelos de urbanismo e mobilidade		
Processos e técnicas de negociação		Fundamentos de cultura língua e comunicação		Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos		
Construção de projectos pessoais e sociais						
	Inglês	Francês	Alemão	Espanhol	Italiano	
CLC - LEI						
CLC - LEC						

**Legenda:**

- ☒ UC/UFGD certificada em outra inscrição;
- ☒ UC/UFGD certificada em outra inscrição por atribuição de equivalência;
- ☒ UC/UFGD certificada na própria inscrição;
- ☐ UC/UFGD bloqueada em outra inscrição não finalizada;

**Imagem 7**

**Componente Profissional / Tecnológica**

Código UC/UFCD	Designação	Duração	Bolsa	Certificado
3270	Modelos psicológicos e fases do desenvolvimento da criança	50		✓
3271	Desenvolvimento da criança	50		✓
3272	Processo de comunicação e formas relacionais e pedagógicas da criança	50		✓
3273	Prevenção de doenças e de acidentes na infância	50		✓
3274	Primeiros socorros - tipos de acidentes e formas de atuação	50		✓
3244	Acompanhamento de crianças - técnicas de animação	50		✓
3275	Acompanhamento em creche e jardim de infância - técnicas pedagógicas	50		✓
3276	Modelos pedagógicos	25		✓
3277	Acompanhamento em creche e jardim de infância - áreas de conteúdo	50		✓
3278	Expressão plástica e musical	50		✓
3279	Expressão dramática, corporal, vocal e verbal	50		✓
3280	Espaços, materiais e equipamentos - creche e jardim de infância	25		✓
3281	Atividades pedagógicas do quotidiano da criança	25		✓
3282	Planificação de atividades pedagógicas e gestão do tempo	50		✓
3283	Evolução e desenvolvimento infantil	50		✓
3267	Saúde mental infantil	25		✓
3284	Higiene, saúde e segurança da criança	25		✓
3285	Técnicas de animação - comunicação e expressão não verbal	50		✓
3286	Técnicas de animação - expressão verbal	50		✓
3287	Planeamento e desenvolvimento de atividades de tempos livres	50		✓
3288	Planificação de atividades de tempos livres - higiene e saúde	25		✓
3289	Planificação de atividades de tempos livres - refeições	25		✓
3290	Crianças com necessidades específicas de educação (NEE)	50		✓
3291	Formas de intervenção precoce em crianças com NEE	25		✓
3292	Desenvolvimento sexual de crianças com NEE	25		✓
3293	Intervenção pedagógica em crianças com NEE	50		✓
3294	Atividades pedagógicas com crianças com NEE	50		✓
3295	Higienização e manutenção de materiais e equipamentos específicos	50		✓



**Legenda:**

- ☒ UC/UFCD certificada em outra inscrição;
- ☒ UC/UFCD certificada em outra inscrição por atribuição de equivalência;
- ☒ UC/UFCD certificada na própria inscrição;
- ☐ UC/UFCD bloqueada em outra inscrição não finalizada;

**Imagem 8**

#### Passo 4

No caso em que o formando faça prova, através da apresentação de certificados originais da frequência com aproveitamento de UC/UFCD concluídas em data anterior a de 18 de janeiro de 2010 que não se encontrem assinaladas, deverá utilizar-se a funcionalidade *Adicionar Registo de Competência* (cf. imagem 9), começando por indicar a data de início e de conclusão da ação de formação frequentada e, seguidamente, selecionar, da lista disponível, em *Selecionar Entidade*, a entidade onde decorreu a formação e indicar a certificação pretendida (escolar, profissional ou dupla certificação). Assim que este campo for preenchido aparecerá automaticamente a informação respeitante ao nível de certificação e à saída profissional pretendida (cf. imagem 10).

Na sequência da seleção efetuada no que diz respeito à qualificação e nível de certificação, serão apresentadas as UC/UFCD correspondentes para serem assinaladas. Deste modo, as UC/UFCD registadas por esta via (*Registo de Competência*) aparecerão assinaladas, a par das UC/UFCD já inseridas no processo do candidato, devendo ser gravada a informação  e, de seguida, voltar  ao formulário de registo de Comissões Técnicas de Certificação.

Entidade	Modalidade	Data	Qualificação	Certificação	Saída Profissional
Não foram encontrados registos.					

[+ Adicionar Registo de Competência](#)

**Imagem 9**

**COMPETÊNCIAS CERTIFICADAS / VALIDADAS**

**Dados do Formando**

**Iº Formando SIGO:**  **Nome:** SUSANA

**Data Nascimento:**  **Tipo Doc:** Identificação Civil **Iº Identificação:**

**Inscrição**

**\* Entidade:**  [→ Selecionar Entidade](#)

**\* Modalidade:** FM **Data Início:** 2010/01/01  **\* Data Conclusão:**

aaaa/mm/dd aaaa/mm/dd

**\* Qualificação:** ☐ Escolar ☐ Profissional ☒ Dupla Certificação **\* Certificação:** 5

**\* Área de Formação:** Serviços de apoio a crianças e jovens

**\* Saída Profissional:** Técnico/a de Ação Educativa fim texto.

**Imagem 10**

**Nota:** A este respeito importa sublinhar que a funcionalidade *Registo de Competência* apenas pode ser utilizada para o registo de formação concluída em data anterior a 18 de janeiro de 2010 e caso o formando apresente documentação que comprove a realização da formação. Neste caso, o CQEP deverá reservar-se o direito de confirmar a veracidade do seu conteúdo. Tendo por base este pressuposto, o registo de competências dará lugar à emissão de uma declaração a assinar pelo Coordenador do CQEP, a qual deverá ser arquivada no processo do candidato. Caso o candidato apresente documentação em papel respeitante a formação concluída em data posterior a 18 de janeiro de 2010, que não se encontre registada na plataforma SIGO, deverá o CQEP diligenciar junto da entidade formadora em causa o registo dessa mesma formação.

*Passo 5 (a desenvolver apenas quando aplicável)*

Nos casos em que o candidato se propõe obter uma certificação profissional ou de dupla certificação, é necessário preencher o campo respeitante à formação prática em contexto de trabalho (nos termos previstos no nº 2 do artigo 15.º e nos n.ºs 4 e 5 do artigo 37.º da portaria nº 230/2008, de 7 de março, com as alterações introduzidas pela portaria nº 283/2011, de 24 de outubro), devendo, para tal, o candidato fazer-se acompanhar de documento comprovativo da realização de formação prática em contexto de trabalho ou de documento comprovativo da sua dispensa.

Nos casos em que a formação prática em contexto de trabalho tenha sido previamente registada no SIGO, por uma entidade formadora, numa ação EFA, esta informação aparecerá automaticamente registada no âmbito da Comissão Técnica de Certificação (cf. imagem 11).



**Formação Prática em Contexto de Trabalho**

☐ Não Aplicável

**Data Início:** 2013/07/08  **Data Fim:** 2013/09/16 

aaaa/mm/dd aaaa/mm/dd

**Nº Horas:** 210 ☒ Aprovado

**Local:** lisboa

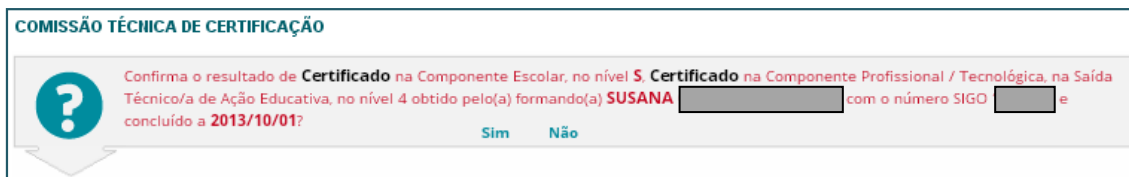
**Imagem 11**

**Nota:** Para os candidatos que concluem o seu percurso de qualificação através da frequência de formação modular e que tenham previamente obtido certificação parcial através de um processo de RVCC profissional, deverá ser selecionada a opção “Não Aplicável”.

### Passo 6

No campo *Observações* deverá ser registada informação considerada pertinente e, no campo *Intervenientes*, selecionado(s) o(s) elemento(s) da equipa do CQEP que procederem à verificação dos documentos apresentados pelo candidato.

Após gravar o registo da Comissão Técnica de Certificação, é necessário confirmar os dados relativos ao resultado final (cf. imagem 12). Os documentos finais ficarão imediatamente disponíveis, devendo proceder-se à sua emissão, assinatura e entrega ao candidato.



**COMISSÃO TÉCNICA DE CERTIFICAÇÃO**

Confirma o resultado de **Certificado** na Componente Escolar, no nível **5**, **Certificado** na Componente Profissional / Tecnológica, na Saída Técnico/a de Ação Educativa, no nível 4 obtido pelo(a) formando(a) **SUSANA** com o número SIGO e

concluído a **2013/10/01**?

Sim Não

**Imagem 12**

**Nota:** Não será possível submeter uma Comissão Técnica de Certificação cujo resultado seja uma certificação parcial, pelo que deverá confirma-se se todas as UC/UFCD se encontram devidamente assinaladas (em confronto com os documentos apresentados pelo candidato e com os registos constantes do SIGO).

## 5. Considerações finais

- De acordo com o estabelecido no nº 1 do Anexo ao Despacho nº 13147/2014, de 29 de outubro, reúnem as condições necessárias à realização e registo de Comissões Técnicas de Certificação no SIGO os CQEP promovidos por agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas dos ensinos básico e secundários públicos, por centros de gestão direta ou de gestão participada da rede do IEFP, I.P., por estabelecimentos de ensino particular ou cooperativo, com autonomia pedagógica ou por escolas profissionais, que, pela sua natureza, possuem competência de homologação de certificados e diplomas.

Assim, sempre que um CQEP que não possua esta competência receba um pedido de realização e registo de Comissão Técnica de Certificação no SIGO deverá indicar ao candidato um CQEP, mais próximo da área de residência e/ou local de trabalho do candidato, com esta competência.

- Considerando o perfil dos elementos da equipa de um CQEP, previstos na Portaria nº 135-A/2013, de 28 de março, o procedimento de verificação e de registo de Comissões Técnicas de Certificação no SIGO deverá ser desenvolvido pelo Coordenador do CQEP e/ou pelos Técnicos de ORVC. A presença de mais de um elemento da equipa deverá ocorrer sempre que se considere necessário.
- No registo da Comissão Técnica de Certificação no SIGO, o sistema para além de considerar a escolaridade do candidato (por referência ao último ano de escolaridade registado por uma entidade no SIGO), irá considerar a data de início da última ação de formação que concorreu para a certificação pretendida, de modo, a ser apresentada a versão de referencial de qualificação do CNQ em vigor à data, i.e., as UC/UFCD obrigatórias para a conclusão da certificação a que o candidato se propõe.

- Quando, após o procedimento de verificação da documentação apresentada pelo candidato e da informação previamente registada no SIGO, se verifique que o candidato não concluiu o respetivo percurso de qualificação, deverá a equipa do CQEP indicar, ao candidato, a(s) UC/UFCD em falta, bem como prestar informação detalhada das entidades formadoras, mais próximas da sua área de residência e/ou local de trabalho, nas quais as UC/UFCD identificadas poderão ser realizadas.
- O CQEP deverá guardar cópia, no seu Arquivo Técnico-Pedagógico, do requerimento apresentado pelo candidato, assim como, no caso da conclusão de uma certificação profissional ou de dupla certificação, e sempre que aplicável, do documento que atesta a realização da formação prática em contexto de trabalho ou do documento que atesta a sua dispensa, nos termos previstos na Portaria nº 230/2008, de 7 de março, com as alterações introduzidas pela Portaria nº 283/2011, de 24 de outubro.

## ANEXO

(Requerimento – Pedido de realização e de registo de  
Comissão Técnica de Certificação no SIGO)



**Requerimento de pedido de realização e de registo de**  
**Comissão Técnica de Certificação no SIGO**

***Informação a ser preenchida pelo(a) Requerente***

\_\_\_\_\_ (nome), portador(a) do documento de  
identificação *(Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Bilhete de Identificação*  
*Militar/Passaporte/Autorização de Residência)* nº \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*(dia/mês/ano)*, vem requerer a realização e o registo de Comissão Técnica de Certificação no  
SIGO, com vista à emissão da documentação respeitante a:

***Assinale a(s) opção(ões) pretendida(s)***

1. Certificação escolar de nível:

B1 ☐

B2 ☐

B3 ☐

Secundário ☐

2. Certificação profissional na saída de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ (mês), de \_\_\_\_ (ano)

O(A) Requerente: \_\_\_\_\_

***(assinatura)***

**Informação a ser preenchida pelo CQEP**

**Documentos apresentados pelo(a) Requerente:**

- ☐ *Certificado de Habilitações*
- ☐ *Certificados de Qualificações*
- ☐ *Documento comprovativo da realização de formação prática em contexto de trabalho (com indicação do local de realização da FPCT, data de início e data de fim)*
- ou*
- ☐ *Documento comprovativo da dispensa de formação prática em contexto de trabalho*

Recebi \_\_\_\_\_ (nome), \_\_\_\_\_ (função),  
em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dia/mês/ano).

\_\_\_\_\_  
(assinatura)