

#### Ficha de Trabalho 04

#### **O**BJETIVOS

Criar registo no Passaporte Qualifica.

Visualizar e alterar dados pessoais e de formação no Passaporte Qualifica.

Pesquisar formação no Passaporte Qualifica.

## Parte 01 - Novo Registo

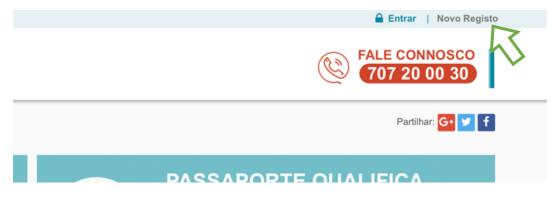
### Passo 01

Criar novo registo no Passaporte Qualifica.

Fazer um registo é criar um perfil seguro, com utilizador e palavra passe, onde podem ser inseridos, atualizados e eliminados todos os dados e documentos pessoais e de formação referentes ao passaporte qualifica.



Para criar esse perfil deve clicar no link "Novo Registo" que é mostrado no canto superior direito da página.





### Passo 02

Dados do registo no Passaporte Qualifica.

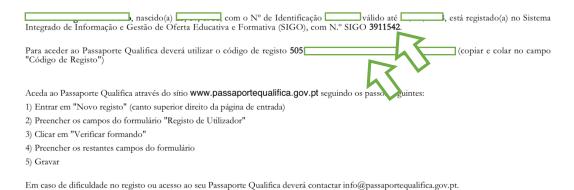
Para conseguir efetuar o registo, deve pedir os dados do número de SIGO e código de registo no centro de formação em que se inscreveu.

O Centro de formação envia-lhe um e-mail com esses dados, tal como no e-mail exemplo:





# Código de Registo para acesso ao Passaporte Qualifica



Basta então copiar e colar os códigos nos campos respetivos do registo, na página do Passaporte Qualifica e em seguida clicar no botão "Verificar Formando".

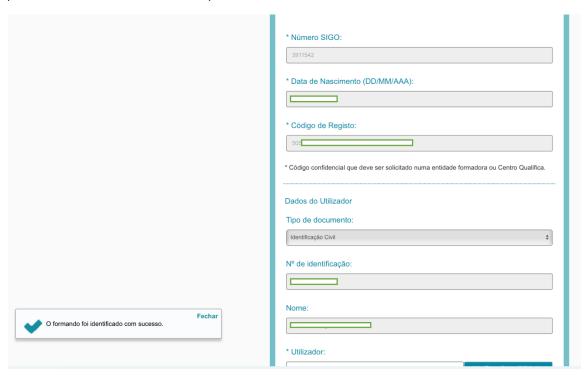




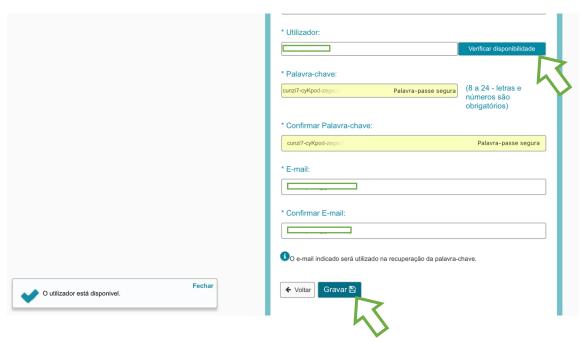
### Passo 03

Dados do login no Passaporte Qualifica.

É mostrada uma mensagem a informar que o formando foi identificado e deve prosseguir com o preenchimento dos restantes campos.



Deve indicar o nome de utilizador, com o qual poderá fazer login, a password e o e-mail associado. Como o nome de utilizador tem de ser <u>único</u>, verificar a disponibilidade do mesmo, pode clicar no botão "Verificar disponibilidade". É-lhe apresentada uma mensagem com a informação se o nome de utilizador está, ou não, disponível. Em seguida, deve clicar no botão "Gravar".



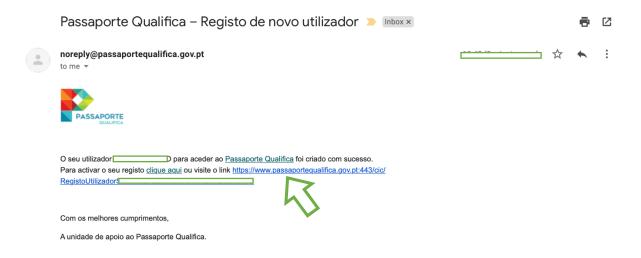
A palavra-passe deve ser composta por caracteres alfabéticos e numerais, de 8 a 24 caracteres. Caso não reúna estas condições o registo não poderá ser concluído.

	Registo de Utilizador Passapo <u>rte</u> Qualifica
	* Número SIGO:
	* Data de Nascimento (DD/MM/AAA):
	* Código de Registo:
	* Código confidencial que deve ser solicitado numa entidade formadora ou Centro Qualifica.  Dados do Utilizador
	Tipo de documento:  Identificação Civil
O registo do utilizador foi realizado com sucesso. Aguarde, por favor, a recepção do e-mail que lhe permitirá concluir o processo de registo.	Nº de identificação:  Nome:

### Passo 04

Concluir registo no Passaporte Qualifica.

Após o registo ser realizado com sucesso é ainda necessário confirmar esse mesmo registo. Para isso, basta aceder ao e-mail que indicou no registo, e clicar no link que lhe foi enviado para a confirmação.





É-lhe apresentada uma mensagem de confirmação e para aceder ao Passaporte qualifica clique em "aqui".



O registo do utilizador HELDERSPINTO foi activado com sucesso. Para aceder ao Passaporte Qualifica clique aqu



# Parte 02 - Login e Logout (Entrar e Sair)

### Passo 01

Aceder ao Passaporte Qualifica.

Após o registo estar conformado pode usar os seus dados (utilizador e palavra-passe) para entrar no Passaporte Qualifica. Em seguida, clique no botão "Entrar".



Caso o login esteja incorreto, é mostrada a seguinte mensagem:



Basta repetir o processo inserindo os dados corretos.



## Passo 02

Sair do Passaporte Qualifica.

Para sair de forma segura do Passaporte Qualifica, deve clicar no botão "Sair", que é mostrado no canto superior direito da página, ao lado do seu nome.



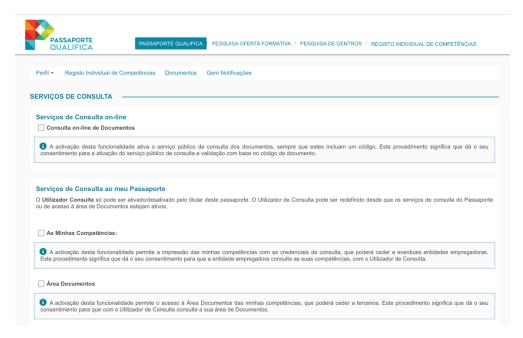


## Parte 03 – Ativar serviços de consulta de documentos

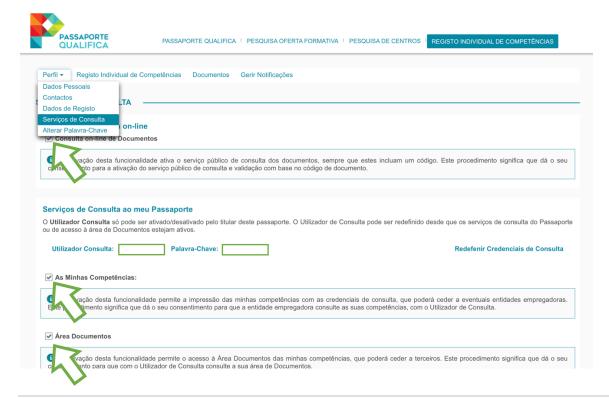
#### Passo 01

Confirmar serviços de consulta de documentos.

Ao iniciar sessão pela primeira vez, é-lhe pedido que confirme os serviços de consulta de documentos, para que este processo seja mais facilitado. Não deixa de ser um processo seguro, dado que exige a inserção de um código específico.



Para ativar esta funcionalidade, deve selecionar as opções abaixo indicadas:

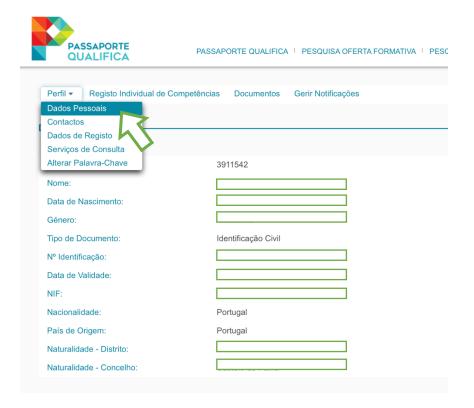


### Parte 04 - Dados Pessoais

#### Passo 01

Confirmar dados pessoais.

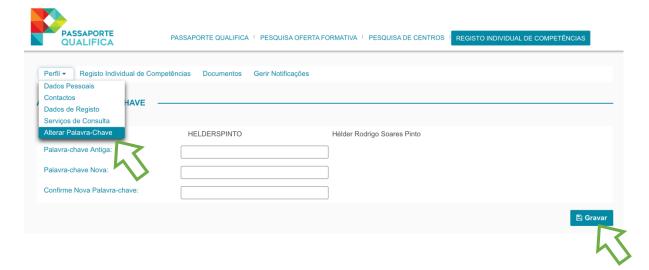
Para conformar dados pessoais basta clicar no menu "Perfil" - "Dados Pessoais" e "Perfil" - "Contactos".



### Passo 02

Alterar palavra-passe.

Para alterar a palavra-passe deve clicar no menu "Perfil" - "Alertar palavra-passe". É-lhe pedido que insira a palavra-passe antiga e a nova. No final, deve clicar em "Gravar".



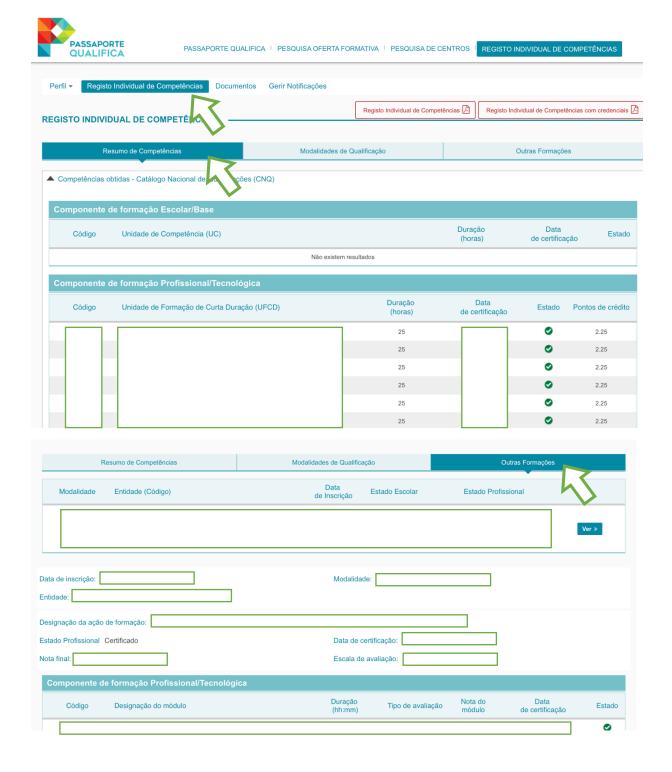


## Parte 05 – Registo Individual de Competências

#### Passo 01

Visualizar formações a frequentar e concluídas.

Para visualizar as formações que está a frequentar e que já concluiu, basta clicar no menu "Registo Individual de Competências". É-lhe mostrado um resumo das competências. Pode verificar também as modalidades de qualificação e outras formações frequentadas nos menus adjacentes.

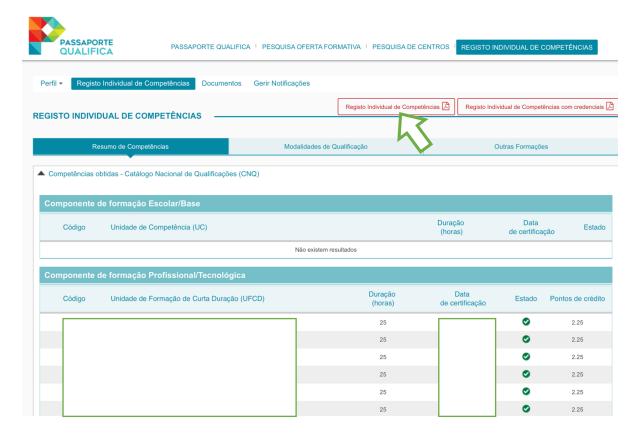




### Passo 02

Imprimir registo individual de competências.

Pode imprimir ou guardar em PFD um documento com o registo das formações a frequentar e concluídas, chamando Registo Individual de Competências, clicando no botão do mesmo Registo que se encontr a vermelho.





# Parte 06 - Documentos e Notificações

#### Passo 01

Visualizar documentos enviadas para o seu perfil.

Pode visualizar documentos ao clicar no menu "Registo de Competências" - "Documentos".



Outra forma de visualizar documentos será clicar no logotipo do Passaporte Qualifica para ir à página inicial, clicar no menu "Passaporte Qualifica", na secção de "Consulta de Documentos", e clicar "Entrar".



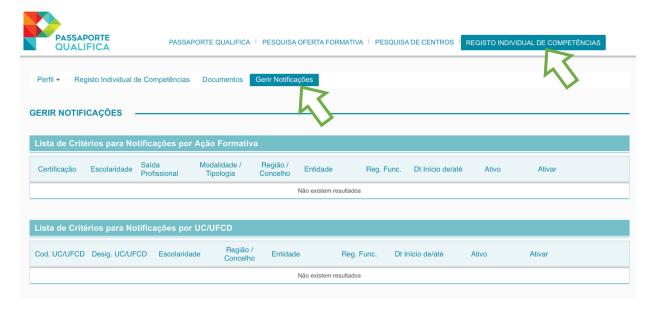




## Passo 02

Visualizar notificações enviadas para o seu perfil.

Pode visualizar notificações ao clicar no menu "Registo de Competências" - "Gerir Notificações".



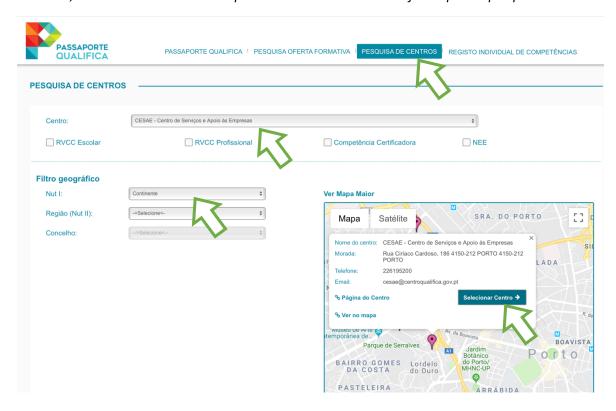


# Parte 07 – Pesquisar Centros de Formação

### Passo 01

Pode pesquisar informação sobre centros de formação numa dada zona geográfica.

Para isso, basta clicar no menu "Pesquisa de Centros" e indicar os filtros para a pesquisa.



Ao selecionar um dado centro de formação, no mapa, pode aceder à página Web do mesmo, visualizar contactos telefónicos e e-mail e até calcular a localização atual.





## Parte 08 – Pesquisar Oferta Formativa

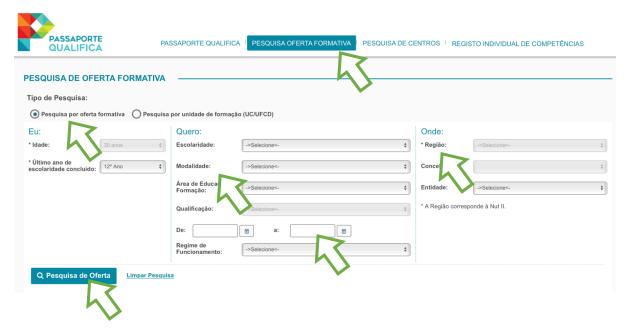
### Passo 01

Pode pesquisar oferta formativa de vários níveis, num dado centro de formação ou numa dada zona geográfica.

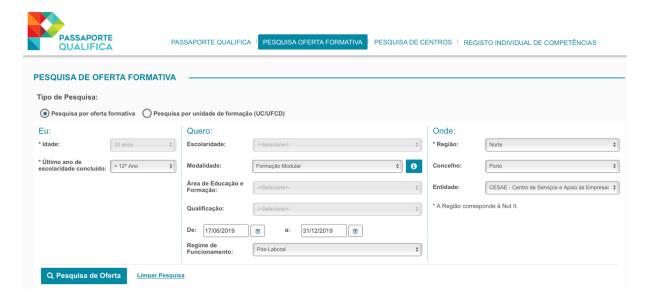
Para isso, basta clicar no menu "Pesquisa Oferta Formativa" e indicar os filtros para a pesquisa:

- Oferta formativa ou UFCDs,
- Localização
- Modalidade de formação
- Datas da formação

No final deve clicar no botão "Pesquisar Oferta".

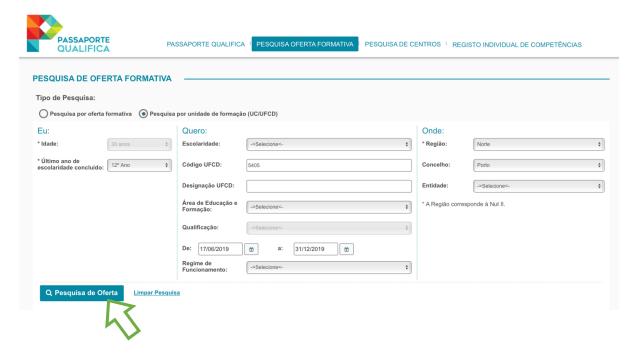


Exemplo de pesquisa por oferta formativa:

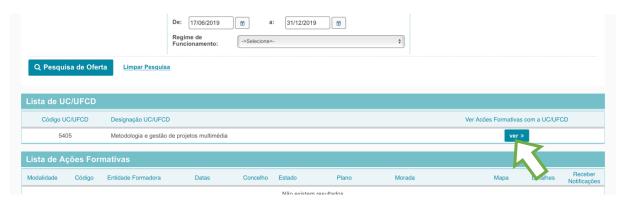




# Exemplo de pesquisa por oferta UFCDs:



Os resultados da pesquisa são mostrados abaixo e podem ser visualizados os centros de formação qui ministração essas UFCDs nas datas escolhidas.





# Parte 09 - Navegação geral no site

#### Passo 01

Pode navegar no site do passaporte qualifica.

Para tal, deve clicar no logotipo do Passaporte qualifica de forma a aceder à página inicial.



### Passo 02

Esclarecer dúvidas sobre o passaporte qualifica.

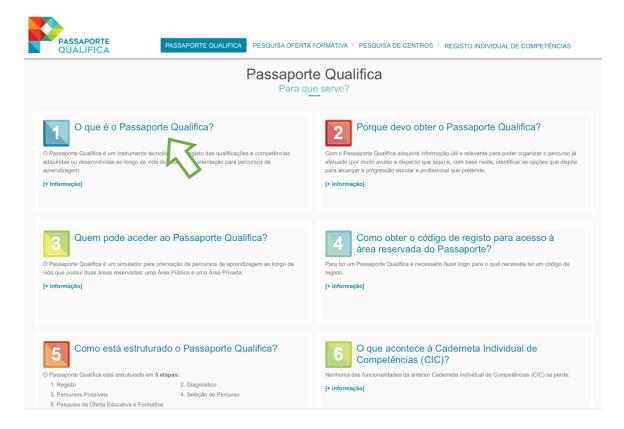
Pode esclarecer dúvidas e saber mais sobre o passaporte qualifica ao clicar no botão "Entrar" da secção das "Perguntas Frequentes".



### Passo 03

Obter mais informação sobre o passaporte qualifica.

Pode obter mais informação sobre o passaporte qualifica ao clicar nas perguntas que surgem na secção "Passaporte Qualifica Para que serve?"



Exemplo de um conjunto de perguntas e respostas sobre o Passaporte Qualifica.

